



Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Ingeniería



**PLAN DE
DESARROLLO**
de la División de
**Educación Continua
y a Distancia**

PLAN DE DESARROLLO



División de Educación
Continua y a Distancia

Contenido

Presentación.....	5
I. Razón de ser	7
Misión	7
Visión	7
II. Preceptos institucionales	9
Políticas	9
Valores	10
Valores de la División de Educación Continua y a Distancia	11
III. Diagnóstico	13
Metodología y fuentes de diagnóstico	13
Estado actual y retos de la División de Educación Continua y a Distancia	13
Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA)	17
IV. Objetivo general del plan	31
V. Programas y proyectos.....	33
1. Secretaría Académica.....	33
1.1. Conmemoración de los 45 años de la División de Educación Continua y a Distancia de la FI.	34
1.2. Presencia académica y cultural de la DECYD en la comunidad de la Facultad de Ingeniería.	36
2. Coordinación del Palacio de Minería.	39
2.1. Auto sustentabilidad de la Coordinación del Palacio de Minería.	39
3. Unidad Administrativa del Palacio de Minería.....	43
3.1. Renovación y equipamiento de aulas, oficinas y espacios.	44
3.2. Inventario de bienes artísticos y culturales	45
3.3. Programa Interno de Protección Civil.....	46
4. Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación. ...	49
4.1. Actualización del hardware y software de la División.....	50
4.2. Publicación digital de los cursos y diplomados que se han impartido en la División desde 1971.....	51

5. Oficina de egresados.....	53
5.1. Construcción y puesta en operación del Portal de Egresados y del Perfil en LinkedIn.....	54
5.2. Conformación de la comunidad de egresados de la FI y aplicación de encuestas.....	54
6. Acervo Histórico del Palacio de Minería.....	57
6.1 Estabilización y catalogación del Fondo Importante Cuerpo de la Minería de Nueva España y del Fondo Alzate Santillán.....	57

Presentación

El 2016 es un año relevante para la División porque celebra 45 años de su fundación el 1 de julio de 1971, cuando inició formalmente sus labores el Centro de Educación Continua, perteneciente a la División de Estudios Superiores de la Facultad de Ingeniería. Sin embargo, desde mucho tiempo atrás ya se tenían antecedentes de la educación continua en temas de ingeniería.

En la primera década del siglo xx surge en el contexto la educación continua, con el fin de orientar los esfuerzos conducentes a la actualización de los adultos que no contaban con la suficiente preparación para responder a las exigencias del ámbito laboral. En México, los primeros trabajos relacionados con el proceso de actualización de los profesionales se presentaron en la UNAM en 1933 al formularse las primeras jornadas de actualización médica, antes de llamarse educación continua.

En 1959 la Facultad de Ingeniería ya iniciaba la organización de cursos de actualización, atendiendo cursos de ingeniería sanitaria y reconociéndose como la institución pionera en educación continua en México. En 1962 dieron inicio formalmente los cursos de actualización en la recién inaugurada Facultad de Ingeniería en Ciudad Universitaria. Estos cursos estaban dirigidos a ingenieros en ejercicio profesional que requerían reforzar o aprender conocimientos en diversas disciplinas de la ingeniería que el país demandaba, sobre todo en materia de infraestructura.

En 1971 inicia sus labores el Centro de Educación Continua cuya sede se estableció en el Palacio de Minería. En la década de los 70 el Centro presentó un crecimiento acelerado en la oferta de cursos en ingeniería civil, en ingeniería electrónica y en materia de evaluación de proyectos de infraestructura. Empezaron a llegar solicitudes de capacitación de dependencias de la UNAM y de asociaciones de ingenieros nacionales e internacionales para preparar a sus alumnos, profesores o agremiados. También se tenían solicitudes de entidades externas como la Comisión Federal de Electricidad, la Secretaría de Recursos Hidráulicos, Petróleos Mexicanos y la Secretaría de Obras Públicas, entre otros, en temas de ingeniería civil, petrolera, eléctrica y portuaria.

En 1979, con el propósito de participar paralelamente en los trabajos de la International Association for Continuing Engineering Education (IACEE), en México se desarrolla la primera Conferencia Mundial de Educación Continua en Ingeniería. Para 1980, por su relevancia y gran actividad, el Centro se convierte en División de Educación Continua; a partir de este momento la oferta de cursos

incluyó sus temas de Ingeniería en Computación, tanto en hardware como en software. Así mismo, se dio un impulso a temas de Ingeniería Industrial, con el objeto de contribuir con el sector industrial y de servicios para mejorar sus procesos productivos.

Para 2007, la División de Educación Continua elevó su alcance para convertirse en División de Educación Continua y a Distancia. Este nuevo alcance demandó de la División un nuevo reto que consistía no solamente en brindar a la comunidad de ingenieros una educación permanente, sino llevar esta educación al lugar donde se encontraban los participantes con el uso de las tecnologías de información y comunicación en la educación. Desde estos acontecimientos se han tenido mejoras sustanciales tanto en la oferta académica en la modalidad presencial como la que se tiene en línea, logrando consolidar sus programas académicos en línea a través del Campus Virtual Minería, ampliando con esto la cobertura nacional y la presencia internacional de la Facultad de Ingeniería, además del desarrollo y la aplicación del Modelo de Evaluación de Cursos y Diplomados Presenciales y en Línea desde 2012, que garantiza la calidad de los contenidos y de la impartición.

En 2014 la División obtuvo la certificación como Proveedor Educativo Registrado (R.E.P. por sus siglas en inglés) ante el PMI® por el diplomado en Administración de Proyectos, la cual se refrendó en el 2015 y 2016, ubicando a la Facultad de Ingeniería como un proveedor educativo de nivel global. Se continuará con la vocación de ayudar al medio ambiente, ofreciendo programas académicos en temas como energías limpias, agua, residuos y desechos; así como el suministro de materias primas y materiales para abastecer las necesidades de las grandes poblaciones.

I. Razón de ser

Misión

“Actualizar a los profesionales en los campos de la ingeniería y contribuir a desarrollar sus habilidades profesionales y bagaje cultural”.

La actualización se logra a través de la investigación permanente de los temas de vanguardia en ingeniería que puedan convertirse oportunamente en programas académicos útiles para el desempeño profesional de los participantes.

La posesión de un conocimiento no es suficiente si no se cuentan con las habilidades personales y profesionales para aplicar dicho conocimiento de manera correcta en el ejercicio profesional. Es por ello, que se incorporan a la oferta académica programas que contribuyan al perfeccionamiento directivo de los participantes.

Uno de los preceptos de la UNAM es contribuir a la difusión de la cultura, por lo que el incremento del bagaje cultural se lleva a cabo a través de las diversas actividades culturales que la División de Educación Continua y a Distancia organiza tanto en las instalaciones de la Facultad de Ingeniería, como en el Palacio de Minería.

Visión

Ofrecer cursos y diplomados que cumplan con excelencia las necesidades de actualización en los campos de la ingeniería, sustentados en contenidos especializados y profesionalmente diseñados y en la aplicación de las mejores prácticas de enseñanza-aprendizaje.

Ser la primera opción de capacitación y actualización de los ingenieros a través de programas académicos de calidad y actualidad, en las modalidades de impartición presencial, en línea y mixta. Desarrollando actividades complementarias como seminarios, talleres y publicaciones periódicas.

Incrementar la eficiencia terminal de los egresados de la Facultad de Ingeniería, mediante la opción de titulación por ampliación y profundización de conocimientos con una extensa gama de programas académicos, así como la organización permanente de asesorías encaminadas a la realización de tesis escritas en grupos de trabajo, mediante el Programa de Apoyo a la Titulación.

Ampliar la colaboración académica con el sector público y privado, nacional e internacional, para el diseño e impartición de los programas académico, así como

en el desarrollo de proyectos que incrementen los ingresos extraordinarios de la Facultad de Ingeniería.

Difundir activamente la historia de la ingeniería mexicana forjada en el Palacio de Minería que contiene el acervo bibliográfico y documental para la historia de la ciencia y la técnica más importante de América Latina y el Museo Manuel Tolsá que recopila significativos bienes artísticos.

Contar con un equipo de personas organizado, motivado y comprometido con procesos eficientes que fortalezcan la labor educativa y de difusión de la cultura dentro de un inmueble ícono de la ingeniería permanentemente radiante y que incorpore en sus aulas y oficinas las tecnologías de vanguardia.

Ser reconocida por la comunidad universitaria y la sociedad por su excelencia académica y espíritu de servicio.

II. Preceptos institucionales

Políticas

Vida académica y trabajo colegiado

Fomentar la cultura de trabajo organizado y colaborativo que propicie un clima de participación plural, respeto mutuo e integración permanente. Vigorizar la interacción entre pares, intercambiar puntos de vista, formar consensos, socializar diversas reflexiones y presentar propuestas creativas a las variadas necesidades de la entidad.

Proactividad

Fomentar la creatividad de la comunidad mediante la búsqueda de nuevas soluciones a problemas teóricos y prácticos, así como a realizar acciones para mejorar las condiciones de su entorno y trazar el camino a la innovación manteniendo, ante todo, la esencia del compromiso social.

Simplificación

Crear nuevos modelos de organización y de decisión que aseguren una mayor eficiencia operativa. Implantar procesos tecnológicos de avanzada que den agilidad, seguridad y mayores capacidades en el manejo de la información, por parte de la administración de la Facultad.

Disciplina

Cumplir con las tareas individuales e institucionales basadas en una cultura del trabajo regida por la responsabilidad, el orden, el rigor, el respeto a los tiempos y la seguridad.

Transparencia

Garantía de la comunidad de recibir información sobre las actividades de interés general que se desarrollan en la Facultad, que se traduce en la elevación interna y externa de los niveles de confianza mutua y en una mayor amplitud de los canales de comunicación.

Cuidado del ambiente

Integrar medidas de protección al medio ambiente y racionalidad en el uso de recursos institucionales que contribuyan al bienestar común.

Competitividad

Cumplir con calidad las funciones sustantivas de la Universidad para que nuestros egresados sean considerados de excelencia y competitivos en un mundo que exige profesionales cada vez más preparados.

Unidad

Conjuntar los esfuerzos de la comunidad para alcanzar los objetivos comunes. Lograr un trabajo colaborativo caracterizado por la comunicación efectiva, el intercambio y aprovechamiento de pluralidad de ideas.

Valores

Identidad

La Facultad de Ingeniería es reconocida como una institución fundamental en la formación de profesionales comprometidos con el desarrollo nacional. En congruencia con su fuerte sentido de pertenencia a la Universidad Nacional Autónoma de México, es una entidad de tradición secular, autónoma y pública, sensible a las demandas sociales y con un pasado histórico que la respalda ampliamente.

Pluralidad

Propiciar el entendimiento y el diálogo respetuoso, atendiendo a los derechos, libertades, deberes y cualidades de cada persona. Evitar cualquier acto o conducta que resulte discriminatorio o atente contra la dignidad del otro.

Equidad

Lograr la igualdad de oportunidades de desarrollo para todos los miembros de la comunidad, de acuerdo con sus propias condiciones y necesidades.

Ética

Desarrollar actitudes, prácticas y hábitos que, teniendo como eje la integridad y la honestidad, beneficien a la comunidad y sean ejemplo para toda la sociedad.

Responsabilidad social y profesional

Reflexionar y prever continuamente las consecuencias de nuestros actos, implica asumir los compromisos y obligaciones sociales, laborales o familiares.

Honestidad

Actuar con transparencia y sinceridad siendo congruente entre lo que se dice y lo que se hace. La honestidad conlleva apegarse a la verdad y acatar las normas fundamentales para la convivencia.

Perseverancia

Nos permite enfrentar los retos y las dificultades con valor, sin dejarse vencer fácilmente; superar los obstáculos sin perder de vista nuestros objetivos y metas.

Valores de la División de Educación Continua y a Distancia

Pasión por la Educación y la Cultura

Nos distingue como una entidad en la que compartimos el gusto y la satisfacción por desarrollar dos maravillosas labores que la Universidad tiene como preceptos; educar y promover la cultura.

Actitud de Servicio

Nos debemos a nuestros participantes a nuestros visitantes y a todos los usuarios de los diversos servicios que ofrecemos.

Excelencia y calidad académica

La excelencia y la calidad académica son valores que deben ser un sello distintivo de la División de Educación Continua y a Distancia.

Desarrollo profesional y humano

Todas las personas que conforman nuestro equipo de trabajo, deben tener motivación y reconocimiento por lo que hacen y deben tener oportunidad para su desarrollo.

Orgullo institucional

Somos de sangre azul y piel dorada.

III. Diagnóstico

Metodología y fuentes de diagnóstico

Para elaborar el diagnóstico se consultó de manera directa a los responsables de las diferentes áreas que integran la División de Educación Continua y a Distancia. Las áreas consultadas fueron: Secretaría Académica, Coordinación del Palacio de Minería, Coordinación de Tecnologías de Información y Comunicación, Unidad Administrativa, Acervo Histórico y Oficina de Egresados.

A cada una de las diferentes áreas se les preguntó, ¿Cómo se encontraba su área cuando tomó la coordinación de ella?, ¿Cuáles han sido los logros conseguidos en los últimos dos años?, ¿Cuáles son los problemas que enfrenta actualmente?, ¿Cuáles son las fuerzas-debilidades, oportunidades-amenazas que tiene su área? ¿Cómo ve a su área en el futuro? ¿Qué le gustaría lograr este año?

Los responsables de las diferentes áreas, pidieron a su vez a los responsables de las sub-áreas que les reportan, contestar estas preguntas. Con las respuestas, las áreas organizaron reuniones para analizar y discutir dichas respuestas de manera objetiva. En la mayoría de los casos, se recurrió a la consulta de estadísticas, reportes y documentos operativos para sustentar las respuestas. En el caso de las preguntas que tienen que ver con el futuro, se incorporó la opinión del personal experto en las diferentes actividades.

Cada una de las áreas elaboró un documento diagnóstico, mismo que fue presentado al Jefe de la División para su retroalimentación y comentarios. Los documentos diagnóstico de cada área, finalmente fueron ajustados e incorporados al Plan de Desarrollo de la División de Educación Continua y a Distancia.

Estado actual y retos de la División de Educación Continua y a Distancia

La División de Educación Continua y a Distancia tiene tres responsabilidades generales; la primera y fundamental es promover, organizar e impartir los programas académicos de educación continua a los profesionales en ejercicio de las distintas ramas de la ingeniería. La segunda es organizar los eventos culturales del Palacio de Minería y coordinar el uso adecuado de los espacios cuando terceros realiza eventos en el edificio. Y la tercera responsabilidad, ocuparse de la preservación del Palacio de Minería.

En el 2015, se adicionó otro compromiso que es el encargo de la Oficina de Egresados que tiene como objetivo dar seguimiento a los egresados de la Facultad

de Ingeniería y obtener información relevante de las instituciones públicas y privadas que emplean ingenieros egresados de la Facultad.

Para cumplir con sus responsabilidades, la División de Educación Continua y a Distancia está estructurada de la siguiente manera.

Secretaría Académica: Encargada del desarrollo y diseño de los programas académicos y de su promoción, organización e impartición. Las modalidades en las que ofrece sus programas académicos son presencial, en línea o mixto (presencial-en línea). La Secretaría Académica para cumplir sus funciones se apoya en la Coordinación de Investigación y Desarrollo Académico, en la Coordinación de Contenidos Académicos, en la Coordinación de Promoción Académica y en la Coordinación de Administración Académica. Además, tiene a su cargo el Programa de Apoyo a la Titulación, el Centro de Información y Documentación “Ing. Bruno Mascanzoni” y un Centro de Atención a Clientes.

Coordinación del Palacio de Minería: Se encarga de organizar todos los eventos culturales que se presentan en el Palacio de Minería como exposiciones de pintura, escultura, fotografía, o incluso presentaciones de conciertos de la Orquesta Sinfónica de Minería. Además, tiene la responsabilidad de coordinar el buen uso de los espacios del Palacio de Minería, cuando instituciones universitarias, públicas o privadas realizan sus eventos en el edificio. La Coordinación del Palacio de Minería también se encarga del Museo Manuel Tolsá.

Unidad Administrativa del Palacio de Minería: Tiene bajo su responsabilidad la administración del personal de base y de confianza; el pago de honorarios a profesores y profesionales; las compras y el manejo los inventarios; la contabilidad y las finanzas; se ocupa de la intendencia y vigilancia del Palacio de Minería y de apoyos diversos.

Dos deberes importantes que tiene también esta Unidad Administrativa, es el Programa de Protección Civil y el inventario y custodia de los bienes artísticos y culturales que se resguardan en el Palacio de Minería, así como la constante vigilancia para la preservación del edificio.

Coordinación de Tecnologías de Información y Comunicación: Esta Coordinación se hace cargo de la red de voz, datos y telefonía del Palacio de Minería; de los servidores; de la seguridad informática; de la administración de 5 páginas de internet; de la intranet; del mantenimiento a los equipos de cómputo y de la actualización de los diferentes paquetes de software que se utilizan en la

División. Parte fundamental de su labor es la administración y custodia de las diferentes bases de datos que se van formando.

Oficina de Egresados: Es de reciente creación y se encarga del seguimiento a los alumnos egresados de la Facultad de Ingeniería, así como establecer contacto con instituciones que emplean ingenieros egresados de la Facultad. Su función es formar una comunidad de egresados a los cuales recurrir para obtener información útil que permita a las autoridades de la Facultad tomar decisiones en beneficio de los alumnos y de la propia Facultad.

Acervo Histórico del Palacio de Minería: No pertenece a la estructura de la División de Educación Continua y a Distancia, sino que está dentro de la estructura de la Secretaría General de la Facultad. Tiene el encargo de resguardar todo el archivo histórico que se ha generado desde la fundación del Real Seminario de Minería. Así como, del resguardo de los diferentes Fondos con los que cuenta.

Como actividad sustancial está el resguardo, estabilización y catalogación del acervo que cuenta con más de 300,000 documentos entre libros, tesis profesionales, fotografías, mapas, planos y otros documentos. También coordina el taller de restauración de libros.

Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA)

Al tener la División de Educación Continua y a Distancia una diversidad de funciones de naturaleza diferente, se decidió realizar el análisis FODA por cada una de las diferentes áreas como a continuación se presenta:

SECRETARÍA ACADÉMICA

Diagnóstico

No existía un procedimiento para la búsqueda de temas en ingeniería y de profesores. Se encontraban dos áreas: una con los programas académicos presenciales y otra con los programas en línea, los cuales se desarrollaban con una diversidad de formatos y estilos. No se contaba con un procedimiento para la compra de libros del Centro de Información y Documentación “Ing. Bruno Mascanzoni” y éste le reportaba a la Unidad Administrativa. No había un área de difusión en la cual se diera a conocer el Programa de Apoyo a la Titulación, así como los cursos y diplomados. Se impartían un mayor número de cursos y diplomados cerrados en comparación con los programas académicos abiertos al público en general (presenciales y en línea).

Se ha logrado formalizar los procesos de búsqueda de profesores, mediante fuentes confiables de ingenieros dedicados a la docencia, solicitud de temarios, conferencias, clase muestra y evaluación de la misma. Se integraron las áreas por actividades: Coordinación de Desarrollo de Contenidos Académicos, Coordinación de Administración Académica y Coordinación de Promoción Académica, cada una para atender ambas modalidades (presencial y en línea). Adicionalmente, se incorporó el Centro de Información y Documentación “Ing. Bruno Mascanzoni” a la Secretaría Académica. Se establecieron estándares académicos para: La elaboración de la ficha técnica de los programas académicos, para el desarrollo de contenidos, del campus virtual, para los expertos, tutores e instructores, de la administración académica y para la evaluación que se realizaba a los participantes. También se desarrollaron las guías para la elaboración de los contenidos de los expertos y se diseñó el Modelo de Evaluación de los cursos y diplomados presenciales y en línea. Se formalizaron los procesos para la elaboración del paquete operativo de los programas académicos impartidos. Se creó un Comité Académico integrado por varios responsables de área de la División, quienes entre otras funciones aprueban la compra de libros para el Centro de Información y

Documentación “Ing. Bruno Mascanzoni”. Se instauró la plataforma de comunicación de Minería, para dar difusión al Programa de Apoyo a la Titulación, así como a los programas académicos de la División. Así mismo, se ha incrementado el número de participantes a cursos y diplomados abiertos. Desde mayo de 2015 se publica mensualmente el boletín informativo de Minería, que consigna las actividades más relevantes de la División, así como la difusión de la oferta académica.

En la parte de investigación ha faltado la incorporación de temas actuales y la búsqueda más profesores. En la difusión no se ha tenido una mayor visibilidad en los eventos de ingeniería a nivel nacional para posicionar de forma más acelerada la plataforma de comunicación (se encuentra en maduración). Existe insuficiente apoyo de las áreas de soporte (facturación, vigilancia, limpieza, equipo en aulas, servicio de café) y un sistema integral para el desarrollo de los programas académicos (desde la búsqueda de cursos, diplomados, la inscripción, hasta la generación de constancias y nóminas). Se requiere incorporar un área de ventas a empresas privadas y públicas.

Los clientes nos perciben comprometidos, ofreciendo cursos y diplomados de buena calidad, tanto en la atención del área de administración académica como en el desarrollo de los contenidos, sin embargo, los participantes demandan mayor profundización en temas y un buen servicio de café.

Un hecho de reciente realización fue el diseño y lanzamiento del MOOC “Cómo autoconstruir tu vivienda”, el cual es el primero de su tipo, desarrollado por la Facultad de Ingeniería.

A mediano plazo nos vemos con apps de innovación, con cambios en los procesos derivado de los conocimientos aprendidos en el desarrollo del MOOC; incorporando nuevas técnicas de aprendizaje en los cursos y diplomados; con instalaciones confortables y servicios de calidad (sistema integral, limpieza, vigilancia, servicio de café, contenidos adecuados a las horas de los programas académicos, entre otros); incremento en el número de participantes y convenios de colaboración con entidades públicas y privadas; que seamos visibles en el medio de la ingeniería nacional e internacional, a través de la solidez de nuestra oferta académica y de la adecuada difusión de ésta.

FODA

FORTALEZAS

- El equipo de trabajo tiene disposición y conocimientos para que los cursos, diplomados, talleres, conferencias, Mooc, biblioteca y PAT funcionen adecuadamente.
- Actitud de servicio.
- Atención esmerada con los clientes.
- Experiencia adquirida en temas de ingeniería.

OPORTUNIDADES

- Las nuevas tendencias en la educación continua.
- El gran número de ingenieros sin titularse.
- Muchos temas en ingeniería que no han sido explotados desde el punto de vista académico.

DEBILIDADES

- Personal por honorarios que fomenta la rotación de personal.
- Falta de un sistema integral.

AMENAZAS

- Recorte del gasto para capacitación del sector público principalmente.
- El primer rubro que se cancela ante falta de presupuesto es la capacitación.

COORDINACIÓN DEL PALACIO DE MINERÍA

Diagnóstico

Debido a la calidad de los últimos eventos relevantes (universitarios, de gobierno, nacionales e internacionales), que se han realizado en las instalaciones del Palacio de Minería, el edificio se ha prestigiado a tal grado que son innumerables las solicitudes para llevarlos a cabo. El Palacio de Minería es muy versátil, además de ser un recinto histórico maravilloso y legendario que le da un carácter especial a los eventos.

Ha faltado fundamentalmente brindar a los usuarios del edificio, eficacia en los servicios de vigilancia y limpieza, los eventos de calidad son un gran potencial de ingresos extraordinarios siempre y cuando se mejoren los servicios antes mencionados. Además, es primordial seguir promocionando el inmueble a través de un folleto atractivo y novedoso (que se debe elaborar) para ser enviado a diversas instituciones del sector público y privado, ofreciendo nuestros espacios,

resaltando las bondades de hacer sus eventos en un edificio histórico universitario que es una muestra única de la arquitectura civil del neoclásico en América, además de tener una ubicación privilegiada en el Centro Histórico (nombrado en 1987 Patrimonio Mundial por la UNESCO) no solo por las diversas opciones para arribar al recinto, sino por su diversa oferta hotelera, gastronómica y cultural que rodean al Palacio.

La oferta cultural se ha incrementado de manera importante en los últimos años. El aniversario 200 del Inmueble (en el 2013) fue un buen pretexto para ello, además el edificio se encuentra ubicado en una Plaza que tiene a su alrededor otros museos, los cuales representan en el buen sentido “una competencia”, por lo tanto nuestras actividades tienen que presentar programas atractivos para el visitante.

Un programa que ha tomado relevancia en los últimos años es la *Noche de Museos*, a la cual el Palacio se ha unido cada final de mes, no solo por las exposiciones nacionales e internacionales que se han presentado, sino porque el Museo Tolsá ha sido renovado.

Se tiene limitación de recursos humanos con los que se cuenta, en especial la de un diseñador gráfico, fundamental para realizar la imagen de las promociones.

Para continuar con una programación atractiva es necesario contar con un presupuesto exclusivo para actividades culturales.

Las visitas guiadas al Palacio se han incrementado, ahora que ya se cuenta con una planta profesional de guías, quienes ofrecen 2 o 3 visitas los sábados y domingos. Además, de las visitas de particulares, personas de la tercera edad, maestros y otros grupos que solicitan cita para visitar el Palacio.

En relación a la Ruta Tolsá (último domingo de cada mes) es necesario hacer una mayor promoción –no solamente en redes- sino en revistas especializadas para darle mayor realce. Las redes sociales han sido una herramienta fundamental para difundir estas actividades, el número de seguidores ha ido aumentando, sin embargo, es fundamental tener una mayor presencia en la Gaceta Universitaria.

Faltaría tener más contacto con la Dirección General de Difusión Cultural de la UNAM para formar parte del circuito de sus actividades en el Centro Histórico, así como el acercamiento natural con las áreas de actividades culturales de la propia Facultad de Ingeniería.

FODA

FORTALEZAS

- El capital humano con el que cuenta la Coordinación es el adecuado, en términos de los responsables de las áreas y sus colaboradores. Su buena y responsable disposición es suficiente para el adecuado desempeño de sus funciones.
- El prestigio que ha generado el Palacio de Minería por la calidad de sus programas académicos y culturales y la Feria Internacional del Libro.

OPORTUNIDADES

- La privilegiada ubicación del Palacio de Minería en el Centro Histórico de la Ciudad de México.
- Ser parte de la Universidad Nacional Autónoma de México y de la Facultad de Ingeniería.

DEBILIDADES

- No contar con un presupuesto anual para actividades culturales diversas como: Noche de Museos, exposiciones nacionales e internacionales y conferencias.
- No se tienen los recursos humanos suficientes para actividades culturales.

AMENAZAS

- En ciertas partes del Palacio se nota descuido lo que puede afectar su imagen.

UNIDAD ADMINISTRATIVA

Diagnóstico

A través de sus 202 años, el Palacio de Minería ha sido testigo de innumerables eventos que han puesto a prueba su permanencia; durante ese tiempo fue necesario realizar en él diversas intervenciones y mejoras que le han permitido que cumpla su principal objetivo: brindar espacios adecuados para la enseñanza y la cultura.

Actualmente el inmueble presenta diversos deterioros en sus fachadas exteriores e interiores, en los patios y en sus recintos de uso recurrente; se pueden enumerar daños de consideración en las cornisas, guardapolvos, columnas y decoraciones de las fachadas exteriores, como son: disgregación y exfoliación de la piedra, flora parásita, sales, pérdida de elementos y suciedad generalizada, entre otros, llegándose inclusive a la necesidad de retirar la mayor parte de los elementos de remate (copones) de las fachadas, cuya posible caída ponía en riesgo a los transeúntes.

En lo referente al patio principal, los deterioros de la piedra por el medio ambiente disminuyeron considerablemente gracias a la colocación de la velaría en el año 2002, no obstante, su uso recurrente para el desarrollo de diversos eventos, ha causado la disgregación, fractura y pérdida de secciones de las piezas de canteras que conforman su piso, la pérdida de material de junteo entre dichas piezas, así como la presencia generalizada de suciedad y manchas provocadas por derrame de líquidos y materiales diversos (grasas, ceras, entre otros).

Uno de los espacios más emblemáticos del Palacio de Minería es la Antigua Capilla, donde desde el año 2011 se han llevado a cabo diversas tareas de restauración de sus elementos decorativos con recursos económicos asignados por el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, el Patronato Universitario y la Facultad de Ingeniería; no obstante, una vez concluida la actual etapa de intervención, será necesario realizar acciones complementarias que permitirán devolver a este sitio parte de su esplendor original, promoviendo su adecuado uso para fines académicos y culturales.

Asimismo, como parte del proceso de renovación de espacios culturales del Palacio de Minería, se ha determinado la necesidad de intervenir el “Salón de Directores” cuya última intervención data del año 2005, permitiendo con ello al visitante tener una mejor comprensión del devenir histórico de la Facultad de Ingeniería, a través de los personajes que la han dirigido.

Por otra parte, con la finalidad de coadyuvar a que las tareas de preservación llevadas a cabo sean duraderas, se considera indispensable contar con una Guía de conservación y mantenimiento del inmueble, que a su vez complemente las acciones establecidas en el “Reglamento para el uso, operación y conservación del Palacio de Minería” (1987) y los “Lineamientos para eventos en el Palacio de Minería” (2006).

En el pasado el área se encontraba con apatía y falta de espíritu de servicio por parte de algunos de sus integrantes; ensimismada en sus tareas y conflictos propios, con poca disposición para ser partícipe de las metas de la División; con muy mala comunicación interna entre el personal del área, así como de ésta con los usuarios; conflictos continuos con los usuarios, debido a la falta de celeridad y calidad en los servicios proporcionados; presionada e inquieta por la constante omisión o resistencia de los usuarios a seguir los procedimientos.

Se ha logrado en el presente una pequeña mejoría en la comunicación y relación con las otras áreas de la División, así como en la transmisión de la información relacionada con asuntos de importancia a la Jefatura de la División, resolución o agilización de solicitudes de los usuarios atrasadas o retenidas; que las áreas de la Unidad Administrativa sientan más apoyo y confianza para realizar sus funciones; han mejorado un poco las condiciones de las áreas de trabajo (colocación de tarimas, asignación de mobiliario, etc.); se ha proporcionado servicios de mayor calidad y menor costo, realizando la búsqueda de opciones distintas y mejores.

En la Unidad Administrativa ha faltado consolidar un mejor trabajo en equipo; mejorar la imagen que los usuarios tienen del área; mayor celeridad para revisar, adecuar y establecer los procedimientos necesarios para dar un mejor servicio a los usuarios; dar mayor impulso y seguimiento al Sistema de Gestión de la Calidad y disminuir tiempos de respuesta de las solicitudes.

La percepción que tienen nuestros clientes es desconfianza y predisposición al personal del área y a los servicios proporcionados; como un área que limita y entorpece las tareas de los usuarios, a través de procedimientos burocráticos.

El área en los próximos años se ve con procesos sistematizados que permitan agilizar los trámites y su consulta por parte de los usuarios; con personal capacitado y con actitud de servicio; con mejores usuarios, al conocer éstos claramente los requisitos para efectuar sus solicitudes; realizando procedimientos alineados con el Sistema de Gestión de la Calidad; dando un seguimiento puntual al Programa Interno de Protección Civil; colaborando y apoyando estrechamente a las otras áreas de la División para que puedan conseguir sus metas; con una

adecuada comunicación y colaboración con la Secretaría Administrativa de la Facultad de Ingeniería.

Se propone realizar un ejercicio constante de autocrítica y análisis de los resultados obtenidos para poder establecer mejoras; proporcionar información oportuna a los usuarios sobre los requisitos y estado de sus solicitudes; establecer acciones específicas para mejorar las capacidades y habilidades del personal del área; adaptar y/o alinear los procedimientos administrativos proporcionados con el Sistema de Gestión de la Calidad; revisar y actualizar continuamente el Programa Interno de Protección Civil, impulsando la atención inmediata de las tareas más urgentes (adquisición de extintores, etc.).

En la Unidad Administrativa hace falta revertir la resistencia al cambio; procurar la capacitación del personal para que tenga un mayor compromiso y conocimiento de las tareas que efectúa, además de mejorar sus habilidades personales; incorporar personal capacitado, proactivo y comprometido; realizar las gestiones correspondientes para que se realice la cobertura total de las plazas de base vacantes; mejorar los procesos de supervisión y seguimiento, así como actualizar o adquirir el equipo y herramientas necesarias.

FODA**FORTALEZAS**

- Integración de nuevo personal en el área con habilidades, actitudes y aptitudes para realizar mejoras administrativas.
- Colaboradores con disposición para compartir conocimiento con el nuevo personal y para aprender y mejorar sus habilidades personales y laborales.
- Personal experimentado y capacitado para realizar sus funciones.
- Disposición para mejorar los canales de comunicación interna entre el personal del área y sus usuarios
- Adecuada comunicación entre el área y la Jefatura de la División.

OPORTUNIDADES

- Apoyo de la Jefatura de la División.
- Procesos estandarizados de administración a través del Sistema de Gestión de la Calidad.
- Se cuenta con recursos económicos suficientes.
- Apoyo constante en trabajos de mantenimiento por parte de la DGOYC.
- La División cuenta con experiencia en la preparación e impartición de cursos para mejorar las habilidades personales y profesionales.

DEBILIDADES

- Escaso personal de confianza.
- Personal apático y con desánimo.
- Jefes de área sin compromiso y liderazgo.
- Omisión y/o desconocimiento de la normatividad universitaria vigente.
- Falta de capacitación y actualización en el manejo de las herramientas tecnológicas.
- Incredulidad y negación al cambio.
- Falta de autocritica para reconocer errores.
- Equipo y herramientas obsoletas.
- Olvido de la misión y objetivos del área.
- Contratación de productos y servicios sin una selección rigurosa con base a la calidad y al costo.
- Inadecuada comunicación entre personal de las áreas que conforman la Unidad Administrativa.
- Mala imagen que los usuarios tienen del área, así como de comunicación.
- Personal que no realiza sus funciones o por desconocimiento y falta de supervisión adecuada.
- No se realiza una evaluación constante de los procesos y de los resultados obtenidos.
- Exceder la capacidad de servicio por inadecuada planeación de eventos.

AMENAZAS

- Prácticas inadecuadas por parte de los usuarios por desconocimiento de los procedimientos.
- Atraso en los tiempos de revisión y seguimiento de los instrumentos jurídicos al depender de la Unidad Jurídica de la FI.
- Uso inadecuado de las instalaciones por parte de los usuarios externos (cursos, eventos, entre otros).
- Falta de coordinación y comunicación entre la Secretaría Académica y la Coordinación del Palacio de Minería en el desarrollo de eventos.
- Ajustes presupuestales.
- Atención constante de tareas urgentes debido a la falta de planeación oportuna de otras áreas.
- Expectativa errónea de los usuarios sobre el alcance de los servicios otorgados, así como injerencia o presión de los usuarios para que los procesos administrativos se realicen a modo, sin considerar los procesos establecidos.
- Negación de los usuarios a acatar o dar continuidad a los procedimientos administrativos establecidos.
- Injerencia de la Delegación Sindical en la promoción y movimientos del personal de base.
- Los usuarios califican el servicio con base a parámetros de índole personal.

COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Diagnóstico

La Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación es un área que está en constante movimiento y por lo mismo necesita ser actualizada, tanto en su infraestructura como en los conocimientos de su personal. Esta Coordinación contaba con servidores con más de 15 años de servicio, equipos de cómputo también de esa edad y la infraestructura de red totalmente descuidada; se tenía cableado a la intemperie que ocasionaban que constantemente se tuvieran desconexiones, generando con todo esto un servicio que no era el adecuado y causando molestias en los usuarios; el servicio de correo electrónico tenía constantes interrupciones con la pérdida del servicio en momentos críticos de operación, por estas mismas fallas ya se tenía un roce entre el personal de soporte de la coordinación y el resto del personal de la División.

Se elaboró un plan de trabajo para subsanar todas estas carencias, en él se contemplan las siguientes acciones:

Renovación del cableado.- Se está instalando cableado de nueva generación con una perspectiva de vida de 15 años, el cable antiguo se está retirando de la azotea y en su lugar se han aprovechado los ductos y pasos localizados en el edificio. Un problema muy fuerte es el desarrollo de la feria internacional del libro, ya que se tiene que instalar cable temporal para los diferentes servicios, para evitar esto se han tomado diferentes acciones. El cableado para los servicios de video vigilancia se instalaba en cada evento, generando un gasto cada vez, ahora ya se instaló por tubería para ser aprovechado nuevamente. Para el caso de los servicios de telefonía el problema sigue siendo muy fuerte ya que se tiene que instalar un servicio para cada uno de los expositores, en este caso se está desarrollando un proyecto junto con Telmex para dotar de una infraestructura de fibra óptica que permita tener varias terminales de distribución, logrando con esto una disminución en los recorridos de los cableados y un mayor orden en la instalación.

Actualización del equipo activo de la red.- A la par del cableado de la nueva generación, es necesario contar con un equipo activo (Routers, Switches, Paneles de interconexión, etc.) que pueda tener la capacidad de brindar las velocidades que se están requiriendo en la actualidad y que soporten el tráfico con un desempeño óptimo para no convertirse en un cuello de botella, se están comprando en etapas los equipos con la capacidad suficiente y a la vez que puedan brindar la seguridad para que no se tengan ataques informáticos.

Actualización de servidores.- Se está llevando a cabo la sustitución de servidores de manera gradual, logrando con esto la modernización en el equipo, pero esto conlleva también la actualización del sistema operativo a las versiones más actuales. En una primera etapa se aprovecharon los servidores que se tenían, que no eran tan antiguos y se virtualizaron logrando un mejor servicio. Se han comprado a la fecha 5 nuevos servidores para sustituir los servicios virtualizados, actualmente uno de ellos se dedica a la publicación de las páginas de internet, el otro es el Directorio Activo que nos da la seguridad interna para los usuarios; recientemente se adquirieron tres nuevos equipos de los cuales uno será dedicado al correo electrónico, otro al campus virtual y el tercero almacenará las bases de datos.

Renovación del equipo en los salones.- Para poder brindar a los participantes un buen servicio y que las nuevas aplicaciones se puedan ejecutar para impartir los cursos, se están modernizando los equipos en los salones, el equipo que se va retirando es usado para sustituir el equipo más obsoleto de las áreas administrativas.

Un elemento importante para mantener el equipo en buenas condiciones es darles el mantenimiento adecuado, se programaron dos mantenimientos al año para todos los equipos, uno a mediados del año y otro a finales, esto alarga la vida de los equipos y genera una menor incidencia de fallas.

Al mismo tiempo que se actualiza la infraestructura se actualizan las herramientas de aplicaciones, la plataforma utilizada para los cursos en línea se encuentra ya desfasada, con la adquisición del servidor dedicado a ésta, se instalará una versión más actual, lo que permitirá al participante una mejor experiencia en el aprendizaje del tema y a los desarrolladores una herramienta con más posibilidades para la elaboración de cursos y diplomados de mayor calidad.

Las aplicaciones usadas actualmente para la labor administrativa han tenido que ser modificadas para satisfacer la creciente demanda, por lo cual ya no es viable su actualización. Se están desarrollando nuevos sistemas administrativos para ayudar en la labor diaria: La Intranet, será el instrumento que contendrá las aplicaciones administrativas y servirá para difundir las actividades internas de la División. Las aplicaciones administrativas son: El control de los Cursos y Diplomados, Inventario de Bienes Artísticos, Programa de Apoyo al Adulto Mayor, Egresados de la Facultad de Ingeniería y Gestión y programación de espacios.

Se cuenta también con cuatro páginas publicadas en Internet a las cuales se les debe de estar dando constantemente actualización ya que son nuestro principal instrumento de difusión:

- www.palaciomineria.unam.mx,
- www.mineria.unam.mx,
- www.museomanueltolsa.unam.mx
- www.egresados.ingenieria.unam.mx

El tamaño del edificio, la cantidad de espacios con los que se cuenta y la gran cantidad de personas ajenas que ingresan al montaje de los eventos, hace casi imposible contar con la vigilancia suficiente, por lo cual se hace necesario contar con un sistemas de cámaras de vigilancia los cuales ayuden a mantener los espacios bajo observación. El edificio cuenta en su mayoría con cámaras y equipo de grabación que ya no dan la definición deseada y que por el tiempo de uso están dejando de funcionar, es importante la sustitución por equipo moderno y también se hace necesaria la adquisición de nuevos equipos que permitan observar las áreas que no se encuentran cubiertas.

La digitalización y publicación de los apuntes de los cursos y diplomados que se impartieron en esta División, es un proyecto de conservación y a la vez de difusión que se está llevando a cabo, con ello se pretende conservar el acervo con el que se cuenta, y en coordinación con la Secretaría Académica de la División y la Coordinación de Biblioteca de la Facultad de Ingeniería se está haciendo la difusión publicando los apuntes a través del portal www.ptolomeo.unam.mx.

En general, la Coordinación tiene un buen apoyo por parte de la Jefatura de la División lo cual ha permitido desarrollar las actividades planeadas. Se tienen carencias en cuestión de personal, debido a que se tiene una gran rotación de personas, esta oficina da soporte y servicio a todas las áreas, por lo cual es importante que se tenga un buen equipo de trabajo. En tres años se ha logrado cambiar la percepción del área, lo que se quiere consolidar en el futuro, dando un servicio con calidad, en tiempo y que supere las expectativas de los usuarios.

FODA

FORTALEZAS

- Personal con buena actitud de servicio.
- Disposición de las áreas para el desarrollo de las aplicaciones.
- Buen mantenimiento a la infraestructura.
- Adquisición de servidores modernos con alta disponibilidad y capacidad de crecimiento.
- Equipo de cómputo en salones moderno y con capacidad suficiente para impartir los cursos y diplomados.

OPORTUNIDADES

- Necesidades crecientes de desarrollo de aplicaciones.
- Generación de más eventos en el edificio.
- Mayor demanda de cursos en línea.
- Renovación de la Infraestructura de comunicaciones.
- Renovación del equipo de cómputo.

DEBILIDADES

- Falta de personal para la creciente demanda de servicios.
- Rotación constante de personal.
- Infraestructura de comunicaciones insuficiente.
- Lentitud en la ampliación de los servicios por parte de DGTIC.
- Equipo de cómputo obsoleto en algunas áreas.

AMENAZAS

- Recursos insuficientes para la adquisición del equipamiento.
- Poco interés por trabajar por honorarios en nuestra institución.
- Alta demanda en el mercado por personal calificado.
- Los sueldos en TIC son muy superiores en la iniciativa privada en comparación con los ofrecidos de la División.

IV. Objetivo general del plan

El Plan de Desarrollo de la División de Educación Continua y a Distancia de la Facultad de Ingeniería tiene como objetivos generales para el 2016, los siguientes:

Dar a conocer de manera intensa la oferta académica y cultural que la División ofrece, aprovechando las celebraciones de los 45 años de su fundación. Esta difusión será dirigida fundamentalmente a las instituciones públicas y privadas, a los diferentes gremios de la ingeniería y al público interesado en temas ingenieriles y de desarrollo profesional.

Se tiene el objetivo claro de acercar la División a la comunidad de la Facultad de Ingeniería, a través del desarrollo de programas académicos que ayuden al desarrollo de los alumnos, o bien, a través de organizar eventos culturales en la propia Facultad o incentivar la visita al Palacio de Minería de la propia comunidad.

En referencia al Palacio de Minería y su infraestructura, se tiene como objetivo contar con instalaciones modernas, seguras y comunicadas, que permitan llevar a cabo en óptimas condiciones las actividades académicas y culturales, así como el trabajo de todo el personal que labora en el edificio.

Otro de los objetivos es operar de la mejor forma posible el primer año de la oficina de egresados, construyendo una comunidad de egresados y generando informes cuyos resultados permitan tomar decisiones que ayuden a mejorar el desempeño de la Facultad.

V. Programas y proyectos

1. Secretaría Académica.

Objetivo

Potenciar la relevancia que ha tenido la educación continua de la Facultad de Ingeniería ofreciendo a los profesionales de la ingeniería opciones de capacitación, actualización y desarrollo permanente.

Relación con el(los) proyecto(s) del Plan de desarrollo 2015-2019 de la Facultad de Ingeniería: 5.1 y 5.2

Meta 1.

Organización de un evento magno que conmemore los 45 años de la División de Educación Continua y a Distancia.

Indicador:

Realización del evento.

Fecha:

1 de enero al 31 de agosto.

Meta 2.

Elevar el número de alumnos de la Facultad de Ingeniería que participan en un evento académico o cultural organizado por la División.

Indicador:

Incremento de un 10% de alumnos en comparación con el año 2015.

Fecha:

1 de enero al 30 de noviembre.

1.1. Conmemoración de los 45 años de la División de Educación Continua y a Distancia de la Facultad de Ingeniería.

Diagnóstico

En el 2016 la División de Educación Continua y a Distancia de la Facultad de Ingeniería celebra su aniversario número 45.

Este acontecimiento es de especial relevancia, porque esta División fue la primera en la UNAM en realizar actividades de educación continua. Asimismo, la Facultad de Ingeniería fue la primera institución en México en ofrecer cursos de actualización como una práctica regular, es por ello que se celebra también a la Facultad como la pionera de la educación continua en el país.

Objetivo

Difundir ampliamente a la Facultad de Ingeniería y a la División de Educación Continua y a Distancia como pioneros de la educación continua en México.

La celebración de los 45 años de la División, debe de servir para dar a conocer al gremio de los ingenieros y público en general los proyectos y contribuciones que la Facultad aporta a la sociedad, así como las capacidades y oferta académica que ofrece.

Línea de acción 1

Diseño de un logotipo del 45 aniversario.

Actividad(es):

1. Someter a concurso interno las diferentes propuestas de logotipo.
 - a) Designación de Comité Interno.
 - b) Presentación de propuestas.
 - c) Selección del logotipo.
2. Ajustes de diseño gráfico al logotipo seleccionado para garantizar su uso en diferentes versiones y plataformas.
3. Dejar listo el logotipo en alta resolución con diferentes versiones y colores.

Línea de acción 2

Organización del evento de aniversario.

Actividad(es):

1. Definir el tipo de evento (congreso, seminario, ciclo de conferencias, etc.) con el cual se celebrarán los festejos por los 45 años de la División de Educación Continua y a Distancia.
2. Determinar las fechas y temática del evento.
3. Convocar al evento de aniversario de la División a más de 30 entidades de educación continua de la UNAM y a más de 10 entidades de educación continua de otras universidades del país.
4. Realizar toda la logística y planeación para llevar a cabo el evento conmemorativo.

Línea de acción 3

Realización de eventos culturales y artísticos.

Actividad(es):

1. Definir alguna exposición que vaya ad-hoc al concepto de las celebraciones.
2. Organizar un concierto de la Orquesta Sinfónica de Minería.
3. Revisar la factibilidad de realizar un video *mapping*, ya sea en el interior o exterior del Palacio de Minería.

Línea de acción 4

Dejar testimonio del aniversario 45 de la División de Educación Continua y a Distancia.

Actividad(es):

1. Recopilar la información de cursos y diplomados ofrecidos por la División a lo largo de sus 45 años e información relacionada.
2. Publicación de documento y video conmemorativo.
3. Revisar el alcance de elaborar un catálogo de todos los cursos y diplomados que se han impartido en la División y realizar un análisis de los mismos.

Línea de acción 5

Campaña de promoción y descuentos en programas académicos.

Actividad(es):

1. Promover activamente los programas académicos que ofrece la División aprovechando los descuentos por aniversario.

1.2. Presencia académica y cultural de la División de Educación Continua y a Distancia en la comunidad de la Facultad de Ingeniería.

Diagnóstico

La División de Educación Continua y a Distancia no ha tenido el suficiente acercamiento con la comunidad de estudiantes de la Facultad de Ingeniería debido a que su actividad fundamental la desarrolla al exterior de la Universidad, con instituciones públicas y privadas y atendiendo a los ingenieros en ejercicio.

Objetivos

Teniendo en cuenta que la División de Educación Continua y a Distancia es productora muy activa de programas académicos y culturales, se plantea que dichos programas puedan impartirse a la comunidad de alumnos de la Facultad de Ingeniería en las propias instalaciones de la Facultad.

En contraparte, el otro propósito es que los alumnos acudan al Palacio de Minería a tomar cursos, diplomados, talleres o conferencias, o bien disfrutar alguna exposición de pintura, escultura o fotografía, o bien escuchar algún concierto. Lo

anterior daría como resultado una mayor presencia de la División en la Facultad y desarrollaría en los alumnos un sentido de pertenencia.

Asimismo, otro de los objetivos es contribuir con la Facultad para aumentar el índice de personas que se titulan a través del fortalecimiento del Programa de Apoyo a la Titulación y del desarrollo de cursos y diplomados, que permitan a los alumnos contar con una mayor preparación y titularse por la opción de ampliación y profundización de conocimientos.

Línea de acción 1

Diseñar e impartir el Diplomado en Desarrollo de Habilidades Directivas dirigido a los alumnos de la Facultad de Ingeniería, con el objetivo fundamental de contribuir al perfeccionamiento de sus habilidades personales e interpersonales y que mediante este diplomado puedan acceder a titularse por la opción de ampliación y profundización de conocimientos.

Actividad(es):

1. Diseño del índice temático del Diplomado, así como definición de la estructura, secuencia, modalidad y precio y elección del profesorado.
2. Promoción del Diplomado entre la comunidad de la Facultad y proceso de inscripciones.
3. Desarrollo de contenidos académicos presenciales y en línea de cada uno de los temas del Diplomado.
4. Impartición del Diplomado.

Línea de acción 2

Programa de Jornadas Culturales de Bienvenida a las nuevas generaciones de la Facultad de Ingeniería.

Actividad(es):

1. Elaborar los calendarios del Programa de Jornadas Culturales de Bienvenida a los alumnos de nuevo ingreso.
2. Programar visitas guiadas, y coordinar actividades culturales en el Palacio de Minería con la División de Ciencias Sociales y Humanidades, y otras instituciones.

3. Elaborar una estrategia de difusión con los alumnos de nuevo ingreso.

Línea de acción 3

Programa permanente de visitas guiadas a la comunidad de la FI.

Actividad(es):

1. Realizar un programa especial de visitas (con fechas muy específicas) para los alumnos, funcionarios, maestros y trabajadores de la Facultad y de la Universidad.
2. Promoción activa.

Línea de acción 4

Muestras de exposiciones en la FI presentadas en el Palacio de Minería.

Actividad(es):

1. Con base en el programa de Exposiciones Anual que se presenta en el Palacio de Minería, hacer lo posible por llevar una muestra de las exposiciones a las instalaciones de la Facultad.
2. Realizar promoción dentro de la Facultad para que las exposiciones del Palacio de Minería sean visitadas por la comunidad de alumnos, maestros y trabajadores.

Línea de acción 5

Presentaciones de grupos artísticos de la FI en el Palacio de Minería.

Actividad(es):

1. Conocer el programa semestral de las actividades culturales que se presentan en la Facultad de Ingeniería, para tratar de hacer una sinergia de tal modo que ciertas actividades puedan presentarse en el Palacio de Minería.

2. Coordinación del Palacio de Minería.

Objetivo

Lograr que los ingresos extraordinarios por concepto de uso de espacios y actividades culturales por lo menos cubran los gastos que se erogan por éstos conceptos.

Relación con el(los) proyecto(s) del Plan de desarrollo 2015-2019 de la Facultad de Ingeniería: 5.2

Meta 1.

Que los ingresos por concepto de aportaciones por eventos, ocupación de espacios y servicios culturales sostengan los propios costos que se generan.

Fecha:

1º de enero al 30 de noviembre.

Indicador:

La diferencia entre los ingresos y gastos culturales debe ser positiva.

2.1. Auto sustentabilidad de la Coordinación del Palacio de Minería.

Diagnóstico

La Coordinación del Palacio de Minería tiene como funciones principales organizar y promover los diversos programas culturales que se llevan a cabo en el Palacio de Minería, así como, coordinar los eventos que terceros organizan en el propio Palacio a efecto de que se celebren de acuerdo a los lineamientos establecidos y cuidando en todo momento la integridad del Monumento Histórico que es el Palacio de Minería.

El Palacio de Minería como un activo centro de eventos culturales y académicos no recibe suficientes recursos económicos para hacer frente a los gastos por la coordinación de dichos eventos, ni para contribuir a la preservación del edificio, por lo que se hace indispensable buscar alternativas que permitan continuar con la vocación académica y cultural del Palacio.

Objetivo

Establecer estrategias para incrementar los ingresos económicos por concepto de actividades culturales y aportaciones de uso de los recintos del Palacio de Minería, a fin de que las actividades culturales continúen siendo un atractivo del Palacio de Minería.

Línea de acción 1

Revisión y actualización de políticas, procedimientos, lineamientos y precios del uso de espacios y de las actividades culturales que organiza el Palacio de Minería, así como actividades y talleres colaterales a las exposiciones de arte.

Actividad(es):

1. Planear las actividades culturales semestralmente.
2. Elaborar un presupuesto aproximado para las mismas.
3. Agendar una reunión conjunta con el Jefe de la División de Educación Continua y a Distancia, la Jefatura de la Unidad Administrativa y el Área de Promoción Cultural de la Coordinación del Palacio para programar el gasto semestral de las mismas.

Línea de acción 2

Plan de promoción de recintos del Palacio con empresas públicas y privadas en relación al uso de espacios.

Actividad(es):

1. Planear la elaboración de un folleto promocional muy atractivo que contenga todos los datos de los espacios: medidas, capacidad, modalidades de acomodo y fotografías, entre otros datos.
2. Promover entre clientes potenciales públicos y privados el uso de los espacios del Palacio de Minería.

Línea de acción 3

Exposiciones internacionales a través de promotores profesionales.

Actividad(es):

1. Realizar una reunión con los promotores que han trabajado para y con el Palacio de Minería para conocer su oferta de exposiciones.
2. Seleccionar al menos 3 exposiciones para el 2016.
3. Calendarizar estas exposiciones.
4. Elaborar el presupuesto individual de cada exposición y el total de todas las que se programarán.
5. Planear la promoción y difusión de cada exposición.

3. Unidad Administrativa del Palacio de Minería.

Objetivo

Lograr que el Palacio de Minería tenga instalaciones modernas y funcionales, y que el edificio sea un lugar seguro para todos los visitantes. Asimismo, tener un control estricto de todos los bienes artísticos y culturales que son resguardados en el Palacio de Minería.

Relación con el(los) proyecto(s) del Plan de desarrollo 2015-2019 de la Facultad de Ingeniería: 6.1

Meta 1.

Contar con 2 aulas totalmente remodeladas a fin de año y con un Acervo Histórico limpio.

Fecha:

1° de enero al 30 de noviembre.

Indicador:

Al menos 2 aulas remodeladas.

Meta 2.

Contar con un sistema integral de bienes artísticos.

Fecha:

1° de enero al 30 de noviembre.

Indicador:

Contar con software y una aplicación que contenga el inventario actualizado.

Meta 3.

Contar con todo el equipamiento del Programa de Protección Civil.

Fecha:

1° de marzo al 30 de junio.

Indicador:

Palacio de Minería totalmente equipado en materia de Protección Civil.

3.1. Renovación y equipamiento de aulas, oficinas y espacios.

Diagnóstico

La actividad académica y cultural que organiza e imparte la División de Educación Continua y a Distancia, requiere de una infraestructura moderna y adecuada, debido a que sus usuarios son exigentes, ya que en la mayoría de los casos, están pagando un servicio.

En el pasado reciente se ha emprendido un programa de renovación y equipamiento de aulas y oficinas que ha tenido avances de acuerdo a la disponibilidad de recursos. En la actualidad, se puede notar un importante avance en el programa de renovación, sin embargo, se debe continuar con este esfuerzo.

Objetivo

Implementar acciones que permitan contar con aulas, oficinas y espacios en condiciones óptimas de uso, así como, con equipamiento suficiente y adecuado para el desarrollo de las actividades sustantivas de la División, todo ello en beneficio de los usuarios de los servicios y del personal.

Línea de acción 1

Programa de renovación y equipamiento de aulas, oficinas y espacios.

Actividad(es):

1. Definir los requerimientos de renovación y equipamiento de espacios, oficinas y aulas y realizar presupuestos.

2. Presupuestar, contratar y supervisar los trabajos que se puedan realizar con el presupuesto asignado y que generen el mayor impacto.

Línea de acción 2

Readecuación y limpieza de los espacios del Acervo Histórico.

Actividad(es):

1. Determinar, con apoyo del personal encargado del Archivo Histórico, los requerimientos de limpieza y rehabilitación en los espacios ocupados por el mismo, así como las necesidades de mobiliario y servicios de apoyo.
2. Establecer un programa de trabajo con base a prioridades y determinar los costos correspondientes para llevar a cabo la primera etapa de dicho programa.
3. Efectuar las acciones establecidas en la primera etapa del programa, a través de la adquisición del mobiliario y la contratación de los servicios de rehabilitación y limpieza necesarios.

3.2 Inventario de bienes artísticos y culturales

Diagnóstico

El Palacio de Minería alberga más de 3,000 bienes artísticos y culturales entre pinturas, esculturas, libros y mobiliario. En la actualidad existen 3 listas de inventarios de bienes artísticos que tienen fuentes diferentes, lo que genera un control deficiente y confusión en la información.

Objetivo

Contar con un sistema robusto que controle integralmente el inventario de bienes artísticos que aloja el Palacio de Minería, así como actualizar las cédulas de todos los bienes que están en exhibición.

Línea de acción 1.

Actualización del catálogo de bienes artísticos y culturales, así como, diseño y operación de un sistema de inventario.

Actividad(es):

1. Hacer un levantamiento físico del inventario de bienes artísticos y culturales a fin de consolidarlos en una sola relación.
2. Desarrollar el sistema de control de inventarios de bienes artísticos y culturales y ponerlo en operación.

Línea de acción 2.

Actualización y uniformización de todas las cédulas de los bienes artísticos y culturales.

Actividad(es):

1. Con los datos del sistema de control de bienes artísticos y culturales, actualizar las cédulas de los bienes artísticos y culturales.
2. Uniformizar y colocar las cédulas de todos aquellos bienes artísticos y culturales que están en exhibición.

3.3 Programa Interno de Protección Civil

Diagnóstico

El Palacio de Minería presenta una seria deficiencia en materia de protección civil, ya que no existen los equipos suficientes que procuren una adecuada protección a los usuarios del edificio, toda vez que tiene un uso intenso por el gran número de personas que trabajan en él o que asisten a eventos académicos o culturales.

Objetivo

Dotar al Palacio de Minería con los equipos y señalética necesarios para procurar la adecuada protección del personal y usuarios del inmueble, dando a su vez cumplimiento al Programa Interno de Protección Civil.

Línea de acción 1.

Actualización de señalética de Protección Civil.

Actividad(es):

1. Efectuar la revisión del “Proyecto de actualización de señalética”, para determinar su viabilidad y, en su caso, realizar su adecuación considerando las recomendaciones emitidas por la Dirección de Protección Civil de la UNAM, así como los lineamientos que en su caso establezca el INAH por tratarse de un inmueble histórico.
2. Gestionar ante la Dirección de Protección Civil de la UNAM, el visto bueno al “Proyecto de actualización de señalética”, así como la autorización de la DGPU para la colocación de la misma.
3. Realizar las acciones administrativas correspondientes para el suministro y colocación de la nueva señalética en el inmueble.

Línea de acción 2.

Sustitución y colocación de extintores (primera etapa).

Actividad(es):

1. Efectuar la revisión del “Proyecto de actualización de extintores”, para determinar su viabilidad y, en su caso, realizar su adecuación considerando las recomendaciones emitidas por la Dirección de Protección Civil y el H. Cuerpo de Bomberos de la UNAM.
2. Gestionar ante la Dirección de Protección Civil y el H. Cuerpo de Bomberos de la UNAM, el visto bueno al “Proyecto de actualización de extintores”, donde se establecerán las características de los equipos.
3. Realizar las acciones administrativas correspondientes para el suministro y colocación de los nuevos extintores y sus gabinetes de resguardo.

4. Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Objetivo

Lograr que los equipos de cómputo y las aplicaciones que se utilizan tanto en la docencia como en el trabajo diario sean las más actuales para trabajar en las mejores condiciones posibles.

Relación con el(los) proyecto(s) del Plan de desarrollo 2015-2019 de la Facultad de Ingeniería: 6.3

Meta 1.

Incrementar en 15 los equipos de cómputo para los participantes de los programas académicos.

Fecha:

1º de enero al 30 de noviembre.

Indicador:

Con los 15 equipos de cómputo.

Meta 2.

Lograr por lo menos en dos programas académicos contar con el software original.

Fecha:

1º de enero al 30 de noviembre.

Indicador:

Obtención de 2 licencias en software especializado.

4.1. Actualización del hardware y software de la División.

Diagnóstico

En materia de hardware, la División de Educación Continua y a Distancia puede dividir el equipo de cómputo en dos categorías, aquellos que son utilizados para la impartición de clases y los que son utilizados por el personal administrativo y académico.

El equipo de cómputo asignado a la impartición de clases, se ha ido renovado parcialmente en los últimos años, por lo que en términos generales cumple su función de manera razonable, sin embargo, los equipos que son usados por el personal, tienen un atraso considerable, afectando la productividad.

En materia de software, también se tiene una diferenciación entre la serie de softwares que son utilizados para impartir clase y los softwares que utilizan el personal para desarrollar sus funciones.

Los softwares utilizados en la parte académica son especializados y costosos y permanentemente requieren de actualización, lo cual, implica realizar inversiones fuertes que no pueden afrontarse, impartiendo las clases con versiones atrasadas.

Por su parte, el software más común que utiliza el personal para realizar sus funciones es el Office, sin embargo no todos cuentan con la misma versión, debido a que la capacidad de su equipo de cómputo es diferente, lo cual genera problemas de compatibilidad.

Objetivos

Contar con equipo de cómputo y servidores actualizados que contengan el software de vanguardia para poder desempeñar la actividad académica con altos estándares de calidad.

Que el personal de la División cuente con el mejor equipo de cómputo disponible a fin de que pueda realizar sus labores con el máximo de eficiencia, tratando en lo posible de estandarizar la versión del Office.

Línea de acción 1.

Programa de renovación de equipos de cómputo y servidores y reasignación de equipos.

Actividad(es):

1. Adquisición de 15 equipos para actualizar el salón B7.
2. Preparación y puesta en marcha de 3 servidores que recientemente se adquirieron.
3. Re-asignación del equipo de cómputo por tipo de uso.

Línea de acción 2.

Actualizar el software de uso académico y el del personal.

Actividad(es):

1. Hacer convenios con fabricantes de software especializados utilizados en la academia, para encontrar mecanismos que nos permitan utilizar sus licencias a costos accesibles.
2. Estandarizar en lo posible la instalación del office en la mayor parte de los equipos de cómputo utilizados por el personal.

Línea de acción 3.

Actualización de la plataforma del Campus Virtual.

Actividad(es):

1. Instalar la versión más actualizada y estable de Moodle en el nuevo servidor adquirido para este fin.

4.2 Publicación digital de los cursos y diplomados que se han impartido en la División desde 1971.

Diagnóstico

Durante los años de 2013 y 2014 fueron digitalizadas todas las carpetas de los cursos y diplomados que se impartieron en la División en el periodo comprendido de 1971 a 2005. El total de carpetas digitalizadas fue de 5,365 lo que representó escanear más de un millón de hojas.

Para poder subir estos documentos a plataformas de consulta, las carpetas digitalizadas deben pasar por un proceso de limpieza digital y “OCR”, a fin de dejarlas de buena calidad y disponibles para su consulta.

Al cierre del año 2015, se habían limpiado cerca 1,800 carpetas y publicado en la plataforma Ptolomeo más de 1,000.

Objetivo

Publicar en la Plataforma Ptolomeo la totalidad de los cursos y diplomados digitalizados e impartidos por la División de Educación Continua en el periodo comprendido de 1971 a 2005.

Línea de acción 1.

Publicación de carpetas digitalizadas en el repositorio Ptolomeo.

Actividad(es):

1. Limpieza digital de 5,365 Carpetas digitalizadas.
2. Publicación de 5,365 carpetas en el repositorio.

5. Oficina de egresados.

Objetivo

El programa de La Oficina de Egresados tiene el objetivo de contribuir con las bases suficientes para que la Facultad de Ingeniería cuente con un área formal y exclusiva para dar seguimiento a los egresados de la Facultad y obtener información de las instituciones públicas o privadas que emplean a egresados.

Una de las funciones principales de la Oficina de Egresados es obtener información valiosa para usarla en beneficio de la Facultad y de su alumnado.

Relación con el(los) proyecto(s) del Plan de desarrollo 2015-2019 de la Facultad de Ingeniería: 1.6

Meta 1.

Elaborar el reporte de empleadores por carrera.

Fecha:

1° de enero al 31 de octubre.

Indicador:

Obtención del reporte de empleadores por carrera.

Meta 2.

Elaborar el reporte de egresados por carrera.

Fecha:

1° de enero al 31 de octubre.

Indicador:

Obtención del reporte de egresados por carrera.

5.1. Construcción y puesta en operación del Portal de Egresados y del Perfil en LinkedIn.

Diagnóstico

El portal de egresados será el punto de encuentro de los egresados y el lugar en donde esta comunidad podrá encontrar información, valiosa y actual de la vida académica de su Facultad y de servicios que le pueden resultar útiles para su desempeño profesional.

Objetivo

Contar con un portal funcional y atractivo, al cual acuden los egresados de la Facultad de Ingeniería para conocer de los acontecimientos más recientes o bien cuando necesiten de un servicio.

Línea de acción 1.

Diseño y puesta en marcha del portal de egresados y del perfil LinkedIn.

Actividad(es):

1. Diseño del portal y publicación de datos en el perfil de LinkedIn.
2. Construcción del portal, preparación de los contenidos y operación de las ligas con las cuales trabajará el portal.
3. Puesta en operación y pruebas.

5.2. Conformación de la comunidad de egresados de la Facultad de Ingeniería y aplicación de encuestas.

Diagnóstico

Una de las principales observaciones que el CACEI le ha cuestionado a la Facultad en las últimas tres certificaciones a las 12 carreras es el seguimiento que se les hace a los egresados, en donde la Facultad no tenía un mecanismo formal de seguimiento.

Actualmente, ya fue puesta en operación la Oficina de Egresados que entre sus funciones está el obtener información útil que pueda ayudar a tomar decisiones en beneficio de la Facultad.

Objetivo

Conformar una comunidad creciente de egresados a los cuales acercar a la Facultad y solicitar su ayuda para llenar encuestas que permitan obtener información.

Línea de acción 1.

Conformación de la comunidad de egresados.

Actividad(es):

1. Obtención de listas de egresados.
2. Preparación de listas de egresados por carrera.
3. Preparación de *mailings* de invitación a afiliarse por carreras.
4. Manejo de bases de datos con las respuestas de los egresados inscritos para formar la comunidad.

Línea de acción 2.

Aplicación de encuestas, análisis de información y elaboración de reportes.

Actividad(es):

1. Preparación de las encuestas.
2. Lanzamiento de encuestas a egresados e instituciones públicas y privadas que emplean egresados de la Facultad de Ingeniería.
3. Análisis de la información.
4. Preparación de reportes.

6. Acervo Histórico del Palacio de Minería.

Objetivo

Lograr que el Acervo Histórico del Palacio de Minería pueda estabilizar y catalogar el mayor número de publicaciones posibles.

Relación con el(los) proyecto(s) del Plan de desarrollo 2015-2019 de la Facultad de Ingeniería: 6.1

Meta 1.

Contar con el mayor número de documentos estabilizados y catalogados.

Fecha:

1º de enero al 30 de noviembre.

Indicador:

50 documentos estabilizados y catalogados.

6.1 Estabilización y catalogación del Fondo Importante Cuerpo de la Minería de Nueva España y del Fondo Alzate Santillán.

Diagnóstico

El Acervo Histórico del Palacio de Minería contiene más de 300,000 documentos, entre los que se cuenta con libros, tesis profesionales, fotografías, planos, mapas, revistas, etc. Este acervo está conformado en diversos fondos.

El volumen de documentos que se manejan en el Acervo Histórico presenta gran complejidad por la diversidad de temas que maneja y el poco personal para operar dicho acervo.

Objetivo

El objetivo fundamental es avanzar lo más posible en la estabilización y catalogación de al menos dos Fondos.

Línea de acción 1.

Estabilización Fondo Alzate-Santillán.

Actividad(es):

1. Avance en la estabilización del Fondo Alzate-Santillán en planta baja.
2. Digitalización de la Fotos de los Fondos Alzate y Santillán y ENI, posible presentación de catálogo.

Línea de acción 2.

Catalogación y digitalización del Fondo Importante Cuerpo de la Minería de la Nueva España.

Actividad(es):

1. Conclusión de la catalogación y digitalización del Fondo Importante Cuerpo de la Minería de Nueva España.