	OFICINA DE GESTIÓN DE GRADO (oggi@posgrado.unam.mx)	SUSTENTANTE (ALUMNO)	POSGRADO DE MECÁNICA	COORDINADOR DEL POSGRADO	JURADO - SALA VIRTUAL
1	Informa al alumno que su trámite ha sido liberado y puede proponer fecha de examen de grado	Informa al jurado su cargo o función, compartiendo la liga de trámite de Integración de Jurado. Comparte con el jurado el presente diagrama de flujo. Acuerda con los miembros del jurado la fecha y hora para la realización del examen de grado vía remota.			Verifica que cuente con **FIRMA ELECTRÓNICA UNIVERSITARIA (FEU)**
					El sinodal que no cuente con **FEU** deberá informar a la Coordinación del Posgrado - **vía correo electrónico a los correos coording@posgrado.unam.mx, areivich@unam.mx -**
2		Agenda examen de grado, seleccionando horario disponible en el calendario de exámenes de grado de Mecánica EXAMEN DE GRADO		Inicia trámite de generación de **FEU**	
					Llena formato para solicitar trámite de generación de **FEU**
3	Revisa documentación e integra a carpeta de graduación del alumno	Solicita autorización para presentar examen vía remota **- vía correo electrónico a los correos areivich@unam.mx, oggi@posgrado.unam.mx y posgrado.mecanica@ingenieria.unam.edu -** al Coordinador del Programa Dr. Alfonso Durán Moreno, indicando fecha y hora del **examen de grado agendado** y enviando los formatos requeridos de todos y cada uno de los participantes (sustentante y sinodales): "cartas de conformidad", "cambio de modalidad", "cartas de confidencialidad"	Integra (respalda) documentos en el expediente del alumno		Recibe noticación por parte de la DGAE cuando la **FEU** ha sido activada
4		Recibe copia de conocimiento	**Solicita la reservación del aula virtual** y **confirma** al Coordinador del Programa, Dr. Alfonso Durán Moreno - **vía correo electrónico desde el correo posgrado.mecanica@ingenieria.unam.edu** - sobre **la fecha y hora del examen de grado agendado**		
5		Recibe un oficio - **vía correo electrónico desde el correo coording@posgrado.unam.mx** - firmado por el Coordinador del Posgrado donde se autoriza la solicitud		Realiza reservación de la sala virtual en la fecha y hora agendada para el examen de grado	
6		Recibe notificación - **vía correo electrónico desde el correo posgrado.mecanica@ingenieria.unam.edu** - con la actualización del examen agendado	Recibe liga del aula virtual institucional otorgada por la DGTIC (**noreply-uds@posgrado.unam.mx**) para llevar a cabo la sesión virtual de la presentación del examen de grado, en la fecha y hora programadas y la comparte dentro del evento (examen agendado) en el calendario de exámenes de grado de Mecánica		Recibe notificación - **vía correo electrónico desde el correo posgrado.mecanica@ingenieria.unam.edu** - con la actualización del examen agendado
7		Se conecta al aula virtual - minutos antes de la hora de inicio del examen -			Se conecta al aula virtual - minutos antes de la hora de inicio del examen -
8			Transfiere el permiso de **ANFITRIÓN** para la administración de sala virtual al **Presidente del jurado**		El **PRESIDENTE** se queda a cargo del examen de forma virtual
9	Genera por sistema el acta de grado				El **SECRETARIO** reporta a Oficina de Gestión de Grado **- vía correo electrónico al correo oggi@posgrado.unam.mx -** los sinodales asistentes para la generación del acta de grado
10		Presenta examen de grado			El **PRESIDENTE** da inicio a examen de grado
11				Recibe notificación vía sistema DGAE de que el acta ha sido firmada por todos los sinodales participantes y valida acta de grado	Recibe notificación del correo **firmadeactas@correo.dgae.unam.mx** y procede a firmar acta de grado (FEU) a través del sistema de DGAE
12		Recibe constancia de examen - **vía correo electrónico desde el correo firmadeactas@correo.dgae.unam.mx** -			El **SECRETARIO** reporta a la Coordinación del Posgrado **- vía correo electrónico a los correos oggi@posgrado.unam.mx, coording@posgrado.unam.mx -** que se ha concluido el examen. Indicando nombre del sustentante, día y hora de realización, cargo o función de los sinodales asistentes, y resultado (calificación) del examen **** NO ES NECESARIO GRABAR EL EVENTO ****
13	Entrega a DGAE la carpeta de graduación del alumno para comenzar el trámite de GRADO (pergamino)	Recibe acta de examen. Los becarios CONACYT realizan trámite de "Conclusión de beca"		Una vez que se tenga disponible el acta de examen, se envía al sustentante	

Fecha de elaboración: 16 de diciembre de 2021
Aprobado por el SACC-M: 16 de diciembre de 2021
Fecha de última modificación: 13 de octubre de 2022