



COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

Instructivo para el trámite de entrega de trabajo escrito para titulación (Sello de No adeudo)

Subir al Repositorio digital institucional de la FI

1. Ingresar a la página <http://www.ptolomeo.unam.mx>.
2. Dar clic en el enlace o liga [Registrar](#).

MI DSpace

Página Principal

Repositorio digital de la Facultad de Ingeniería - UNAM

Bienvenidos al repositorio digital de la Facultad de Ingeniería de la UNAM. Este servicio tiene como objetivo recolectar, preservar y distribuir el material emanado de alumnos y académicos de la Facultad de Ingeniería. Cuenta con herramientas que facilitan la organización y por lo tanto el fácil acceso a la información que se encuentra alojada en este sitio .

Comunidades

Elija una comunidad para listar sus colecciones

- [Acervo Histórico del Palacio de Minería](#)
- [Apuntes Facultad de Ingeniería](#)
- [Taller de publicación](#)
- [Trabajos escritos para titulación](#)

Buscar

Introduzca el texto a buscar

Ir

Buscar

Ir

[Búsqueda avanzada](#)

Listar

- [Contenidos](#)
 - [Comunidades y colecciones](#)
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)

Mi cuenta

- [Acceder](#)
- [Registrar](#)

RSS Feeds

- [RSS 1.0](#)
- [RSS 2.0](#)
- [Atom](#)





COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

3. Ingresar un correo válido, pues a este correo se mandará un enlace o liga para terminar el registro: sin tal enlace, no se podrá enviar el trabajo escrito de titulación.

Registro de nuevo usuario

Verifique el correo electrónico → Crear un perfil → Terminado

Registrar una cuenta para suscribirse a colecciones para recibir por correo electrónico las modificaciones y las nuevas incorporaciones.

Dirección de correo electrónico:

Esta dirección será verificada y utilizada como su nombre de acceso.

Registro

Buscar

[Búsqueda avanzada](#)

Listar

- Contenidos
 - Comunidades y colecciones
 - Por fecha de publicación
 - Autores
 - Titulos
 - Temas

Mi cuenta

- Acceder
- Registrar

4. Al correo registrado llegará un enlace o liga del tipo siguiente; Ejemplo:

Fecha: 2014-01-29 16:47

Para completar el registro ingrese a la siguiente liga:

132.248.52.100:8080/xmlui/register?token=2b1e954eb6e9b1f06e3

Dar clic en la liga o copiarla en el navegador de internet.



COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

5. Capturar los datos restantes para terminar con el Registro completo.

Crear perfil

Verifique el correo electrónico → **Crear un perfil** → Terminado

Identificar	
Correo electrónico:	test_mail@yopmail.com
Nombres:	<input type="text"/>
Apellidos:	<input type="text"/>
Teléfono de contacto:	<input type="text"/>
Idioma:	español ▼
Seguridad	
Por favor, elija una clave y tecléela en la casilla superior. Confírmela volviendo a tecléarla en la segunda caja. Debería tener al menos seis caracteres.	
Contraseña:	<input type="password"/>
Confirmación:	<input type="password"/>

Registro completo

Buscar

[Búsqueda avanzada](#)

Listar

- Contenidos
 - Comunidades y colecciones
 - Por fecha de publicación
 - Autores
 - Titulos
 - Temas

Mi cuenta

- Acceder
- Registrar

Una vez capturada la información de forma correcta y completa, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

Registro terminado

Verifique el correo electrónico → **Crear un perfil** → Terminado

Ahora está registrado en el sistema DSpace. Puede suscribirse a colecciones para recibir por correo electrónico las modificaciones y las nuevas incorporaciones.

[Volver a página principal](#)

Buscar

[Búsqueda avanzada](#)

Listar

- Contenidos
 - Comunidades y colecciones
 - Por fecha de publicación
 - Autores
 - Titulos
 - Temas

Mi cuenta

- Salir
- Perfil



COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

6. Regresar a la [Página Principal](#). Posteriormente, con el correo de registro como login y la contraseña (password) elegida en el paso anterior, ingresar a la liga [Envíos / Depósitos](#).

Repositorio digital de la Facultad de Ingeniería - UNAM

Bienvenidos al repositorio digital de la Facultad de Ingeniería de la UNAM. Este servicio tiene como objetivo recolectar, preservar y distribuir el material emanado de alumnos y académicos de la Facultad de Ingeniería. Cuenta con herramientas que facilitan la organización y por lo tanto el fácil acceso a la información que se encuentra alojada en este sitio .

Comunidades

Elija una comunidad para listar sus colecciones

- [Acervo Histórico del Palacio de Minería](#)
- [Apuntes Facultad de Ingeniería](#)
- [Taller de publicación](#)
- [Trabajos escritos para titulación](#)

Buscar

Introduzca el texto a buscar

 Ir

Buscar

 Ir

[Búsqueda avanzada](#)

- #### Listar
- Contenidos
 - [Comunidades y colecciones](#)
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)

- #### Mi cuenta
- [Salir](#)
 - [Perfil](#)
 - [Envíos / Depósitos](#)

- #### RSS Feeds
- [RSS 1.0](#)
 - [RSS 2.0](#)
 - [Atom](#)

7. Dar clic en la liga que dice [comenzar un envío](#).

Envíos & tareas del flujo de trabajo

Envíos / Depósitos

Debería [comenzar un envío](#), esta función permite al usuario añadir ítems a DSpace. El proceso de envío supone cumplimentar el formulario de metadatos de información y depositar el fichero(s) que compone(n) el ítem digital. El proceso de envío de cada comunidad o colección puede tener su propia política.





COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

8. Dependiendo de la modalidad del trabajo escrito, seleccionar una colección (del año en curso): Artículo Académico, Informes, Material Didáctico, Tesinas o Tesis.

Envío de ítems

Seleccionar colección

Colección: Seleccione una colección... ▼
Seleccione la colección a la que quiere enviar un ítem.

9. Indicar si el trabajo ya ha sido publicado (en alguna revista o como extracto en otra fuente) y si tiene otro título. De no ser así, dejar en blanco y dar clic en botón Siguiente.

Envío de ítems

→ → → → → →

Cuestiones iniciales

Múltiples títulos:
El ítem tiene más de un título, <i>p.e. un título traducido</i>

Publicado:
El ítem ha sido publicado o públicamente distribuido antes



COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

10. Ingresar la información correspondiente

*En el campo Carrera dar clic en la carrera correspondiente. En el caso de una tesis grupal con varias carreras, dar clic + botón Ctrl para seleccionar varias carreras.

**En el campo Autores ingresar apellidos y nombres de cada uno de los integrantes dando clic en el botón add (agregar), uno a uno.

***En forma análoga, en el campo director(a) de trabajo escrito deberá agregarse al director de tesis por apellidos y nombres. (Como está en la portada oficial del trabajo a entregar).

****Los campos Número de Series/Reporte e Identificador solo se llenarán en caso de ser necesario (no obligatorios).

Envío de ítems

Cuestiones Iniciales → **Describir** → Describir → Adjuntar → Revisar → Licencia → Finalizar

Descripción del ítem

Carrera: Ingeniería civil
Ingeniería geomática
Ingeniería geofísica
Ingeniería geológica
Ingeniería de minas y metalurgia
Ingeniería petrolera
Especificar la carrera a la que se pertenece, si el trabajo escrito es realizado por alumnos de mas de una carrera oprimir la tecla ctrl para agregar carreras adicionales

Autores:
Apellidos, <i>p.e. Pérez</i> Nombre(s) + " , <i>p.e. Manuel </i>
Ingrese el nombre del autor.

Título:
Ingresar título.

Director(a) de trabajo escrito:
Apellidos, <i>p.e. Pérez</i> Nombre(s) + " , <i>p.e. Manuel </i>
Ingresar nombre(es) del director(es) del trabajo escrito.

Número de Series/Reporte.:
Nombre de la serie Informe No.
Si el documento pertenece a una serie ingresar número.

Identificador:
ISSN Si el documento cuenta con un identificador o código ingresarlo.

Tipo de documento: Animación
Apuntes
Artículo
Artículo académico (revista arbitrada)
Capítulo de libro
Conjunto de datos (dataset)
Seleccionar el tipo documento.

Idioma:
N/A Seleccionar el idioma en el que esta escrito el trabajo.

< Anterior Guardar / Cancelar Siguiente >





COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

11. Ingresar la información correspondiente

*En el campo Palabras claves agregar una a una las palabras que identifican o describen el tema o contenido del trabajo escrito, por medio del botón add (agregar). Las palabras irán apareciendo bajo el campo.

**El campo Patrocinadores no es obligatorio y solo se llenará en caso de que se cuente con un patrocinio registrado, como lo es para los becarios de TELMEX, Microsoft, etc. Si no hay patrocinador, dejar vacío.

Envío de ítems

Cuestiones iniciales → Describir → **Describir** → Adjuntar → Revisar → Licencia → Finalizar

Descripción del ítem

Palabras clave:
Ingresar el tema y las palabras claves que identifiquen el contenido del trabajo escrito.

Resumen:
Ingresar un breve resumen de la tematica del trabajo escrito.

Patrocinadores:
Ingresar en el caso que el trabajo escrito haya contado con un patrocinio o beca.

Descripción:
Ingresar una breve descripción del trabajo escrito.

< Anterior Guardar / Cancelar Siguiente >



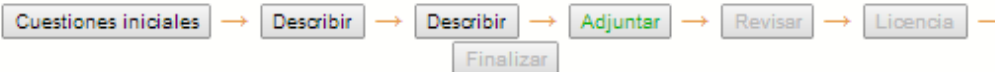


COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

12. Agregar uno a uno los 3 archivos en formato PDF que son requeridos para la obtención del sello de no adeudo, los archivos son: el trabajo escrito de titulación, la portada del trabajo escrito escaneada por ambos lados con sello de su departamento de titulación y FEX-3.

Si se trata de trabajos hechos en otras plataformas como LaTeX y con archivos adjuntos como programas CAD, se entregarán en un solo archivo comprimido zip o rar los archivos necesarios para su creación.

Envío de ítems



Adjuntar fichero(s)

Fichero:

No se eligió archivo

Por favor, introduzca la ruta completa del fichero de su ordenador que corresponda con el ítem. Si pincha en "Examinar...", se abrirá una ventana que le permitirá seleccionar un fichero de su ordenador.

Descripción del fichero:

Si lo desea, puede describir brevemente el fichero; por ejemplo, "

*La velocidad de subida dependerá del proveedor de internet y el tamaño de los archivos.



Hecho en México.
Universidad Nacional
Autónoma de México UNAM.



Sitio administrado
por la Coordinación
del Sistema de
Bibliotecas F.I.

Diseñador y administrador:
M.A.T.Sergio I. Franco García

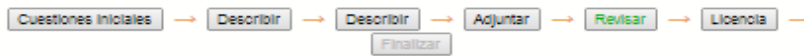
Este es un portal integrado a la página institucional de la Facultad de Ingeniería de la UNAM contiene textos, trabajos e investigaciones, así como vínculos con distintos sitios web, sean páginas electrónicas personales de investigación o docentes o bien de índole escolar, colegial o profesional. Todos los contenidos tanto los textos como de las páginas electrónicas, son responsabilidad exclusiva de sus autores o titulares.
<http://www.ingenieria.unam.mx> y <http://www.unam.mx>



COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

13. El sistema mostrará un resumen completo de todo lo ingresado paso a paso. En caso de estar correcto, dar clic en botón [Siguiente](#); en caso contrario, dar clic en botón [Corregir alguno](#) debajo del campo erróneo.

Envío de ítems



Revisar envío

Cuestiones iniciales

Múltiples títulos: No

Publicado: No

[Corregir alguno](#)

Descripción del ítem

Carrera: Ingeniería en computación

Autores: Francisco, Pérez

Título: Compu-tesis

Director(a) de trabajo escrito: García, Juan

Tipo de documento: Tesis

Idioma: Español

[Corregir alguno](#)

Descripción del ítem

Palabras clave: software

Palabras clave: hardware

Palabras clave: computación



14. Conceder licencia a la UNAM dando clic en el respectivo cuadro.

Envío de ítems

Cuestiones iniciales → Describir → Describir → Adjuntar → Revisar → Licencia → Finalizar

Licencia de distribución

Queda un último paso: para permitir a DSpace reproducir, traducir y distribuir su envío a través del mundo, necesitamos su conformidad en los siguientes términos.

Conceda la licencia de distribución estándar seleccionando Conceder licencia y pulsando Envío completado.

Derechos Reservados Universidad Nacional Autónoma de México

Si tiene alguna duda sobre la licencia, por favor, contacte con el administrador del sistema.

Licencia de distribución: Conceder licencia

< Anterior Guardar / Cancelar Completar el envío



COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

15. Dar clic en botón [Completar el envío](#). El sistema tardará unos minutos en mostrar el siguiente mensaje, dando por terminado el envío de los archivos del trámite de trabajo escrito de titulación:

Envío completado

Su envío pasará por el flujo de trabajo designado para la colección a la que lo está enviando. Recibirá una notificación vía correo electrónico tan pronto como su envío forme parte de la colección, o si por alguna razón hubiera algún problema con el envío. También puede verificar el estado de su envío accediendo a la página 'Mi DSpace'.

[Ir a la página de envíos](#)

16. El alumno deberá esperar 4 días hábiles para obtener respuesta al correo registrado en el repositorio, en caso de que todos sea correcto y no tenga adeudos recibirá carta digital de Sello de No adeudo en formato PDF, para continuar con su trámite de titulación en su respectivo departamento en su División.

***Nota:** en caso de adeudos de libros o multas comunicarse con la Coordinadora o Jefa de biblioteca Antonio Dovalí Jaime.



Hecho en México.
Universidad Nacional
Autónoma de México UNAM.
Todos los derechos reservados



Sitio administrado
por la Coordinación
del Sistema de
Bibliotecas F.I.
Diseñador y administrador:
M.A.T.Sergio I. Franco García

Este es un portal integrado a la página institucional de la Facultad de Ingeniería de la UNAM contiene textos, trabajos e investigaciones, así como vínculos con distintos sitios web, sean páginas electrónicas personales de investigación o docentes o bien de índole escolar, colegial o profesional. Todos los contenidos tanto los textos como de las páginas electrónicas, son responsabilidad exclusiva de sus autores o titulares.
<http://www.ingenieria.unam.mx> y <http://www.unam.mx>



COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

Rechazo de trabajo escrito

En caso de que la información capturada o alguno de los 3 documentos PDF tenga desde faltas de ortografía, falta de información o bien error de formato, el bibliotecario devolverá el trabajo escrito al estudiante, el sistema enviará correo describiendo el error, el alumno tendrá que ingresar nuevamente al sistema en la liga [Envíos / Depósitos](#).

Repositorio digital de la Facultad de Ingeniería - UNAM

Bienvenidos al repositorio digital de la Facultad de Ingeniería de la UNAM. Este servicio tiene como objetivo recolectar, preservar y distribuir el material emanado de alumnos y académicos de la Facultad de Ingeniería. Cuenta con herramientas que facilitan la organización y por lo tanto el fácil acceso a la información que se encuentra alojada en este sitio .

Comunidades

Elija una comunidad para listar sus colecciones

- [Acervo Histórico del Palacio de Minería](#)
- [Apuntes Facultad de Ingeniería](#)
- [Taller de publicación](#)
- [Trabajos escritos para titulación](#)

Buscar

Introduzca el texto a buscar

Buscar

[Búsqueda avanzada](#)

Listar

- [Contenidos](#)
 - [Comunidades y colecciones](#)
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)

Mi cuenta

- [Salir](#)
- [Perfil](#)
- [Envíos / Depósitos](#)

RSS Feeds

- [RSS 1.0](#)
- [RSS 2.0](#)
- [Atom](#)





COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

Envíos & tareas del flujo de trabajo

Envíos no terminados

Estos son los envíos parciales de ítems que no han sido completados. Podría [comenzar otro envío](#).

	Título	Colección	Remitente
<input type="checkbox"/>	Compu-tesis	Tesis 2014	correo electrónico: usuario prueba

Dar clic en el Título de la tesis y corregir los campos que contengan errores dando clic en el botón [Reanudar](#).

Envío de ítems

Título:	Compu-tesis
Autor:	Francisco, Pérez
Resumen:	Resumen
Descripción:	Descripción

Ficheros en el ítem

Ficheros	Tamaño	Formato	Ver	Descripción
tesis.pdf	54.36Kb	PDF	Ver/Abrir	tesis





COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

Se mostrarán desde el inicio los datos anteriormente capturados y listos para ser corregidos.

Envío de ítems

Cuestiones iniciales → Describir → Describir → Adjuntar → Revisar → Licencia
→ Finalizar

Cuestiones iniciales

Múltiples títulos:
El ítem tiene más de un título, <i>p.e. un título traducido</i>

Publicado:
El ítem ha sido publicado o públicamente distribuido antes

Guardar / Cancelar Siguiente >

