POSGR DO

PROGRAMA DE MAESTRÍA Y DOCTORADO EN INGENIERÍA

Instructivo para trámite de revisión de estudios y autorización para presentar examen de Grado de Maestro

Este instructivo está dirigido a estudiantes de maestría que cumplen con los requisitos siguientes:

- Tener el 100% de créditos cubiertos del plan de estudios y todas las asignaturas inscritas evaluadas.
- Tener la integración de jurado para presentar examen de grado aprobada por el Comité Académico.
- Tener todos los votos firmados por los cinco sinodales.

Los estudiantes que cumplan con estos requisitos deberán seguir los pasos siguientes:

- 1) Por medio de un mensaje por correo electrónico enviado a examenes.ingenieria@posgrado.unam.mx, el estudiante solicitará que se realice el trámite de revisión de estudios y autorización para presentar examen de grado de maestro. El mensaje deberá incluir el nombre del estudiante, número de cuenta, plan de estudios en el que se encuentra inscrito y los archivos digitales en formato jpg de los siguientes documentos:
 - a) Acta de nacimiento (Para extranjeros apostillada o legalizada, y en su caso la traducción por perito oficial)
 - b) Título de Licenciatura (Para extranjeros apostillada o legalizada, y en su caso la traducción por perito oficial)
 - c) Certificado de licenciatura con promedio (Para extranjeros apostillada o legalizada, en su caso la traducción por perito oficial y equivalencia de promedio emitida por DGIRE)
 - d) Cédula Profesional (Si cuenta con ella)
 - e) CURP
 - f) Cinco votos firmados por los sinodales (al menos 4 deberán ser aprobatorios)
 - g) Hoja de actualización de datos (graduado)

 Deberás actualizar tus datos en la página de la SAEP (https://www.saep.unam.mx/), en la sección
 "Servicios para Alumnos" seleccionar Permiso Datos Generales y Graduados introducir, "Número de
 Cuenta y NIP". Se desplegará una pantalla donde se pedirán: Datos Generales del Alumno, Antecedentes
 de Licenciatura, Antecedentes de Posgrado y Datos de Graduación. Estos datos permiten generar un
 reporte (Hoja de Graduados).
 - h) Constancia de no adeudo de bibliotecas (procedimiento)
 - i) Formato de trámite de graduación (Ver formatos al final de este documento)
 - j) Solicitud de expedición de Pergamino (Ver formatos al final de este documento)
- 2) Los documentos enviados serán revisados para verificar que cumplen con los requisitos que solicita la DGAE.
- 3) Si **todos** los documentos son correctos, se le notificará al alumno vía correo electrónico enviando referencia bancaria para el pago correspondiente de revisión de estudios y elaboración de pergamino, así como la fecha y hora en que deberá acudir a la oficina de gestión de grado a entregar en forma física la documentación de acuerdo a las indicaciones siguientes:
 - a) Original y copia de Acta de nacimiento (Para extranjeros apostillada o legalizada, y en su caso la traducción por perito oficial, alumnos UNAM solo copias)
 - b) Original y 2 copias de Título de Licenciatura (Para extranjeros apostillada o legalizada, y en su



PROGRAMA DE MAESTRÍA Y DOCTORADO EN INGENIERÍA

- caso la traducción por perito oficial, el original solo es para cotejo no se entrega)
- c) Original y copia de Certificado de licenciatura con promedio (Para extranjeros apostillada o legalizada, en su caso la traducción por perito oficial y equivalencia de promedio emitida por DGIRE)
- d) Dos copias de Cédula Profesional (Si cuenta con ella)
- e) Copia de CURP ampliada a la medida de una hoja tamaño carta.
- f) Original de los cinco votos firmados por los sinodales (al menos 4 deberán ser aprobatorios)
- g) Original de Hoja de actualización de datos o graduado
- h) Original de Solicitud datos generales para elaboración de acta (Ver formatos al final de este documento)
- i) Original de Constancia de no adeudo de bibliotecas
- j) Original de Formato de trámite de graduación
- k) Original de Formato solicitud de expedición de pergamino
- I) Original de Autorización de Transferencia de Información para Registro de Grado y obtención de cédula (https://egreso.dgae.unam.mx:8001/alumnos/login)
- m) Fotografías de acuerdo con el tipo de pergamino elegido Características de las fotografías:
 - * Impresas en papel mate, delgado, no brillante, con retoque, fondo gris claro, en blanco y negro, de frente.
 - * El tamaño de la cara deberá estar proporcionado con las dimensiones de la fotografía, rostro serio, frente y orejas descubiertas.
 - * Las mujeres deberán usar vestimenta formal, sin escotes, peinado no llamativo, en caso de cabello largo, prendido con discreción hacia atrás, aretes pequeños y sin lentes oscuros o pupilentes de color.
 - * Los hombres deberán vestir con saco y corbata, barba y bigote recortados, sin lentes oscuros o pupilentes de color.
 - * En el reverso de las fotografías debe anotar su nombre completo con lápiz.
- n) Pago de revisión de estudios y elaboración de pergamino
- 4) Una vez entregados los documentos físicos en la oficina de gestión de grado, ésta integrará el expediente que será entregado a la DGAE para la elaboración de la revisión de estudios y la autorización para la presentación del examen de grado (DGAE tarda en este proceso aproximadamente 15 días hábiles). Cuando esté generada la autorización será notificado vía correo electrónico y deberá seguir el procedimiento de presentación de examen de grado a distancia.



PROGRAMA DE MAESTRÍA Y DOCTORADO EN INGENIERÍA

FORMATOS



PROGRAMA DE MAESTRÍA Y DOCTORADO EN INGENIERÍA

SOLICITUD PARA LA ELAB	ORACIÓN DEL CITA	TORIO Y ACTA DE EXAME
NACIONALIDAD:	Nº CUENTA:	No. EXP:
NOMBRE DEL ALUMNO:		
ULTIMOS ESTUDIOS REALIZADOS: ()	Licenciatura () Maestria	Titulo:
TELÉFONOS: CASA:		OFICINA:
DOM. PART. CALLE, COLONIA, DELEG.	, C.P.	CELULAR:
R.F.C. :	E-MAIL:	
DATOS RELAC	IONADOS CON EL EXAM	IEN DE GRADO
TIPO DE EXAMEN A PRESENTAR: () Ma	sestría Opción: octorado	
TITULO DEL TEMA DE INVESTIGACION	/ TESIS (Escribirlo usa	ndo mayúsculas y minúsculas)
NOMBRE Y GRADO DEL TUTOR: R.F.C. (con Homoclave) DEL TUTOR:		CURP:
ADS CRIPCIÓN ACADÉMICA DEL TUTOR	R:	
NOMBRAMIENTO ACADÉMICO:		
COR REO ELECTRÓNICO:		
NOTA: en caso de tener cotu	tor, favor de llena	r lo siguiente
NOMBRE Y GRADO DEL TUTOR:		
R.F.C. (con Homoclave) DEL TUTOR:	-	CURP:
ADS CRIPCIÓN ACADÉMICA DEL TUTOR	R:	
NOMBRAMIENTO ACADÉMICO:		
COR REO ELECTRÓNICO:		

SECRETARÍA GENERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR SUBDIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL FORMATO TRÁMITE DE TITULACIÓN

APELLIDO PATERNO									_
APELLIDO MATERNO								_	
NOMBRE (S)									_
LUGAR DE NACIMIENTO			-	//8=10T					_
FECHA DE NACIMIENTO	AÑO	MES	DIA	SE	XO:	MENING	MASCUE	JNO	
CURP	II	Ш			П		П	Ţ	Г
DOMICILIO PARTICULAR CALLE									
		Num.	Ext	Num. Int					
Colonia						_			
Delegación o Municipio					c	П	II		
Entidad Federativa	-								9
Teléfonos.							19		_
	Casa				Oficin	a			
	Celular				Otro.				10
Correo Electrónico			4			100			
Confirma Correo Electrônico	1		-						



PROGRAMA DE MAESTRÍA Y DOCTORADO EN INGENIERÍA



Universidad Nacional Autónoma de México Secretaría General Dirección General de Administración Escolar

DGAE UNAM

	Ciudad Universitaria, Cd. Mx., a_	dede 20
Dirección General de Administrac Universidad Nacional Autónoma d Pr e s e n t e .		
Por este medio, me permito solicitar l	a expedición de mi título profesional	o grado de
		, que
realice en		, con
realice en	, FACULTAD, CENTRO, INSTITUTO O PROGRAMA DI	E POSGRADO), para tal
efecto me permito proporcionar los s	iguientes datos:	
Nombre completo: (CONFORME A MI A	CTA DE NACIMIENTO, CON MAYÚSCULAS, MI	NÚSCULAS Y ACENTOS)
Nombre (s)	Primer Apellido	Segundo Apellido
Asimismo, le solicito que mi título pro	ofesional o grado, se elabore en: (M/	ARCA EL CUADRO QUE CORRESPONDA)
Papel seguridad de 21.5	x 28 centímetros.	
Cartulina imitación perga	mino con medidas de seguridad, tar	naño 28.5 x 41 centímetros.
Pergamino piel de cabra,	tamaño 28.5 x 41 centímetros.	
También he sido informado de que grado que he manifestado, es irrevo que he elegido, ni las reposiciones q	cable, y que no se podrá expedir er	n alguna opción distinta del material
	NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO	

La Universidad de la Nación

Tipo de material para elaborar "Título o grado"	Fotografías	Monto		
Papel seguridad de 21.5 x 28 centímetros	 ✓ 2 fotografías recientes tamaño título ✓ 4 fotografías recientes tamaño diploma 	\$1.00 más \$110.00 pesos por cada revisión de estudios).		
Cartulina imitación pergamino con medidas de seguridad, tamaño 28.5 x 41 centímetros	√ 6 fotografías recientes tamaño título	\$550.00 pesos (más \$110.00 pesos por cada revisión de estudios).		
Pergamino piel de cabra, tamaño 28.5 x 41 centímetros	√ 6 fotografías recientes tamaño título	\$1,100.00 pesos (más \$110.00 pesos por cada revisión de estudios).		
Certificado de estudios, a partir del segundo	\$105.00			
Validación documental de posgrado (revisión de estudios y autorización de examen de grado	\$110.00			