



Miércoles 21 de octubre de 2020

En referencia al pago de la quincena 20 por cheque y depósito, correspondiente a la segunda quincena de octubre de 2020 y con la finalidad de cumplir con la normatividad correspondiente a la Devolución de nómina, se invita a todos los trabajadores a presentarse a recoger su cheque o talón, según sea el caso, por lo cual se indica el procedimiento a seguir:

1. Se instalarán tres mesas (módulos) de pago, el acceso será por el estacionamiento # 1 del Edificio Principal.
2. La entrega de cheques iniciará el jueves 22 de octubre, a partir de las 16:00 h y hasta las 20:00 h, al personal cuyo apellido paterno inicie con la letra “A” a la “L”.
3. El viernes 23 de octubre se entregarán al resto del personal, es decir, al personal cuyo apellido paterno inicie con la letra “M” a la “Z”, a partir de las 09:00 h y hasta las 15:00 h. (se tomarán 15 minutos para la limpieza y sanitización de los módulos de pago, en los cuales se pide tomen la distancia necesaria mientras son atendidos).
4. En lo que respecta a las quincenas anteriores, se entregarán igual que la quincena 20, el jueves 22 (“A” a la “L”) y el viernes 23 (“M” a la “Z”).

Por medidas de precaución se les pide asistir con cubre boca, bolígrafo tinta negra, guardar en la fila una distancia de 1.5 m dentro y fuera de las instalaciones y acudir solamente el interesado. Una vez retirado el cheque, deberá abandonar las instalaciones por la puerta que da al estacionamiento # 3, en el sótano.

POSGRADO

La entrega de cheques y talones de pago para el personal académico, administrativo y funcionarios que cobren en la Unidad de Posgrado, deberán presentarse en la Delegación Administrativa de esta Unidad de la siguiente forma:

1. Iniciará el jueves 22 de octubre, a partir de las 16:00 h y hasta las 19:00 h para todo el personal.
2. El viernes 23 de octubre será a partir de las 09:00 h y hasta las 15:00 h, de igual forma para todo el personal.
3. En lo que respecta a los cheques de las quincenas anteriores se entregarán igual que la quincena 20.

Por medidas de precaución se les pide asistir con cubre boca, bolígrafo tinta negra, guardar en la fila una distancia de 1.5 m y acudir solamente el interesado. Una vez retirado el cheque, deberá abandonar las instalaciones.

ATENTAMENTE

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA