



**FACULTAD DE INGENIERÍA UNAM  
COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS**

**NORMATIVIDAD PARA LA ENTREGA RECEPCIÓN  
DE TESIS  
DURANTE EL PROCESO DE TITULACIÓN**

La Coordinación de Bibliotecas en colaboración con las Divisiones de la Facultad establece que para entregar los trabajos escritos para Titulación y Obtención de Grado Académico, los sustentantes deberán presentar invariablemente en la Biblioteca del plantel:

- Formato FEX3 para quienes entregarán trabajo escrito ó Formato CRP1 para quienes no presentarán trabajo escrito.
- Hoja de Revisión de Estudios
- 1 Disco Compacto Etiquetado en Estuche con Portada que contengan ambos visiblemente al menos la información mínima necesaria (Escuela, Carrera, Título del Trabajo Desarrollado, Nombre (s) de los aspirantes a Titularse, Director del trabajo –no incluir codirector- Año)
- Presentar el trabajo como sigue:

Tesis.pdf	Tesic.doc Tesis.docx	ó	Datos.txt
Tesina.pdf	Tesina.doc Tesina.docx	ó	Datos.txt
Informe.pdf	Informe.doc Ingorme.docx	o	Datos.txt

Según sea el caso

El archivo de Datos.txt debe incluir:

- El (los) nombre (s) de los autores
- Carrera de la que se titula
- Director del trabajo escrito (NO incluir co-director (es))
- Título del trabajo

Respecto a la entrega de trabajo escrito y carta de no adeudo de la Biblioteca Central, el trámite se hace vía remota a través de Internet en el sitio: <http://bc.unam.mx/remota.html>