



PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES DE INGENIERÍA
SUBCOMITÉ ACADÉMICO
CAMPO DE CONOCIMIENTO DE INGENIERÍA CIVIL



GUÍA DE REGISTRO DE TESINA GENERACIÓN 2023-2

Contenido

1. Registro de tesina.....	2
2. Entrega de tesina y asignación de jurado de examen	2
3. Asesoría para trámite de revisión de estudios y autorización para presentar examen de grado	3
4. El alumno deberá proporcionar el CVU de CONACYT actualizado.	6
5. Asesoría para trámite de autorización para presentar examen de grado.....	6
6. Pago de pergamino y revisión de estudios	7
7. Programación del examen de grado	7
8. En caso de aprobar examen de grado.....	8
9. Responsables.....	9

Fecha de actualización: 1 de marzo de 2023



GUÍA DE REGISTRO DE TESINA GENERACIÓN 2023-2

Nota: La presente guía de registro de tesina será válida únicamente para alumnos de tiempo completo de la generación **2023-2**, que concluyan créditos durante el semestre **2024-1**, en tiempo y forma.

1. Registro de tesina

Del 1 al 31 de marzo de 2023, los alumnos interesados en obtener el grado de especialista mediante la modalidad de tesina deberán:

- a) Con base en la Norma Operativa 33 el tutor asignado podrá fungir como director del trabajo escrito, de no ser el caso se requiere consultar en la página electrónica¹ el Padrón de Tutores del Campo de Conocimiento de Ingeniería Civil y la lista de profesores que imparten asignatura durante el semestre **2023-2**.
- b) Enviar por correo electrónico el escaneo de la **“Solicitud de Registro del Tema de la Tesina”**, con firmas digitales de alumno, tutor y director de tesina, incluyendo la documentación necesaria a la Subcoordinación correspondiente para obtener el visto bueno.

El alumno podrá solicitar el formato de la solicitud de registro del tema de la tesina por correo electrónico en la Subcoordinación correspondiente o por medio del correo flor.gutierrez@ingenieria.unam.edu indicando nombre del alumno, y especialización en el que está inscrito.

2. Entrega de tesina y asignación de jurado de examen

Durante enero y febrero de 2024:

- a) Los alumnos que realicen debidamente su registro, se comprometen a entregar la tesina con el visto bueno del director en la Subcoordinación correspondiente y a la Ing. Flor Gutiérrez **del lunes 29 de enero al viernes 2 de febrero de 2024**

¹Se encuentra en la página Web: <https://www.ingenieria.unam.mx/especializacion/>, en la pestaña de: TRÁMITES→REQUISITOS PARA OBTENCIÓN DEL GRADO→REGISTRO DE TESINA→PADRON DE TUTORES del Campo de Conocimiento de Ingeniería Civil.



PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES DE INGENIERÍA
SUBCOMITÉ ACADÉMICO
CAMPO DE CONOCIMIENTO DE INGENIERÍA CIVIL



- b) **Durante febrero de 2024:** la Subcoordinación correspondiente informará al alumno de la conformación de su jurado, y el alumno deberá entregar una copia de su tesina a los sinodales asignados.
- c) **Durante febrero de 2024:** la Subcoordinación correspondiente entregará la solicitud de integración jurado para examen de grado a la Ing. Flor Gutiérrez, para la elaboración de los votos aprobatorios y notificación de sinodales.

3. Asesoría para trámite de revisión de estudios y autorización para presentar examen de grado

Para iniciar los trámites de revisión de estudios y autorización para presentar examen de grado se requiere que la Subcoordinación correspondiente haya realizado el trámite de la solicitud de integración de jurado.

Los alumnos deberán dirigir un correo electrónico a la Ing. Flor Gutiérrez (flor.gutierrez@ingenieria.unam.edu) para solicitar la información para el proceso.

A continuación se detalla los documentos que se requieren para los trámites de revisión de estudios y autorización para presentar examen de grado:

DOCUMENTOS PARA TRÁMITE DE REVISIÓN DE ESTUDIOS		
ALUMNOS A GRADUARSE DE ESPECIALISTA (ESTUDIOS DE LICENCIATURA EN LA UNAM)	ALUMNOS A GRADUARSE DE ESPECIALISTA (ESTUDIOS DE LICENCIATURA EN MÉXICO, NO UNAM)	ALUMNOS A GRADUARSE DE ESPECIALISTA (ESTUDIOS DE LICENCIATURA EN EL EXTRAJERO)
2 COPIAS DE TÍTULO PROFESIONAL (AMBOS LADOS DEL TÍTULO EN LA MISMA HOJA)	TÍTULO PROFESIONAL ORIGINAL Y 2 COPIAS (AMBOS LADOS DEL TÍTULO EN LA MISMA HOJA)	TÍTULO PROFESIONAL ORIGINAL Y 2 COPIAS (AMBOS LADOS DEL TÍTULO EN LA MISMA HOJA)
2 COPIAS DE CÉDULA PROFESIONAL (AMBAS CARAS DE LA CÉDULA EN LA MISMA PÁGINA)	2 COPIAS DE CÉDULA PROFESIONAL (AMBAS CARAS DE LA CÉDULA EN LA MISMA PÁGINA)	OFICIO DE EQUIVALENCIA DE PROMEDIO EMITIDO POR LA DGIRE EN ORIGINAL Y 1 COPIA <i>EN CASO DE HABERSE TRAMITADO PARA EL INGRESO A OTRO PROGRAMA DE POSGRADO, ENTREGAR UN DUPLICADO DEL OFICIO DE EQUIVALENCIA EMITIDO POR LA DGIRE EN ORIGINAL Y 1 COPIA</i>
2 COPIAS DE CERTIFICADO DE LICENCIATURA	CERTIFICADO ORIGINAL DE LICENCIATURA Y 1 COPIA (SI EL CERTIFICADO NO INDICA EL PROMEDIO)	CERTIFICADO ORIGINAL Y 1 COPIA



PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES DE INGENIERÍA
SUBCOMITÉ ACADÉMICO
CAMPO DE CONOCIMIENTO DE INGENIERÍA CIVIL



	FINAL OBTENIDO, SE REQUIERE ANEXAR OFICIO O CARTA EMITIDA POR LA UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA, DONDE LO ESPECIFIQUE, EN ORIGINAL Y 1 COPIA)	
2 COPIAS DE ACTA DE NACIMIENTO (QUE SE VEA COMPLETO LOS BORDES DEL ACTA)	ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL Y 1 COPIA (QUE SE VEA COMPLETO LOS BORDES DEL ACTA)	ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL Y 1 COPIA (QUE SE VEA COMPLETO LOS BORDES DEL ACTA)
HISTORIA ACADÉMICA DE SAEP (ANTES UAP)	HISTORIA ACADÉMICA DE SAEP (ANTES UAP)	HISTORIA ACADÉMICA DE SAEP (ANTES UAP)
NOTA: TODAS LAS COPIAS REQUERIDAS SON EN TAMAÑO CARTA Y LEGIBLES	NOTA: TODAS LAS COPIAS REQUERIDAS SON EN TAMAÑO CARTA Y LEGIBLES	NOTAS: 1) TODOS LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR INSTITUCIONES EXTRANJERAS DEBERÁN ESTAR APOSTILLADOS O LEGALIZADOS 2) TODAS LAS COPIAS REQUERIDAS SON EN TAMAÑO CARTA Y LEGIBLES

DOCUMENTOS PARA TRÁMITE DE AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR EXAMEN DE GRADO	
DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
VOTOS APROBATORIOS Y NOTIFICACIONES	FIRMADOS POR LOS SINODALES QUE CONFORMAN EL JURADO DE EXAMEN DE GRADO. EL ALUMNO RECIBIRÁ LAS INDICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO DE ING FLOR GUTIÉRREZ PARA SOLICITAR LOS VOTOS APROBATORIOS Y NOTIFICACIONES A TRAVÉS DEL CORREO DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE GRADO
CURP (TAMAÑO CARTA-HORIZONTAL)	DESCARGAR CURP DE LA PÁGINA DE WEB (https://www.gob.mx/curp/), RECORTAR CURP E IMPRIMIR. VER EJEMPLO EN ARCHIVO PDF ADJUNTO EN EL CORREO ELECTRÓNICO ENVIADO POR ING FLOR GUTIERREZ.
HOJA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS (GRADUADO) Ó COMPROBANTE DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS	INGRESAR A LA PÁGINA DE SAEP (https://www.saep.unam.mx/), AL INGRESAR NÚMERO DE CUENTA Y NIP, APARECERÁ EN LA PÁGINA “SERVICIOS PARA ALUMNOS”. SE DEBE ELEGIR EN SECCIÓN: EGRESO LA OPCIÓN “ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES PARA MI GRADUACIÓN” SE DESPLEGARÁ UNA PANTALLA DONDE SE SOLICITARÁN: DATOS GENERALES DEL ALUMNO, ANTECEDENTES DE LICENCIATURA, ANTECEDENTES DE POSGRADO Y DATOS DE GRADUACIÓN. ESTOS DATOS PERMITEN GENERAR UN REPORTE (HOJA DE GRADUADOS). EL ALUMNO(A) DEBERÁ DESCARGAR EL COMPROBANTE, IMPRIMIR Y FIRMAR.
AUTORIZACIÓN DE TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN PARA REGISTRO DE GRADO Y OBTENCIÓN DE CÉDULA	EL ALUMNO DEBERÁ INGRESAR EN LA SIGUIENTE PÁGINA WEB (https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/registro_titulo_grado_cedula.html), Y DEBERÁ DAR CLICK EN EL LINK “AUTORIZACIÓN DE TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN”. EL ALUMNO DEBERÁ INDICAR EN EL SISTEMA EL NOMBRE DEL PROGRAMA DE POSGRADO COMO “PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES DE INGENIERÍA”, ACTUALIZAR INFORMACIÓN, IMPRIMIR, ESCRIBIR NOMBRE COMPLETO Y FIRMAR.



PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES DE INGENIERÍA
SUBCOMITÉ ACADÉMICO
CAMPO DE CONOCIMIENTO DE INGENIERÍA CIVIL



<p>FORMATO DE TRÁMITE DE GRADUACIÓN Ó FORMATO DE TITULACIÓN</p>	<p>VER ARCHIVO PDF ADJUNTO EN EL CORREO ELECTRÓNICO ENVIADO POR ING FLOR GUTIERREZ. EL ALUMNO DEBERÁ LLENAR DATOS CORRESPONDIENTES E IMPRIMIR.</p>														
<p>SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE PERGAMINO Ó FORMATO DE EXPEDICIÓN DE GRADO</p>	<p>VER ARCHIVO PDF ADJUNTO EN EL CORREO ELECTRÓNICO ENVIADO POR ING FLOR GUTIERREZ. EL ALUMNO DEBERÁ LLENAR DATOS CORRESPONDIENTES EN COMPUTADORA, IMPRIMIR Y FIRMAR.</p>														
<p>CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE BIBLIOTECAS</p> <p>FORMA - DGAEP – 007</p> <p>MODALIDAD TESINA</p>	<p>VER ARCHIVO PDF ADJUNTO EN EL CORREO ELECTRÓNICO ENVIADO POR ING FLOR GUTIERREZ.</p> <p>RECORDATORIO: PARA EL ENVÍO DIGITAL DE LA TESINA A LAS BIBLIOTECAS CENTRAL UNAM Y POSGRADO, SE DEBERÁ ENVIAR LA VERSIÓN FINAL, DONDE SE INCLUYAN TODAS LAS OBSERVACIONES HECHAS POR LOS SINODALES.</p> <p>EN EL CASO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL UNAM: EL ALUMNO TIENE QUE INGRESAR EN LA PÁGINA DE INTERNET (https://www.bibliotecacentral.unam.mx/)</p> <p>INGRESAR EN LA SECCIÓN “CONSTANCIA DE NO ADEUDO PARA ALUMNOS UNAM”. EL ALUMNO DEBERÁ REVISAR TODA LA INFORMACIÓN QUE APARECE EN LA PÁGINA WEB ANTES DE SOLICITAR LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO.</p> <p>UNA VEZ QUE EL ALUMNO HAYA REVISADO TODA LA INFORMACIÓN Y CUMPLA CON LOS REQUISITOS, DEBERÁ INGRESAR EN LA SECCIÓN “QUIERO OBTENER MI CONSTANCIA DE NO ADEUDO” (https://siicana.dgb.unam.mx/)</p> <p>INGRESAR EN LA SECCIÓN “INSTRUCTIVO NIVEL POSGRADO” (https://siicana.dgb.unam.mx/cartasNAUAP/)</p> <p>INGRESAR EL NÚMERO DE CUENTA Y NIVEL ESCOLAR “ESPECIALIDAD”, MODALIDAD “TESIS O TESINA” Y PROPORCIONAR CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>EN EL CASO DE LA BIBLIOTECA DEL PLANTEL DR. ENZO LEVI: EL ALUMNO TENDRÁ QUE SEGUIR LAS INDICACIONES DEL INSTRUCTIVO PARA OBTENER SELLO NO ADEUDO BIBLIOTECA DE POSGRADO DR. ENZO LEVY, ADJUNTO EN EL CORREO ELECTRÓNICO ENVIADO POR ING FLOR GUTIERREZ.</p>														
<p>ENTREGA DE FOTOGRAFÍAS RECIENTES SEGÚN CORRESPONDA EL TIPO DE MATERIAL PARA ELABORAR EL GRADO</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">TIPO DE MATERIAL PARA ELABORAR “TÍTULO O GRADO”</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PAPEL SEGURIDAD DE 21.5 X 28 CENTÍMETROS</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 2 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO TÍTULO • 4 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO DIPLOMA </td> </tr> <tr> <td>CARTULINA IMITACIÓN PERGAMINO CON MEDIDAS DE SEGURIDAD, TAMAÑO 28.5 X 41 CENTÍMETROS</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 6 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO TÍTULO </td> </tr> <tr> <td>PERGAMINO PIEL DE CABRA, TAMAÑO 28.5 X 41 CENTÍMETROS</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 6 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO TÍTULO </td> </tr> <tr> <th colspan="2">CARACTERÍSTICAS DE FOTOGRAFÍAS</th> </tr> <tr> <td colspan="2">CARATERÍSTICAS DE FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TÍTULO:</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> • OVALADAS DE 6 X 9 CM. </td> </tr> </tbody> </table>	TIPO DE MATERIAL PARA ELABORAR “TÍTULO O GRADO”		PAPEL SEGURIDAD DE 21.5 X 28 CENTÍMETROS	<ul style="list-style-type: none"> • 2 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO TÍTULO • 4 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO DIPLOMA 	CARTULINA IMITACIÓN PERGAMINO CON MEDIDAS DE SEGURIDAD, TAMAÑO 28.5 X 41 CENTÍMETROS	<ul style="list-style-type: none"> • 6 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO TÍTULO 	PERGAMINO PIEL DE CABRA, TAMAÑO 28.5 X 41 CENTÍMETROS	<ul style="list-style-type: none"> • 6 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO TÍTULO 	CARACTERÍSTICAS DE FOTOGRAFÍAS		CARATERÍSTICAS DE FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TÍTULO:		<ul style="list-style-type: none"> • OVALADAS DE 6 X 9 CM. 	
TIPO DE MATERIAL PARA ELABORAR “TÍTULO O GRADO”															
PAPEL SEGURIDAD DE 21.5 X 28 CENTÍMETROS	<ul style="list-style-type: none"> • 2 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO TÍTULO • 4 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO DIPLOMA 														
CARTULINA IMITACIÓN PERGAMINO CON MEDIDAS DE SEGURIDAD, TAMAÑO 28.5 X 41 CENTÍMETROS	<ul style="list-style-type: none"> • 6 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO TÍTULO 														
PERGAMINO PIEL DE CABRA, TAMAÑO 28.5 X 41 CENTÍMETROS	<ul style="list-style-type: none"> • 6 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO TÍTULO 														
CARACTERÍSTICAS DE FOTOGRAFÍAS															
CARATERÍSTICAS DE FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TÍTULO:															
<ul style="list-style-type: none"> • OVALADAS DE 6 X 9 CM. 															



PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES DE INGENIERÍA
SUBCOMITÉ ACADÉMICO
CAMPO DE CONOCIMIENTO DE INGENIERÍA CIVIL



- IMPRESAS EN PAPEL MATE, DELGADO, NO BRILLANTE, CON RETOQUE, FONDO GRIS CLARO, EN BLANCO Y NEGRO, DE FRENTE.
- EL TAMAÑO DE LA CARA DEBERÁ ESTAR PROPORCIONADO CON LAS DIMENSIONES DE LA FOTOGRAFÍA, ROSTRO SERIO, FRENTE Y OREJAS DESCUBIERTAS.
- LAS MUJERES DEBERÁN USAR VESTIMENTA FORMAL, SIN ESCOTES, PEINADO NO LLAMATIVO, EN CASO DE CABELLO LARGO, PRENDIDO CON DISCRECIÓN HACIA ATRÁS, ARETES PEQUEÑOS Y SIN LENTES OSCUROS O PUPILENTES DE COLOR.
- LOS HOMBRES DEBERÁN VESTIR CON SACO Y CORBATA, BARBA Y/O BIGOTE RECORTADOS (DEBEN VERSE LOS LABIOS, SIN LENTES OSCUROS O PUPILENTES DE COLOR).

CARACTERÍSTICAS DE FOTOGRAFÍAS TAMAÑO DIPLOMA:

- OVALADAS 5 X 7CM
- EN BLANCO Y NEGRO, CON FONDO GRIS CLARO Y RETOQUE, IMPRESAS EN PAPEL MATE (NO DIGITALES, NO INSTANTÁNEAS), DEBIDAMENTE RECORTADAS.
- DE FRENTE, ROSTRO SERIO, EL TAMAÑO DE LA CARA DEBERÁ SER EN PROPORCIÓN CON LA MEDIDA DE LA FOTOGRAFÍA
- NO DEBEN SER TOMADAS DE OTRAS FOTOGRAFÍAS

4. El alumno deberá proporcionar el CVU de CONACYT actualizado.

El alumno deberá enviar en archivo pdf el CVU de CONACYT actualizado (deberá registrar los datos de la especialización que cursó en la **Sección Grados Académicos** e indicar en **Estatus: Título o grado en proceso**) al correo electrónico de Ing. Flor Gutiérrez: flor.gutierrez@ingenieria.unam.edu

5. Asesoría para trámite de autorización para presentar examen de grado

Los alumnos serán notificados por correo electrónico de Ing. Flor Gutiérrez el día en que fue entregada toda la documentación a la Oficina de Gestión de Grado.



PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES DE INGENIERÍA
SUBCOMITÉ ACADÉMICO
CAMPO DE CONOCIMIENTO DE INGENIERÍA CIVIL



6. Pago de pergamino y revisión de estudios

La Oficina de Gestión de Grado enviará por correo electrónico a los alumnos la liga correspondiente para realizar el pago de pergamino y revisión de estudios.

MONTO CORRESPONDIENTE		
MONTO CORRESPONDIENTE SEGÚN CORRESPONDA EL TIPO DE MATERIAL PARA ELABORAR EL GRADO	TIPO DE MATERIAL PARA ELABORAR "TÍTULO O GRADO"	
	PAPEL SEGURIDAD DE 21.5 X 28 CENTÍMETROS	<ul style="list-style-type: none"> • \$ 1.00 DERECHOS POR ELABORACIÓN • \$ 100.00 POR UNA SOLA REVISIÓN DE ESTUDIOS
	CARTULINA IMITACIÓN PERGAMINO CON MEDIDAS DE SEGURIDAD, TAMAÑO 28.5 X 41 CENTÍMETROS	<ul style="list-style-type: none"> • \$ 525.00 DERECHOS POR ELABORACIÓN DE PERGAMINO • \$ 100.00 POR UNA SOLA REVISIÓN DE ESTUDIOS
	PERGAMINO PIEL DE CABRA, TAMAÑO 28.5 X 41 CENTÍMETROS	<ul style="list-style-type: none"> • \$ 1,050.00 DERECHOS POR ELABORACIÓN DE PERGAMINO • \$ 100.00 POR UNA SOLA REVISIÓN DE ESTUDIOS

7. Programación del examen de grado

- a) Se informará al Subcoordinador correspondiente o bien al alumno, que ha llegado la "autorización para presentar examen de grado", para definir fecha y hora de examen de grado.
- b) El alumno propondrá la fecha y hora de examen a los sinodales, cuya información deberá proporcionar al correo electrónico: flor.gutierrez@ingenieria.unam.edu, por lo menos con 8 días de anticipación a la fecha de examen, para tomar en cuenta el tiempo de la elaboración y entrega de los citatorios para examen.
- c) La elaboración de los citatorios para examen tarda aproximadamente 2 días hábiles.
- d) Se entregará al alumno los citatorios de examen, para recabar las firmas de los sinodales. El alumno comunicará por medio del citatorio oportunamente a cada uno de los sinodales la fecha, hora y lugar del examen.
- e) El alumno tendrá como fecha límite de entrega de los citatorios de examen 2 días hábiles antes de la fecha del examen, para que concluya el trámite.



PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES DE INGENIERÍA
SUBCOMITÉ ACADÉMICO
CAMPO DE CONOCIMIENTO DE INGENIERÍA CIVIL



- f) Presentarse con media hora de anticipación en la fecha, hora y lugar señalado para presentar el examen de grado. Llevar identificación oficial.

8. En caso de aprobar examen de grado

El graduado tendrá que esperar de 3 a 4 meses para recoger el título o grado en la DGAE ubicada en Circuito de la investigación científica s/n (entre Metro Universidad y CENDI). Para mayor información consultar la siguiente página web <https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/tramitel.html>.

- a) Trámite de cédula profesional para especialización.

En los niveles de licenciatura, especialidad, maestría y doctorado, los titulados o graduados tienen que contar con el título o grado otorgado por la institución educativa y realizar el trámite de la cédula profesional, para mayor información consultar las siguientes direcciones electrónicas:

- b) Información general sobre trámite de cédula profesional en línea:

<https://www.gob.mx/cedulaprofesional>

- c) Trámite de cédula para especialización:

<https://www.gob.mx/tramites/ficha/registro-de-diploma-de-especialidad-y-expedicion-de-cedula-electronica-para-mexicanos-y-extranjeros-con-estudios-en-mexico/SEP1215>

Aviso Importante

El graduado tendrá que actualizar el CVU de Conacyt en el rubro “grados académicos” e indicar el número de cédula profesional de la especialización en la que obtuvo el grado.



PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES DE INGENIERÍA
SUBCOMITÉ ACADÉMICO
CAMPO DE CONOCIMIENTO DE INGENIERÍA CIVIL



9. Responsables

Atención y ubicación	
<p>Subcoordinador de la Especialización en Construcción Ing. Víctor Manuel Martínez Hernández Cubículo R1-33, primer piso de la División de Ingenierías Civil y Geomática, Edificio "R", Facultad de Ingeniería. Tels: 5622-8001 al 5622-8012 Extensión 1110 e-mail: victorm045@gmail.com</p>	<p>Apoyo a la Subcoordinación de la Esp en Construcción Ing. Ernesto René Mendoza Sánchez Cubículo R1-##, primer piso de la División de Ingenierías Civil y Geomática, Edificio "R", Facultad de Ingeniería. Tels: 5622-8001 al 5622-8012 Extensión ### e-mail: erene@unam.mx</p>
<p>Subcoordinador de la Especialización en Estructuras M.I. Octavio García Domínguez Cubículo R2-27, segundo piso de la División de Ingenierías Civil y Geomática, Edificio "R", Facultad de Ingeniería. Tels: 5622-8001 al 5622-8012 Extensión 1201 e-mail: posgradoingcivil@ingenieria.unam.mx</p>	<p>Apoyo a la Subcoordinación de la Esp en Estructuras Dr. Armando Rafael Hermosillo Arteaga Edificio D, Mezzanine de Estructuras. Facultad de Ingeniería. Tel: 5622-0883 Extensión 105 e-mail: ahermosilloa@gmail.com</p>
<p>Subcoordinador de la Especialización en Geotecnia M.I. Juan Luis Umaña Romero Cubículo R1-19, primer piso de la División de Ingenierías Civil y Geomática, Edificio "R", Facultad de Ingeniería. Tels: 5622-8001 al 5622-8012 Extensión 1119 e-mail: especialidadgeotecniafi@gmail.com</p>	<p>Apoyo a la Subcoordinación de la Esp en Geotecnia Ing. Araceli Angélica Sánchez Enríquez Cubículo R1-17, primer piso de la División de Ingenierías Civil y Geomática, Edificio "R", Facultad de Ingeniería. Tels: 5622-8001 al 5622-8012 Extensión 1123 e-mail: especialidadgeotecniafi@gmail.com</p>
<p>Subcoordinador de la Especialización en Hidráulica Ing. Jesús Gallegos Silva Cubículo R2-11, segundo piso de la División de Ingenierías Civil y Geomática, Edificio "R", Facultad de Ingeniería. Tels: 5622-8001 al 5622-8012 Extensión 1228 e-mail: jgallegos2005@yahoo.com.mx</p>	<p>Apoyo a la Subcoordinación de la Esp en Hidráulica M.I. Liliana Aguilar Yáñez Cubículo R2-10, segundo piso de la División de Ingenierías Civil y Geomática, Edificio "R", Facultad de Ingeniería. Tels: 5622-8001 al 5622-8012 Extensión 1226 e-mail: hidraulicaespecializacion@gmail.com</p>
<p>Subcoordinador de la Especialización en Ingeniería Sanitaria Dr. Enrique César Valdez Cubículo R2-08, segundo piso de la División de Ingenierías Civil y Geomática, Edificio "R", Facultad de Ingeniería. Tels: 5622-8001 al 5622-8012 Extensión 1222 e-mail: enrique.cesar@ingenieria.unam.edu</p>	<p>Apoyo a la Subcoordinación de la Esp en Ingeniería Sanitaria Ing. Pedro Erick García Villegas Cubículo R2-07, segundo piso de la División de Ingenierías Civil y Geomática, Edificio "R", Facultad de Ingeniería. Tels: 5622-8001 al 5622-8012 Extensión 1233 e-mail: disaespecializacion@gmail.com</p>
<p>Subcoordinador de la Especialización en Vías Terrestres Ing. Heriberto Esquivel Castellanos Cubículo R2-34, segundo piso de la División de Ingenierías Civil y Geomática, Edificio "R", Facultad de Ingeniería. Tels: 5622-8001 al 5622-8012 Extensión 1214 e-mail: e.vias.terrestres@ingenieria.unam.edu</p>	<p>Apoyo a la Subcoordinación de la Esp en Vías Terrestres Alfredo León Alvidrez Cubículo R221, segundo piso de la División de Ingenierías Civil y Geomática, Edificio "R", Facultad de Ingeniería. Tels: 5622-8001 al 5622-8012 Extensión ---- e-mail: alfredoleon.alv@gmail.com</p>