



COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS FACULTAD DE INGENIERÍA

Instructivo para el trámite de trabajo escrito para titulación: cómo subir el trabajo al Repositorio digital institucional de la FI (Sello de No adeudo)

1. Ingresar a la página <http://www.ptolomeo.unam.mx>.
2. Dar clic en el enlace o liga [Registrar](#).

MI DSpace

Página Principal

Repositorio digital de la Facultad de Ingeniería - UNAM

Bienvenidos al repositorio digital de la Facultad de Ingeniería de la UNAM. Este servicio tiene como objetivo recolectar, preservar y distribuir el material emanado de alumnos y académicos de la Facultad de Ingeniería. Cuenta con herramientas que facilitan la organización y por lo tanto el fácil acceso a la información que se encuentra alojada en este sitio .

Comunidades

Elija una comunidad para listar sus colecciones

- [Acervo Histórico del Palacio de Minería](#)
- [Apuntes Facultad de Ingeniería](#)
- [Taller de publicación](#)
- [Trabajos escritos para titulación](#)

Buscar

Introduzca el texto a buscar

Ir

Buscar

Ir

Búsqueda avanzada

Listar

- Contenidos
 - [Comunidades y colecciones](#)
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)

Mi cuenta

- [Acceder](#)
- [Registrar](#)

RSS Feeds

- [RSS 1.0](#)
- [RSS 2.0](#)
- [Atom](#)



3. Ingresar un correo válido, pues a este correo se mandará un enlace o liga para terminar el registro: sin tal enlace, no se podrá enviar el trabajo escrito de titulación.

Registro de nuevo usuario

Verifique el correo electrónico → Crear un perfil → Terminado

Registrar una cuenta para suscribirse a colecciones para recibir por correo electrónico las modificaciones y las nuevas incorporaciones.

Dirección de correo electrónico:

Esta dirección será verificada y utilizada como su nombre de acceso.

Registro

Buscar

[Búsqueda avanzada](#)

Listar

- Contenidos
 - [Comunidades y colecciones](#)
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)

Mi cuenta

- [Acceder](#)
- [Registrar](#)

4. Al correo registrado o ingresado llegará un enlace o liga del tipo siguiente:
Ejemplo:

Fecha: 2014-01-29 16:47

Para completar el registro ingrese a la siguiente liga:

132.248.52.100:8080/xmlui/register?token=2b1e954eb6e9b1f06e3

Dar clic en la liga o copiarla en el navegador de internet.

5. Capturar los datos restantes para terminar con el Registro completo.

Crear perfil

Verifique el correo electrónico → Crear un perfil → Terminado

Identificar

Correo electrónico: test_mail@yopmail.com

Nombre:

Apellido:

Teléfono de contacto:

Idioma: español ▼

Seguridad

Por favor, elija una clave y tecléela en la casilla superior. Confírmela volviendo a tecléarla en la segunda caja. Debería tener al menos seis caracteres.

Contraseña:

Confirmación:

Registro completo

Buscar

[Búsqueda avanzada](#)

Listar

- Contenidos
 - [Comunidades y colecciones](#)
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)

Mi cuenta

- [Acceder](#)
- [Registrar](#)

Una vez capturada la información de forma correcta y completa, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

Registro terminado

Verifique el correo electrónico → Crear un perfil → Terminado

Ahora está registrado en el sistema DSpace. Puede suscribirse a colecciones para recibir por correo electrónico las modificaciones y las nuevas incorporaciones.

[Volver a página principal](#)

Buscar

[Búsqueda avanzada](#)

Listar

- Contenidos
 - [Comunidades y colecciones](#)
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)

Mi cuenta

- [Salir](#)
- [Perfil](#)



COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS FACULTAD DE INGENIERÍA

6. Regresar a la [Página Principal](#). Posteriormente, con el correo de registro como login y la contraseña (password) elegida en el paso anterior, ingresar a la liga [Envíos / Depósitos](#).

Repositorio digital de la Facultad de Ingeniería - UNAM

Bienvenidos al repositorio digital de la Facultad de Ingeniería de la UNAM. Este servicio tiene como objetivo recolectar, preservar y distribuir el material emanado de alumnos y académicos de la Facultad de Ingeniería. Cuenta con herramientas que facilitan la organización y por lo tanto el fácil acceso a la información que se encuentra alojada en este sitio .

Comunidades

Elija una comunidad para listar sus colecciones

- [Acervo Histórico del Palacio de Minería](#)
- [Apuntes Facultad de Ingeniería](#)
- [Taller de publicación](#)
- [Trabajos escritos para titulación](#)

Buscar

Introduzca el texto a buscar

 Ir

Buscar

 Ir

[Búsqueda avanzada](#)

Listar

- Contenidos
 - [Comunidades y colecciones](#)
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)

Mi cuenta

- [Salir](#)
- [Perfil](#)
- [Envíos / Depósitos](#)

RSS Feeds

- [RSS 1.0](#)
- [RSS 2.0](#)
- [Atom](#)

7. Dar clic en la liga que dice [comenzar un envío](#).

Envíos & tareas del flujo de trabajo

Envíos / Depósitos

Debería [comenzar un envío](#), esta función permite al usuario añadir ítems a DSpace. El proceso de envío supone cumplimentar el formulario de metadatos de información y depositar el fichero(s) que compone(n) el ítem digital. El proceso de envío de cada comunidad o colección puede tener su propia política.



8. Dependiendo de la modalidad del trabajo escrito, seleccionar una colección (del año en curso): Artículo Académico, Informes, Material Didáctico, Tesinas o Tesis.

Envío de ítems

Seleccionar colección

Colección: Seleccione una colección... ▼
Seleccione la colección a la que quiere enviar un ítem.

9. Indicar si el trabajo ya ha sido publicado (en alguna revista o como extracto en otra fuente) y si tiene otro título. De no ser así, dejar en blanco y dar clic en botón Siguiente.

Envío de ítems

→ → → → → →

Cuestiones iniciales

Múltiples títulos:
El ítem tiene más de un título, <i>p.e. un título traducido</i>

Publicado:
El ítem ha sido publicado o públicamente distribuido antes



COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS FACULTAD DE INGENIERÍA

10. Ingresar la información correspondiente.

*En el campo Carrera dar clic en la carrera correspondiente. En el caso de una tesis grupal con varias carreras, dar clic + botón Ctrl para seleccionar varias carreras.

**En el campo Autores ingresar apellidos y nombres de cada uno de los integrantes dando clic en el botón add (agregar), uno a uno.

***En forma análoga, en el campo Director(es) de trabajo escrito deberá agregarse al director de tesis por apellidos y nombres.

****Los campos Número de Series/Reporte e Identificador solo se llenarán en caso de ser necesario (no obligatorios).

Envío de ítems

Cuestiones Iniciales → **Describir** → Describir → Adjuntar → Revisar → Licencia → Finalizar

Descripción del ítem

Carrera: Ingeniería civil
Ingeniería geomática
Ingeniería geofísica
Ingeniería geológica
Ingeniería de minas y metalurgia
Ingeniería petrolera
Especificar la carrera a la que se pertenece, si el trabajo escrito es realizado por alumnos de mas de una carrera oprimir la tecla ctrl para agregar carreras adicionales

Autores:
Apellido, <i>p.e. Pérez</i> Nombre(s) + " , <i>p.e. Manuel </i>
Ingrese el nombre del autor.

Título:
Ingresar título.

Director(es) de trabajo escrito:
Apellido, <i>p.e. Pérez</i> Nombre(s) + " , <i>p.e. Manuel </i>
Ingresar nombre(es) del director(es) del trabajo escrito.

Número de Series/Reporte.:
Nombre de la serie Informe No.
Si el documento pertenece a una serie ingresar número.

Identificador:
Si el documento cuenta con un identificador o código ingresarlo.

Tipo de documento: Animación
Apuntes
Artículo
Artículo académico (revista arbitrada)
Capítulo de libro
Conjunto de datos (dataset)
Seleccionar el tipo documento.

Idioma:
Seleccionar el idioma en el que esta escrito el trabajo.

< Anterior Guardar / Cancelar Siguiente >





COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS FACULTAD DE INGENIERÍA

11. Ingresar la información correspondiente.

*En el campo Tema y palabras claves agregar una a una las palabras que identifican o describen el tema o contenido del trabajo escrito, por medio del botón add (agregar). Las palabras irán apareciendo bajo el campo.

**El campo Patrocinadores no es obligatorio y solo se llenará en caso de que se cuente con un patrocinio registrado, como lo es para los becarios de TELMEX, Microsoft, etc. Si no hay patrocinador, dejar vacío.

Envío de ítems

Cuestiones iniciales → Describir → **Describir** → Adjuntar → Revisar → Licencia → Finalizar

Descripción del ítem

Tema y palabras clave:
Ingresar el tema y las palabras claves que identifiquen el contenido del trabajo escrito.

Resumen:
Ingresar un breve resumen de la tematica del trabajo escrito.

Patrocinadores:
Ingresar en el caso que el trabajo escrito haya contado con un patrocinio o beca.

Descripción:
Ingresar una breve descripción del trabajo escrito.

< Anterior Guardar / Cancelar Siguiente >





COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS FACULTAD DE INGENIERÍA

12. Agregar uno a uno los archivos que componen el trabajo escrito con su título conforme al reglamento de la DGB. Si se trata de trabajos hechos en otras plataformas como LaTeX y con archivos adjuntos como programas CAD, se entregarán en un solo archivo comprimido zip o rar los archivos necesarios para su creación.

****ATENCIÓN: Si se requiere privacidad o reserva** en la exposición del trabajo escrito (patentes, restricciones de compañía donde se realizó, etc.), el alumno deberá **presentar una carta formal** sellada y firmada por el director de tesis exponiendo las razones de restricción y hacer el procedimiento completo de registro solamente hasta la parte de los temas que contiene dicho trabajo (Tema y palabras clave), Resumen y Descripción. **NO** subir el trabajo, pero **sí entregarlo en el área de Consulta de la biblioteca**, tal como se indica en la página web de la Coordinación de Bibliotecas de la Facultad.

Envío de ítems

Cuestiones iniciales → Describir → Describir → Adjuntar → Revisar → Licencia → Finalizar

Adjuntar fichero(s)

Fichero: No se eligió archivo
Por favor, introduzca la ruta completa del fichero de su ordenador que corresponda con el ítem. Si pincha en "Examinar...", se abrirá una ventana que le permitirá seleccionar un fichero de su ordenador.

Descripción del fichero:
Si lo desea, puede describir brevemente el fichero; por ejemplo,"

< Anterior Guardar / Cancelar Siguiente >

*La velocidad de subida dependerá del proveedor de internet y el tamaño de los archivos.

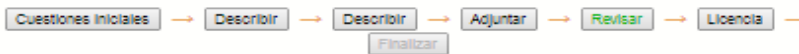




COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS FACULTAD DE INGENIERÍA

13. El sistema mostrará un resumen completo de todo lo ingresado paso a paso. En caso de estar correcto, dar clic en botón [Siguiente](#); en caso contrario, dar clic en botón [Corregir alguno](#) debajo del campo erróneo.

Envío de ítems



Revisar envío

Cuestiones iniciales

Múltiples títulos: No

Publicado: No

[Corregir alguno](#)

Descripción del ítem

Carrera: Ingeniería en computación

Autores: Francisco, Pérez

Título: Compu-tesis

Director(es) de trabajo escrito: García, Juan

Tipo de documento: Tesis

Idioma: Español

[Corregir alguno](#)

Descripción del ítem

Tema y palabras clave: software

Tema y palabras clave: hardware

Tema y palabras clave: computación





COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS FACULTAD DE INGENIERÍA

14. Conceder licencia a la UNAM dando clic en respectivo cuadro.

Envío de ítems

Cuestiones iniciales → Describir → Describir → Adjuntar → Revisar → Licencia → Finalizar

Licencia de distribución

Queda un último paso: para permitir a DSpace reproducir, traducir y distribuir su envío a través del mundo, necesitamos su conformidad en los siguientes términos.

Conceda la licencia de distribución estándar seleccionando Conceder licencia y pulsando Envío completado.

Derechos Reservados Universidad Nacional Autónoma de México

Si tiene alguna duda sobre la licencia, por favor, contacte con el administrador del sistema.

Licencia de distribución: Conceder licencia

< Anterior Guardar / Cancelar Completar el envío



15. Dar clic en botón [Completar el envío](#). El sistema tardará unos minutos en mostrar el siguiente mensaje, dando por terminado el envío del trabajo escrito de titulación:

Envío completado

Su envío pasará por el flujo de trabajo designado para la colección a la que lo está enviando. Recibirá una notificación vía correo electrónico tan pronto como su envío forme parte de la colección, o si por alguna razón hubiera algún problema con el envío. También puede verificar el estado de su envío accediendo a la página 'Mi DSpace'.

[Ir a la página de envíos](#)

16. Presentarse en la Biblioteca Ing. Antonio Dovalí Jaime para obtener el Sello de No adeudo, después de la revisión exhaustiva realizada por parte del bibliotecario encargado.

Rechazo de trabajo escrito

En caso que el trabajo escrito tenga desde faltas de ortografía, falta de información o bien otro error de formato, el bibliotecario devolverá el trabajo escrito al estudiante y este tendrá que ingresar nuevamente al sistema en la liga [Envíos / Depósitos](#).

Repositorio digital de la Facultad de Ingeniería - UNAM

Bienvenidos al repositorio digital de la Facultad de Ingeniería de la UNAM. Este servicio tiene como objetivo recolectar, preservar y distribuir el material emanado de alumnos y académicos de la Facultad de Ingeniería. Cuenta con herramientas que facilitan la organización y por lo tanto el fácil acceso a la información que se encuentra alojada en este sitio .

Comunidades

Elija una comunidad para listar sus colecciones

- [Acervo Histórico del Palacio de Minería](#)
- [Apuntes Facultad de Ingeniería](#)
- [Taller de publicación](#)
- [Trabajos escritos para titulación](#)

Buscar

Introduzca el texto a buscar

Buscar

[Búsqueda avanzada](#)

Listar

- Contenidos
- [Comunidades y colecciones](#)
- [Por fecha de publicación](#)
- [Autores](#)
- [Títulos](#)
- [Temas](#)

Mi cuenta

- [Salir](#)
- [Perfil](#)
- [Envíos / Depósitos](#)

RSS Feeds

- [RSS 1.0](#)
- [RSS 2.0](#)
- [Atom](#)



COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS FACULTAD DE INGENIERÍA

Envíos & tareas del flujo de trabajo

Envíos no terminados

Estos son los envíos parciales de ítems que no han sido completados. Podría [comenzar otro envío](#)

	Título	Colección	Remitente
<input type="checkbox"/>	Compu-tesis	Tesis 2014	correo electrónico: usuario prueba

Dar clic en el Título de la tesis y corregir los campos que contengan errores dando clic en el botón [Reanudar](#).

Envío de ítems

Título:	Compu-tesis
Autor:	Francisco, Pérez
Resumen:	Resumen
Descripción:	Descripción

Ficheros en el ítem

Ficheros	Tamaño	Formato	Ver	Descripción
tesis.pdf	54.36Kb	PDF	Ver/Abir	tesis





COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS FACULTAD DE INGENIERÍA

Se mostrarán desde el inicio los datos anteriormente capturados y listos para ser corregidos.

Envío de ítems

Cuestiones iniciales → Describir → Describir → Adjuntar → Revisar → Licencia
→ Finalizar

Cuestiones iniciales

Múltiples títulos:
El ítem tiene más de un título, <i>p.e. un título traducido</i>

Publicado:
El ítem ha sido publicado o públicamente distribuido antes

Guardar / Cancelar Siguiente >

