

# Programa de capacitación para la educación en línea

---

## Videoconferencias

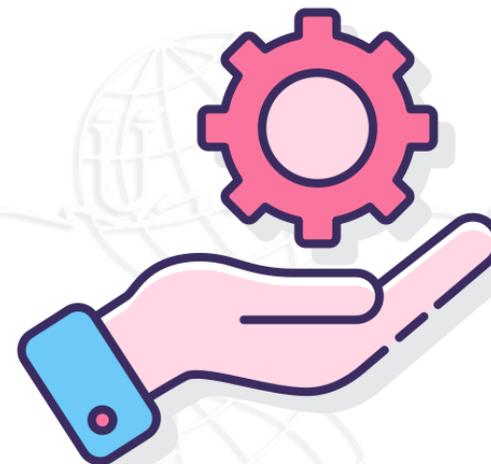




# Videoconferencias

## Características de las videoconferencias.

- Capacidad de compartir pantalla, audio y video con hasta 300 personas.
- Tiempo limite de hasta 8 horas
- Cualquier persona con cualquier email puede participar.
- Capacidad de eventos en vivo de hasta 10,000 personas.
- Control de la reunión para evitar interrupciones.
- Soporte para cualquier navegador: Chrome, Edge, Firefox, Safari, etc.





# Videoconferencias

Los alumnos, nuestros **invitados**.

¿Que es un **invitado** en Microsoft Teams?

Son aquellos miembros con correos ajenos a la organización(@fi.unam.edu), pero que participan dentro de los equipos y canales de Teams con correos como: Gmail, Outlook, Hotmail, Live, entre otros.

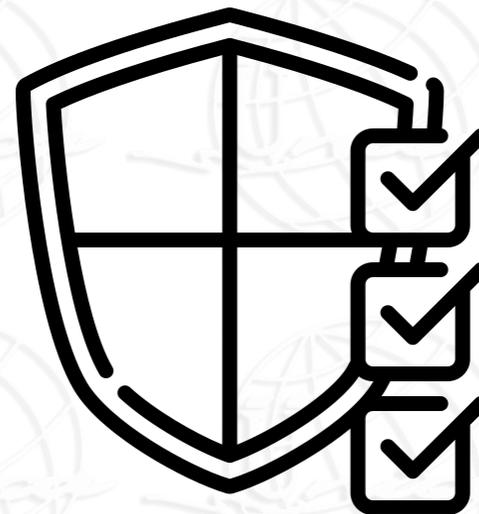




## Permisos de los invitados.

Los invitados únicamente podrán realizar las siguientes actividades en Microsoft Teams:

- ✓ Crear un canal nuevo (Si el profesor lo habilita).
- ✓ Participar en un chat privado.
- ✓ Participar en la conversación de un canal.
- ✓ Publicar, editar y borrar mensajes.
- ✓ Compartir un archivo en un canal.
- ✓ Participar en las videoconferencias.
- ✓ Hacer una videoconferencia.





# Videoconferencias

## ¿Cómo hacer una videoconferencia?

- Hacer una videoconferencia de manera inmediata.
- Programar la videoconferencia.

