



INTRODUCCIÓN A LATEX

Acerca de este curso:

LATEX es un sistema de composición de textos, orientado especialmente a la creación de libros, documentos científicos y técnicos que contengan fórmulas matemáticas. Su código abierto ha permitido que muchos usuarios realicen modificaciones que ayudan a la extensión de sus herramientas.

Destaca por sus capacidades gráficas al representar fórmulas matemáticas complicadas, notación científica e incluso musical, también brinda comodidad al estructurar fácilmente el documento y permite al autor centrarse exclusivamente en el contenido, sin tener que preocuparse por los detalles del formato.

En la actualidad es una de las opciones más utilizadas para realizar documentos de manera profesional, ya que las herramientas que tiene son muy diversas y se enfocan principalmente en el área de las matemáticas y de la ciencia.

Objetivo

Que los participantes comprendan los conceptos básicos para la creación de documentos utilizando el sistema de composición de textos LATEX y puedan usar esta herramienta para la elaboración de textos profesionales que los ayuden tanto en su vida académica como profesional.

Al término del curso, se manejarán con fluidez los distintos entornos y comandos básicos para la elaboración de documentos y los participantes podrán agregar su estilo propio para personalizar sus documentos.

A quién va dirigido este curso

Este curso va dirigido a todas las personas que deseen adquirir conocimientos sobre el uso del sistema de composición de textos LATEX para la creación de documentos profesionales, y a todas aquellas personas que tienen un conocimiento básico del tema, pero quieren profundizar o repasar conceptos básicos.

Tipo de curso:

En línea. El curso se desarrollará utilizando plataformas digitales que permitan la interacción con los participantes mediante una conexión de internet.



TEMARIO

1. Conociendo LATEX (Clase 1)

¿Qué es LATEX?

Software y alternativas

- a. Overleaf
- b. TexStudio
- c. VerbTex
- d. RMarkdown

Entorno del programa

- a. Crear una cuenta
- b. Templates
- c. Crear un proyecto
- d. Visualizar PDF
- e. Proyectos compartidos

2. Conceptos básicos (Clase 1 y 2)

Estructura General

- a. Tipos de documentos
- b. Comandos y entornos
- c. Partes del documento

Comandos básicos

- a. Características de formato
- b. Paquetes
- c. Comandos básicos

Formato de texto

- a. Saltos de línea y página
- b. Inserción de texto aleatorio
- c. Alineación de párrafos
- d. Tamaño de letra
- e. Tipo de letra
- f. Formato de letra
- g. Color de letra

3. Elementos Gráficos (Clase 2 y 3)

Listas

- a. Ordenadas
- b. No ordenadas

Tablas

- a. Entorno **tabular**
- b. Entorno **table**
- c. Comandos **caption** y **label**

Imágenes

- a. Rutas absolutas y relativas
- b. Entorno **figure**
- c. Posicionamiento y alineación



4. Aplicaciones matemáticas (Clase 3 y 4)

Bases

- a. Paquetes
- b. Modos matemáticos
- c. Símbolos y caracteres
- d. Espaciados

Operaciones relevantes

- a. Subíndices y superíndices
- b. Operaciones relevantes

Estructuras importantes

- a. Función por partes
- b. Matrices

5. Referencias (Clase 4)

Referencias cruzadas

Hyperlink

Bibliografía

6. Formato de un documento (Clase 5)

Configuración de página

- a. Encabezado
- b. Pie de página
- c. Número de página

Estructura de un documento

- a. Capítulos
- b. Secciones
- c. Tabla de contenidos

Duración del Curso

10 Horas totales, 5 días 2 horas diarias.