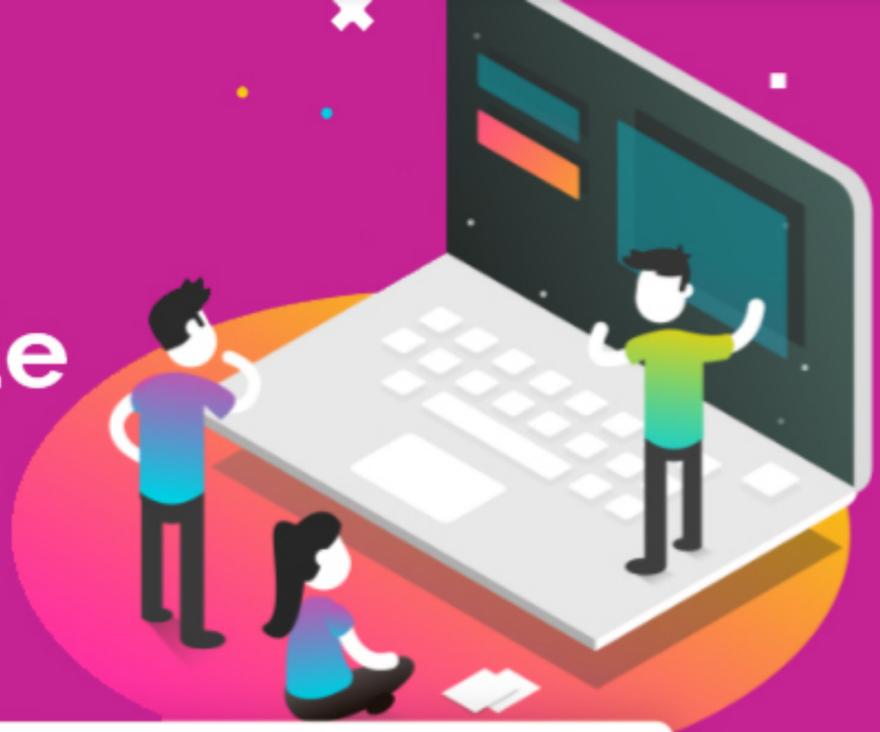


# ¿Cómo hacer una solicitud de información?



## ¿Qué es una solicitud de acceso a información pública?



Es un escrito que las personas presentan ante las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por el que pueden requerir el acceso a información pública que se encuentra en documentos que generen, obtengan, adquieran, transformen o conserven en sus archivos.

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>



1 Ingresas a la Plataforma Nacional de Transparencia o a la aplicación móvil PNT.



2 Inicia sesión o crea una cuenta con tu usuario y contraseña.



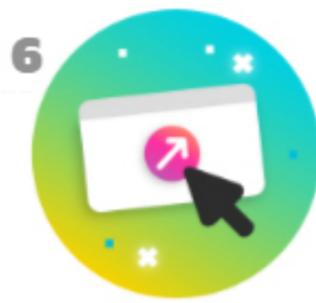
3 Selecciona SOLICITUDES y haz clic en acceso a la información.



4 Selecciona una entidad o una institución.



5 Describe la información pública solicitada.



6 Elige el formato para recibir la información.



7 Envía tu solicitud, aceptando el aviso de privacidad, y da clic en Enviar.

## ¿Cuánto tiempo debo esperar?

La respuesta a la solicitud deberá ser notificada en 20 días hábiles o, de manera excepcional, 10 días hábiles más.



**Fuente**



**Mayor información**

- <https://www.youtube.com/watch?v=hu7xPr98Hs0>
- [https://home.inai.org.mx/?page\\_id=1643](https://home.inai.org.mx/?page_id=1643)



Secretaría General

