



GUÍA DE REGISTRO DE TESINA GENERACIÓN 2022-2

Contenido

1. Registro de tesina.....	2
2. Entrega de tesina y asignación de jurado de examen	2
3. Asesoría para trámite de revisión de estudios y autorización para presentar examen de grado	3
4. Asesoría para trámite de autorización para presentar examen de grado.....	6
5. Programación del examen de grado	8
6. En caso de aprobar examen de grado.....	8
7. Responsables.....	10

Fecha de actualización: lunes 7 de febrero de 2022



GUÍA DE REGISTRO DE TESIS GENERACIÓN 2022-2

Nota: La presente guía de registro de tesina será válida únicamente para alumnos de tiempo completo de la generación **2022-2**, que concluyan créditos durante el semestre **2023-1**, en tiempo y forma.

1. Registro de tesina

Del lunes 14 de febrero al viernes 18 de marzo de 2022, los alumnos interesados en obtener el grado de especialista mediante la modalidad de tesina deberán:

- a) Con base en la Norma Operativa 33 el tutor asignado podrá fungir como director del trabajo escrito, de no ser el caso se requiere consultar en la página electrónica¹ el Padrón de Tutores del Campo de Conocimiento de Ingeniería Civil y la lista de profesores que imparten asignatura durante el semestre **2022-2**.
- b) Enviar por correo electrónico el escaneo de la **“Solicitud de Registro del Tema de la Tesina”**, con firmas digitales de alumno, tutor y director de tesina, incluyendo la documentación necesaria a la Subcoordinación correspondiente para obtener el visto bueno.

El alumno podrá solicitar el formato de la solicitud de registro del tema de la tesina por correo electrónico en la Subcoordinación correspondiente o por medio del correo flor.gutierrez@ingenieria.unam.edu indicando nombre del alumno, y especialización en el que está inscrito.

2. Entrega de tesina y asignación de jurado de examen

Durante enero y febrero de 2023:

- a) Los alumnos que realicen debidamente su registro, se comprometen a entregar la tesina con el visto bueno del director en la Subcoordinación correspondiente y a la Ing. Flor Gutiérrez (cubículo R2-05, 2do piso de la DICyG) **del lunes 30 de enero al viernes 3 de febrero de 2023**.

¹Se encuentra en la página Web: <https://www.ingenieria.unam.mx/especializacion/>, en la pestaña de:

TRÁMITES→REQUISITOS PARA OBTENCIÓN DEL GRADO→REGISTRO DE TESIS→PADRON DE TUTORES del Campo de Conocimiento de Ingeniería Civil.



PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES DE INGENIERÍA
SUBCOMITÉ ACADÉMICO
CAMPO DE CONOCIMIENTO DE INGENIERÍA CIVIL



b) **Durante febrero (periodo por definir):** la Subcoordinación correspondiente informará al alumno de la conformación de su jurado, y el alumno deberá entregar una copia de su tesina a los sinodales asignados.

c) **Durante febrero (periodo por definir):** la Subcoordinación correspondiente entregará la solicitud de integración jurado para examen de grado a la Ing. Flor Gutiérrez (cubículo R2-05), para la elaboración de los votos aprobatorios y notificación de sinodales.

Los votos aprobatorios y notificaciones de sinodales serán proporcionados a las Subcoordinaciones correspondientes para que realicen la entrega de dichos documentos al alumno, en aproximadamente 7 días hábiles contados a partir de la fecha en que el oficio de jurado sea entregado en el cubículo R2-05, ubicado en el segundo piso de la DICyG.

3. Asesoría para trámite de revisión de estudios y autorización para presentar examen de grado

A partir del viernes 3 de febrero de 2023, los alumnos deberán acudir al cubículo R2-05, ubicado en el segundo piso de la DICyG para recibir asesoría sobre trámite de revisión de estudios y de autorización para presentar examen de grado. Agendar cita por medio del correo electrónico: flor.gutierrez@ingenieria.unam.edu. El trámite de revisión de estudios tarda aproximadamente entre 15 y 20 días hábiles.

DOCUMENTOS PARA TRÁMITE DE REVISIÓN DE ESTUDIOS		
ALUMNOS A GRADUARSE DE ESPECIALISTA (ESTUDIOS DE LICENCIATURA EN LA UNAM)	ALUMNOS A GRADUARSE DE ESPECIALISTA (ESTUDIOS DE LICENCIATURA EN MÉXICO, NO UNAM)	ALUMNOS A GRADUARSE DE ESPECIALISTA (ESTUDIOS DE LICENCIATURA EN EL EXTRAJERO)
2 COPIAS DE TÍTULO PROFESIONAL (AMBOS LADOS DEL TÍTULO EN LA MISMA HOJA)	TÍTULO PROFESIONAL ORIGINAL Y 2 COPIAS (AMBOS LADOS DEL TÍTULO EN LA MISMA HOJA)	TÍTULO PROFESIONAL ORIGINAL Y 2 COPIAS (AMBOS LADOS DEL TÍTULO EN LA MISMA HOJA)
2 COPIAS DE CÉDULA PROFESIONAL (AMBAS CARAS DE LA CÉDULA EN LA MISMA PÁGINA)	2 COPIAS DE CÉDULA PROFESIONAL (AMBAS CARAS DE LA CÉDULA EN LA MISMA PÁGINA)	OFICIO DE EQUIVALENCIA DE PROMEDIO EMITIDO POR LA DGIRE EN ORIGINAL Y 1 COPIA <i>EN CASO DE HABERSE TRAMITADO PARA EL INGRESO A OTRO PROGRAMA DE POSGRADO, ENTREGAR UN DUPLICADO DEL OFICIO DE EQUIVALENCIA EMITIDO POR LA DGIRE EN ORIGINAL Y 1 COPIA</i>



PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES DE INGENIERÍA
SUBCOMITÉ ACADÉMICO
CAMPO DE CONOCIMIENTO DE INGENIERÍA CIVIL



2 COPIAS DE CERTIFICADO DE LICENCIATURA	CERTIFICADO ORIGINAL DE LICENCIATURA Y 1 COPIA (SI EL CERTIFICADO NO INDICA EL PROMEDIO FINAL OBTENIDO, SE REQUIERE ANEXAR OFICIO O CARTA EMITIDA POR LA UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA, DONDE LO ESPECIFIQUE, EN ORIGINAL Y 1 COPIA)	CERTIFICADO ORIGINAL Y 1 COPIA
2 COPIAS DE ACTA DE NACIMIENTO (QUE SE VEA COMPLETO LOS BORDES DEL ACTA)	ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL Y 1 COPIA (QUE SE VEA COMPLETO LOS BORDES DEL ACTA)	ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL Y 1 COPIA (QUE SE VEA COMPLETO LOS BORDES DEL ACTA)
HISTORIA ACADÉMICA DE SAEP (ANTES UAP)	HISTORIA ACADÉMICA DE SAEP (ANTES UAP)	HISTORIA ACADÉMICA DE SAEP (ANTES UAP)
NOTA: TODAS LAS COPIAS REQUERIDAS SON EN TAMAÑO CARTA Y LEGIBLES	NOTA: TODAS LAS COPIAS REQUERIDAS SON EN TAMAÑO CARTA Y LEGIBLES	NOTAS: 1) TODOS LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR INSTITUCIONES EXTRANJERAS DEBERÁN ESTAR APOSTILLADOS O LEGALIZADOS 2) TODAS LAS COPIAS REQUERIDAS SON EN TAMAÑO CARTA Y LEGIBLES

DOCUMENTOS PARA TRÁMITE DE AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR EXAMEN DE GRADO	
DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
FORMATO DE EXPEDICIÓN DE GRADO	DESCARGAR EL FORMATO EDITABLE CORRESPONDIENTE A LA ESPECIALIZACIÓN EN EL QUE EL ALUMNO SE ENCUENTRA INSCRITO, DE LA PÁGINA ELECTRÓNICA ² . EL ALUMNO DEBERÁ LLENAR DATOS CORRESPONDIENTES, IMPRIMIR Y FIRMAR.
FORMATO DE TITULACIÓN	DESCARGAR EL FORMATO EDITABLE DE LA PÁGINA ELECTRÓNICA ³ . EL ALUMNO DEBERÁ LLENAR DATOS CORRESPONDIENTES E IMPRIMIR.
FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN	EL ALUMNO DEBERÁ INGRESAR EN LA SIGUIENTE PÁGINA WEB (https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/registro_titulo_grado_cedula.html), Y DEBERÁ DAR CLICK EN EL LINK “AUTORIZACIÓN DE TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN”. EL ALUMNO DEBERÁ INDICAR EN EL SISTEMA EL NOMBRE DEL PROGRAMA DE POSGRADO COMO “PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES DE INGENIERÍA”, ACTUALIZAR INFORMACIÓN, IMPRIMIR, ESCRIBIR NOMBRE COMPLETO Y FIRMAR.

² Se encuentra en la página Web: <https://www.ingenieria.unam.mx/especializacion/>, en la pestaña de: TRÁMITES→REQUISITOS PARA OBTENCIÓN DEL GRADO→DESCARGA DE: FORMATO DE EXPEDICIÓN DE GRADO (formato editable en programa adobe acrobat reader dc).

³ Se encuentra en la página Web: <https://www.ingenieria.unam.mx/especializacion/>, en la pestaña de: TRÁMITES→REQUISITOS PARA OBTENCIÓN DEL GRADO→DESCARGA DE: FORMATO DE TITULACIÓN (formato editable en programa adobe acrobat reader dc).



PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES DE INGENIERÍA
SUBCOMITÉ ACADÉMICO
CAMPO DE CONOCIMIENTO DE INGENIERÍA CIVIL



IMPRESIÓN DE CURP (TAMAÑO CARTA-HORIZONTAL)	DESCARGAR CURP DE LA PÁGINA DE WEB (https://www.gob.mx/curp/), RECORTAR CURP E IMPRIMIR. VER EJEMPLO EN LA PÁGINA ELECTRÓNICA ⁴		
CVU DE CONACYT ACTUALIZADO	EL ALUMNO DEBERÁ ENVIAR EN ARCHIVO PDF EL CVU DE CONACYT AL SIGUIENTE CORREO ELECTRÓNICO: flor.gutierrez@ingenieria.unam.edu		
COPIA DE CÉDULA PROFESIONAL	AMBAS CARAS DE LA CÉDULA EN LA MISMA PÁGINA		
ENTREGA DE FOTOGRAFÍAS RECIENTES SEGÚN CORRESPONDA EL TIPO DE MATERIAL PARA ELABORAR EL GRADO	TIPO DE MATERIAL PARA ELABORAR "TÍTULO O GRADO"		
	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="451 527 876 600">PAPEL SEGURIDAD DE 21.5 X 28 CENTÍMETROS</td> <td data-bbox="876 527 1526 600"> <ul style="list-style-type: none"> • 2 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO TÍTULO • 4 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO DIPLOMA </td> </tr> </table>	PAPEL SEGURIDAD DE 21.5 X 28 CENTÍMETROS	<ul style="list-style-type: none"> • 2 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO TÍTULO • 4 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO DIPLOMA
	PAPEL SEGURIDAD DE 21.5 X 28 CENTÍMETROS	<ul style="list-style-type: none"> • 2 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO TÍTULO • 4 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO DIPLOMA 	
	CARTULINA IMITACIÓN PERGAMINO CON MEDIDAS DE SEGURIDAD, TAMAÑO 28.5 X 41 CENTÍMETROS	<ul style="list-style-type: none"> • 6 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO TÍTULO 	
	PERGAMINO PIEL DE CABRA, TAMAÑO 28.5 X 41 CENTÍMETROS	<ul style="list-style-type: none"> • 6 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO TÍTULO 	
CARACTERÍSTICAS DE FOTOGRAFÍAS			
CARATERÍSTICAS DE FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TÍTULO:			
<ul style="list-style-type: none"> • OVALADAS DE 6 X 9 CM. • IMPRESAS EN PAPEL MATE, DELGADO, NO BRILLANTE, CON RETOQUE, FONDO GRIS CLARO, EN BLANCO Y NEGRO, DE FRENTE. • EL TAMAÑO DE LA CARA DEBERÁ ESTAR PROPORCIONADO CON LAS DIMENSIONES DE LA FOTOGRAFÍA, ROSTRO SERIO, FRENTE Y OREJAS DESCUBIERTAS. • LAS MUJERES DEBERÁN USAR VESTIMENTA FORMAL, SIN ESCOTES, PEINADO NO LLAMATIVO, EN CASO DE CABELLO LARGO, PRENDIDO CON DISCRECIÓN HACIA ATRÁS, ARETES PEQUEÑOS Y SIN LENTES OSCUROS O PUPILENTES DE COLOR. • LOS HOMBRES DEBERÁN VESTIR CON SACO Y CORBATA, BARBA Y/O BIGOTE RECORTADOS (DEBEN VERSE LOS LABIOS, SIN LENTES OSCUROS O PUPILENTES DE COLOR. 			
CARATERÍSTICAS DE FOTOGRAFÍAS TAMAÑO DIPLOMA:			
<ul style="list-style-type: none"> • OVALADAS 5 X 7CM • EN BLANCO Y NEGRO, CON FONDO GRIS CLARO Y RETOQUE, IMPRESAS EN PAPEL MATE (NO DIGITALES, NO INSTANTÁNEAS), DEBIDAMENTE RECORTADAS. • DE FRENTE, ROSTRO SERIO, EL TAMAÑO DE LA CARA DEBERÁ SER EN PROPORCIÓN CON LA MEDIDA DE LA FOTOGRAFÍA • NO DEBEN SER TOMADAS DE OTRAS FOTOGRAFÍAS 			

⁴ Se encuentra en la página Web: <https://www.ingenieria.unam.mx/especializacion/>, en la pestaña de: TRÁMITES→REQUISITOS PARA OBTENCIÓN DEL GRADO→DESCARGA DE FORMATOS→EJEMPLO DE IMPRESIÓN DE CURP.



PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES DE INGENIERÍA
SUBCOMITÉ ACADÉMICO
CAMPO DE CONOCIMIENTO DE INGENIERÍA CIVIL



4. Asesoría para trámite de autorización para presentar examen de grado

(Fecha límite por definir) Los alumnos deberán acudir al cubículo R2-05, ubicado en el segundo piso de la DICyG para continuar con el trámite de la autorización para presentar examen de grado. Agendar cita por medio del correo electrónico: flor.gutierrez@ingenieria.unam.edu.

DOCUMENTOS PARA TRÁMITE DE AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR EXAMEN DE GRADO	
DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
VOTOS APROBATORIOS Y NOTIFICACIONES	FIRMADOS POR LOS SINODALES QUE CONFORMAN EL JURADO DE EXAMEN DE GRADO.
FORMA - DGAEP – 007 COMPROBANTE DE NO ADEUDO DE MATERIAL CON SELLO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL Y BIBLIOTECA DE POSGRADO DEL PLANTEL (EN ESTE CASO BIBLIOTECA ENZO LEVI).	DESCARGAR FORMA - DGAEP – 007 (FORMATO EDITABLE) DE LA PÁGINA ELECTRÓNICA ⁵ , LLENAR DATOS CORRESPONDIENTES, IMPRIMIR EN UNA SOLA HOJA POR AMBAS CARAS Y FIRMAR. EN EL CASO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL: EL ALUMNO TIENE QUE INGRESAR EN LA PÁGINA DE INTERNET (http://bc.unam.mx/remota.html). INGRESAR EN "TITULACIÓN CON TESIS-GENERACIÓN DE CARTA DE NO ADEUDO". EL SISTEMA SOLICITARÁ INFORMACIÓN DE LA ESPECIALIZACIÓN EN EL QUE SE ENCUENTRA INSCRITO EL ALUMNO. LA RECOMENDACIÓN ES TENER A LA MANO HISTORIAL ACADÉMICO. EL SISTEMA SOLICITARÁ LA ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Y UN CORREO ELECTRÓNICO EN DONDE ENVIARÁN LA CARTA DE NO ADEUDO, ADEMÁS SOLICITARÁ EL ARCHIVO ELECTRÓNICO DE LA TESINA, CUYA RECOMENDACIÓN ES QUE SE ADJUNTE EL ARCHIVO QUE INCLUYA LAS OBSERVACIONES DE TODOS LOS SINODALES. EN EL CASO DE LA BIBLIOTECA DEL PLANTEL: EL ALUMNO TIENE QUE SOLICITAR EL SELLO DE NO ADEUDO EN LA BIBLIOTECA ENZO LEVI PERSONALMENTE, Y TENDRÁ QUE ENTREGAR LA TESINA EN UN CD, CUYAS CARACTERÍSTICAS DEBERÁ PREGUNTAR PERSONALMENTE EN LA BIBLIOTECA.
COMPROBANTE DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS	DESCARGAR DE LA PÁGINA WEB DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DEL POSGRADO https://www.saep.unam.mx (antes UAP) (OPCIÓN ACTUALIZACIÓN DE DATOS GENERALES PARA GRADUACIÓN). EL ALUMNO(A) PODRÁ DESCARGAR ESTE COMPROBANTE HASTA QUE HAYA REALIZADO EL TRÁMITE DE LA REVISIÓN DE ESTUDIO, ACTUALIZAR INFORMACIÓN, IMPRIMIR Y FIRMAR.

Los alumnos deberán entregar la documentación completa y realizar el pago correspondiente en el Departamento de Control Documental de Posgrado-DGAE, ubicado en Av. del Aspirante.

⁵ Se encuentra en la página Web: <http://www.ingenieria.unam.mx/~especializacion/>, en la pestaña de:

TRÁMITES→REQUISITOS PARA OBTENCIÓN DEL GRADO→DESCARGA DE FORMATOS: FORMA DGAEP 007 MODALIDAD TESINA.



**PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES DE INGENIERÍA
SUBCOMITÉ ACADÉMICO
CAMPO DE CONOCIMIENTO DE INGENIERÍA CIVIL**

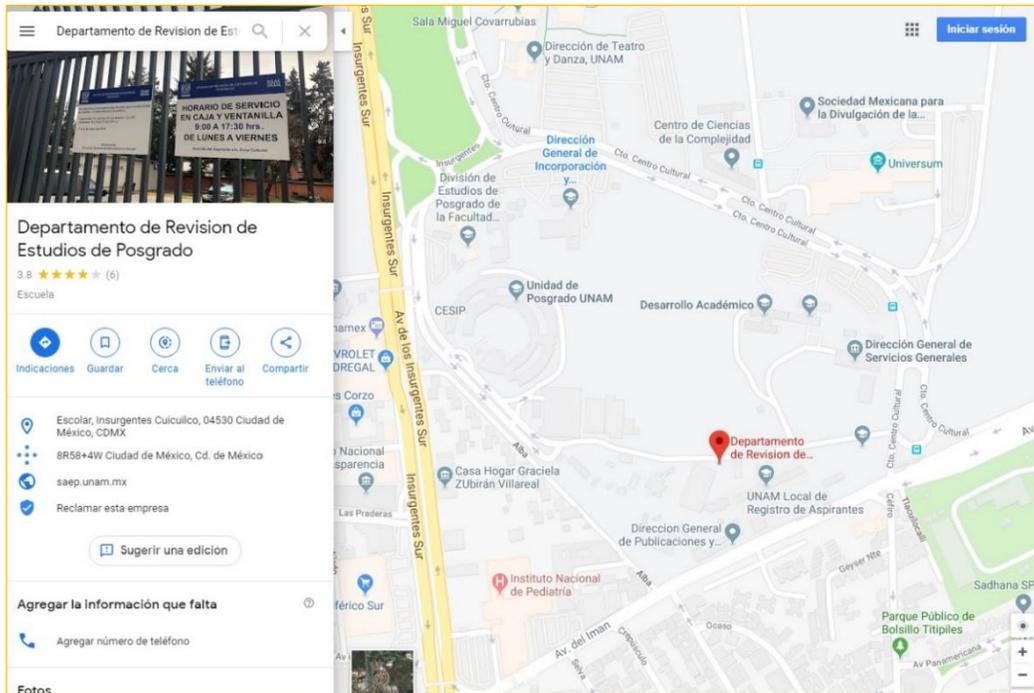


Ilustración 1. Departamento de Control Documental de Posgrado-DGAE, ubicado en Av. del Aspirante.

MONTO CORRESPONDIENTE		
MONTO CORRESPONDIENTE EN EFECTIVO Y EXACTO SEGÚN CORRESPONDA EL TIPO DE MATERIAL PARA ELABORAR EL GRADO	TIPO DE MATERIAL PARA ELABORAR "TÍTULO O GRADO"	
	PAPEL SEGURIDAD DE 21.5 X 28 CENTÍMETROS	<ul style="list-style-type: none"> • \$ 1.00 DERECHOS POR ELABORACIÓN • \$ 100.00 POR UNA SOLA REVISIÓN DE ESTUDIOS
	CARTULINA IMITACIÓN PERGAMINO CON MEDIDAS DE SEGURIDAD, TAMAÑO 28.5 X 41 CENTÍMETROS	<ul style="list-style-type: none"> • \$ 525.00 DERECHOS POR ELABORACIÓN DE PERGAMINO • \$ 100.00 POR UNA SOLA REVISIÓN DE ESTUDIOS
	PERGAMINO PIEL DE CABRA, TAMAÑO 28.5 X 41 CENTÍMETROS	<ul style="list-style-type: none"> • \$ 1,050.00 DERECHOS POR ELABORACIÓN DE PERGAMINO • \$ 100.00 POR UNA SOLA REVISIÓN DE ESTUDIOS

Los alumnos deberán escanear el recibo de pago y enviar el archivo electrónico al correo electrónico: flor.gutierrez@ingenieria.unam.edu para dar seguimiento al trámite de autorización. El trámite de la autorización para presentar examen de grado tarda aproximadamente 10 días hábiles.



PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES DE INGENIERÍA
SUBCOMITÉ ACADÉMICO
CAMPO DE CONOCIMIENTO DE INGENIERÍA CIVIL



5. Programación del examen de grado

- a) Se informará al Subcoordinador correspondiente o bien al alumno, que ha llegado la “autorización para presentar examen de grado”, para definir fecha y hora de examen de grado.
- b) El alumno propondrá la fecha y hora de examen a los sinodales, cuya información deberá proporcionar al correo electrónico: flor.gutierrez@ingenieria.unam.edu, por lo menos con 8 días de anticipación a la fecha de examen, para tomar en cuenta el tiempo de la elaboración y entrega de los citatorios para examen.
- c) La elaboración de los citatorios para examen tarda aproximadamente 2 días hábiles.
- d) Se entregará al alumno los citatorios de examen, para recabar las firmas de los sinodales. El alumno comunicará por medio del citatorio oportunamente a cada uno de los sinodales la fecha, hora y lugar del examen.
- e) El alumno tendrá como fecha límite de entrega de los citatorios de examen 2 días hábiles antes de la fecha del examen, para que concluya el trámite.
- f) Presentarse con media hora de anticipación en la fecha, hora y lugar señalado para presentar el examen de grado. Llevar identificación oficial.

6. En caso de aprobar examen de grado

El graduado tendrá que esperar de 3 a 4 meses para recoger el título o grado en la DGAE ubicada en Circuito de la investigación científica s/n (entre Metro Universidad y CENDI). Para mayor información consultar la siguiente página web <https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/tramitel.html>.

- a) Trámite de cédula profesional para especialización.

En los niveles de licenciatura, especialidad, maestría y doctorado, los titulados o graduados tienen que contar con el título o grado otorgado por la institución educativa y realizar el trámite de la cédula profesional, para mayor información consultar las siguientes direcciones electrónicas:

- b) Información general sobre trámite de cédula profesional en línea:

<https://www.gob.mx/cedulaprofesional>



PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES DE INGENIERÍA
SUBCOMITÉ ACADÉMICO
CAMPO DE CONOCIMIENTO DE INGENIERÍA CIVIL



c) Trámite de cédula para especialización:

<https://www.gob.mx/tramites/ficha/registro-de-diploma-de-especialidad-y-expedicion-de-cedula-electronica-para-mexicanos-y-extranjeros-con-estudios-en-mexico/SEP1215>

Aviso Importante

El graduado tendrá que actualizar el CVU de Conacyt en el rubro “grados académicos” e indicar el número de cédula profesional de la especialización en la que obtuvo el grado.



PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES DE INGENIERÍA
SUBCOMITÉ ACADÉMICO
CAMPO DE CONOCIMIENTO DE INGENIERÍA CIVIL



7. Responsables

Atención y ubicación	
<p>Subcoordinador de la Especialización en Construcción Ing. Víctor Manuel Martínez Hernández Cubículo R1-33, primer piso de la División de Ingenierías Civil y Geomática, Edificio "R", Facultad de Ingeniería. Tels: 5622-8001 al 5622-8012 Extensión 1110 e-mail: victorm045@gmail.com</p>	<p>Apoyo a la Subcoordinación de la Esp en Construcción Ing. Ernesto René Mendoza Sánchez Cubículo R1-##, primer piso de la División de Ingenierías Civil y Geomática, Edificio "R", Facultad de Ingeniería. Tels: 5622-8001 al 5622-8012 Extensión ### e-mail: erene@unam.mx</p>
<p>Subcoordinador de la Especialización en Estructuras M.I. Octavio García Domínguez Cubículo R2-27, segundo piso de la División de Ingenierías Civil y Geomática, Edificio "R", Facultad de Ingeniería. Tels: 5622-8001 al 5622-8012 Extensión 1201 e-mail: posgradoingcivil@ingenieria.unam.mx</p>	<p>Apoyo a la Subcoordinación de la Esp en Estructuras Dr. Armando Rafael Hermosillo Arteaga Edificio D, Mezzanine de Estructuras. Facultad de Ingeniería. Tel: 5622-0883 Extensión 105 e-mail: ahermosilloa@gmail.com</p>
<p>Subcoordinador de la Especialización en Geotecnia M.I. Juan Luis Umaña Romero Cubículo R1-19, primer piso de la División de Ingenierías Civil y Geomática, Edificio "R", Facultad de Ingeniería. Tels: 5622-8001 al 5622-8012 Extensión 1119 e-mail: especialidadgeotecniafi@gmail.com</p>	<p>Apoyo a la Subcoordinación de la Esp en Geotecnia Ing. Araceli Angélica Sánchez Enríquez Cubículo R1-17, primer piso de la División de Ingenierías Civil y Geomática, Edificio "R", Facultad de Ingeniería. Tels: 5622-8001 al 5622-8012 Extensión 1123 e-mail: especialidadgeotecniafi@gmail.com</p>
<p>Subcoordinador de la Especialización en Hidráulica Ing. Jesús Gallegos Silva Cubículo R2-11, segundo piso de la División de Ingenierías Civil y Geomática, Edificio "R", Facultad de Ingeniería. Tels: 5622-8001 al 5622-8012 Extensión 1228 e-mail: jgallegos2005@yahoo.com.mx</p>	<p>Apoyo a la Subcoordinación de la Esp en Hidráulica M.I. Liliana Aguilar Yáñez Cubículo R2-10, segundo piso de la División de Ingenierías Civil y Geomática, Edificio "R", Facultad de Ingeniería. Tels: 5622-8001 al 5622-8012 Extensión 1226 e-mail: hidraulicaespecializacion@gmail.com</p>
<p>Subcoordinador de la Especialización en Ingeniería Sanitaria Dr. Enrique César Valdez Cubículo R2-08, segundo piso de la División de Ingenierías Civil y Geomática, Edificio "R", Facultad de Ingeniería. Tels: 5622-8001 al 5622-8012 Extensión 1222 e-mail: enrique.cesar@ingenieria.unam.edu</p>	<p>Apoyo a la Subcoordinación de la Esp en Ingeniería Sanitaria Ing. Pedro Erick García Villegas Cubículo R2-07, segundo piso de la División de Ingenierías Civil y Geomática, Edificio "R", Facultad de Ingeniería. Tels: 5622-8001 al 5622-8012 Extensión 1233 e-mail: disaespecializacion@gmail.com</p>
<p>Subcoordinador de la Especialización en Vías Terrestres Ing. Heriberto Esquivel Castellanos Cubículo R2-34, segundo piso de la División de Ingenierías Civil y Geomática, Edificio "R", Facultad de Ingeniería. Tels: 5622-8001 al 5622-8012 Extensión 1214 e-mail: e.vias.terrestres@ingenieria.unam.edu</p>	<p>Apoyo a la Subcoordinación de la Esp en Vías Terrestres Alfredo León Alvidrez Cubículo R221, segundo piso de la División de Ingenierías Civil y Geomática, Edificio "R", Facultad de Ingeniería. Tels: 5622-8001 al 5622-8012 Extensión ---- e-mail: alfredoleon.alv@gmail.com</p>