

Programa de capacitación
para la educación en línea



Configuración de aulas virtuales en EDUCAFI





**Facultad de Ingeniería
Secretaría General
Unidad de Servicio de Cómputo
Académico UNICA**

Instructores:

Cruz Sergio Aguilar Díaz

Laura Gabriela Ramírez Sánchez



TEMARIO

1. Entorno

2. Formato del Aula Virtual

- 2.1 Bloque de Administración
- 2.2 Configuración

3. Activar Edición

- 3.1 Añadir Recursos
- 3.2 Añadir Actividades

4. Etiquetas

- 4.1 Uso
- 4.2 Configuración

5. Barra de Herramientas

- 5.1 Externas
- 5.2 Internas

6. Subir archivo/carpeta

- 6.1 Configuración
- 6.2 Permisos

7. Tarea

- 7.1 Configuración General
- 7.2 Tipos de tareas
- 7.3 Vista



EDUCAFI

Dirección plataforma EDUCAFI UNICA para **entregar** su actividad

<https://educafiunica.ingenieria.unam.edu/EducafiUNICA/login/index.php>

Dirección plataforma EDUCAFI para **desarrollar** contenido de curso (según la plataforma asignada)

01

<https://educafi01.ingenieria.unam.edu/EducafiUNICA/login/index.php>

02

<https://educafi02.ingenieria.unam.edu/EducafiUNICA/login/index.php>

03

<https://educafi03.ingenieria.unam.edu/EducafiUNICA/login/index.php>

Enlace para ver el video de la sesión

<https://www.youtube.com/channel/UCNpfpeLzq-ZHtL4iUZ7rwrA>



EDUCAFI

5 Plataformas Activas



Plataforma destinada para los cursos de profesores que usaban la plataforma antes de la contingencia (más de 10 años).

Aún pueden usarla. Migración Futura



Plataforma destinada para los cursos de profesores que comenzaron el uso de la plataforma durante el inicio de la contingencia.

Aún pueden usarla.

Migración Futura



Plataforma destinada para la capacitación de profesores. Los alumnos **no** ingresan.



Plataformas destinadas para los cursos que se impartirán en el semestre 2021-1

Depende de la asignada al inicio del Programa



EDUCAFI

- Se tiene un equipo de administradores que brindan soporte por medio de la mesa de servicio unica@ingeneiria.unam.edu de lunes a viernes en un horario de 9 a 20 hrs. No se proporcionan «videoasesorías» todo es por medio de este correo.
- Es una plataforma completamente web.
- No es una plataforma autogestiva, es decir:
 - 1) los usuarios no se pueden dar de alta por sí solos
 - 2) los profesores no pueden crear nuevos cursos o dar de alta y baja a usuarios
- Solo los administradores pueden dar de alta usuarios y crear cursos.
- Si un profesor requiere un curso nuevo deberá de solicitarlo por medio del correo.
- Si un profesor desea que se den de alta a sus alumnos deberá de enviar ya sea su lista de asistencia que descarga de la página de la Secretaría de Servicios Académicos o bien sus datos para que podamos descargarla.
- Es posible dar de alta a los alumnos antes del periodo de altas y bajas pero para cambios es necesario nos manden los datos de los nuevos alumnos o bien pueden esperar después de este periodo, como consideren.
- Los roles que se manejan dentro de EDUCAFI para los usuarios son profesor, ayudante de profesor y alumno.



EDUCAFI

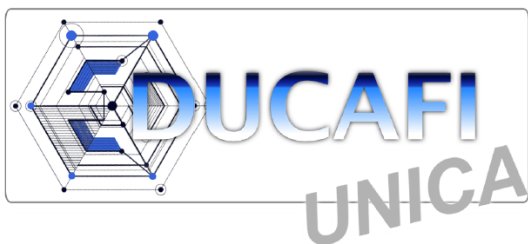
- Es necesario que los profesores estén pendientes de la información que suben sus alumnos (fotos, comentarios, etc.)
- Los administradores nunca cambian contenidos o fechas de actividades dentro de los cursos a menos que el profesor responsable lo solicite.
- Sugerimos cada profesor realice una copia de seguridad de su curso de manera regular o cada que lo considere.
- Todos los usuarios al ingresar por primera vez deben de leer y aceptar las políticas de uso de las plataformas.
- Los datos de ingreso para los alumnos son:
Usuario: número de cuenta sin guiones o espacios
Contraseña: será su número de cuenta la primera vez que ingresen forzando cambiarla por una segura sin excepción
- Se sugiere que cada usuario suba una fotografía exclusivamente de su rostro al perfil de la plataforma.
- Es posible «reutilizar» los contenidos que se definan en un curso o aula virtual durante el semestre, con la finalidad de que cada semestre no se comience a trabajar en un mismo curso desde cero. Solo es necesario informar a los administradores que desean seguir utilizando el mismo curso para el próximo semestre.
- Si usted está utilizando EDUCAFI o EDUCAFI Plus podemos migrar su curso para que no comience desde cero en la nueva plataforma y en próximos semestres pueda utilizarla. Solicitarlo por correo.
- En caso de algún mantenimiento se comparte un aviso dentro de la plataforma en la sección de Inicio con anticipación.



ENTORNO

5 6

POLÍTICAS PARA EL USO DE LA
PLATAFORMA EDUCATIVA

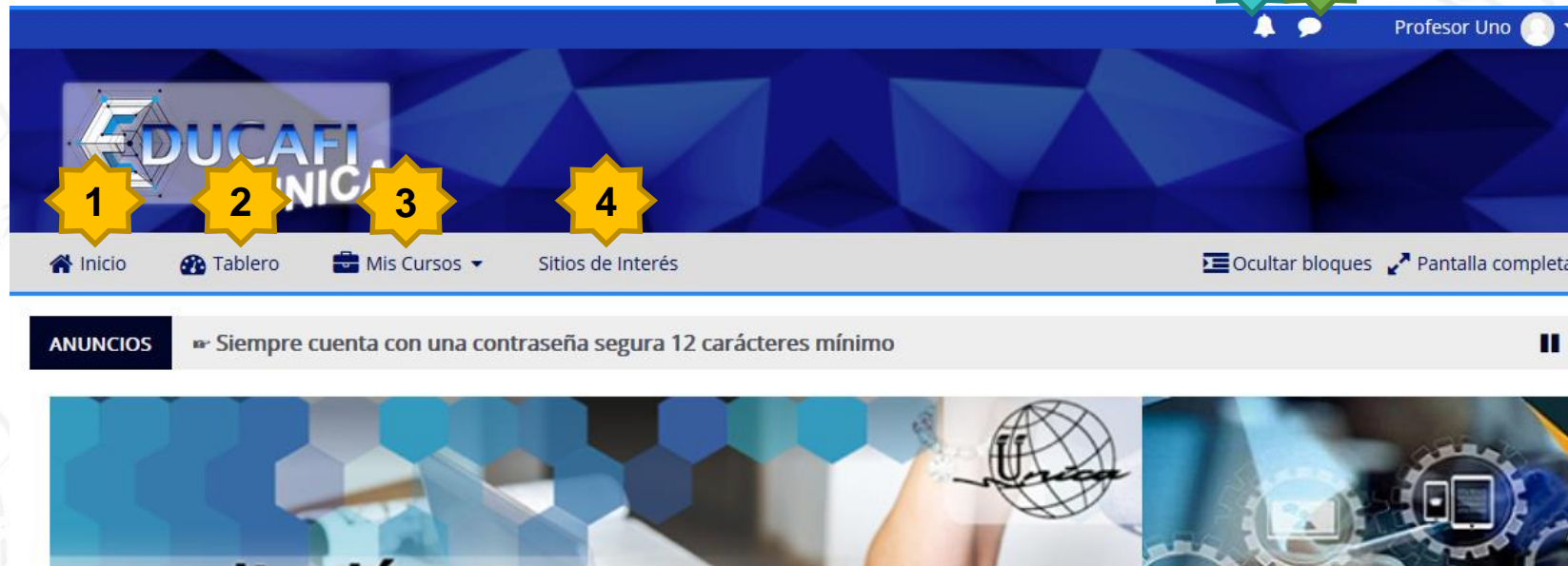


Confirmar

Usted deberá estar de acuerdo con estas condiciones antes de seguir usando este sitio. ¿Está de acuerdo?

SI

No



1. Inicio: página principal donde se comparten anuncios o avisos.
2. Tablero: página donde puedo ver calendario, usuarios en línea, línea de tiempo de mis cursos.
3. Mis cursos: enlista todos los cursos en los cuales estoy inscrito.
4. Sitios de interés: listado de páginas relacionadas a sitios importantes para consultar
5. Notificaciones: pueden activarse cuando recibamos una tarea o examen o recordatorio para calificar.
6. Mensajes: al dar clic puedo revisar mensajes recibidos o bien buscar contactos e inclusive usarlo para notas personales





2.1 Bloque de administración

2. Formato del aula virtual

Bloque de administración



2.1 Bloque de administración

2. Formato del aula virtual

Administración

- ✓ Administración del curso
 -  Editar ajustes
 -  Activar edición
 -  Finalización del curso
 - > Usuarios
 -  Filtros
 - > Reportes
 -  Configuración del Libro de Calificaciones
 -  Copia de respaldo
 - > Banco de preguntas






2.1 Bloque de administración

2. Formato del aula virtual

Administración

∨ Administración del curso

 [Editar ajustes](#)


 [Activar edición](#)

 [Finalización del curso](#)

> [Usuarios](#)

 [Filtros](#)

> [Reportes](#)

 [Configuración del Libro de Calificaciones](#)

 [Copia de respaldo](#)

> [Banco de preguntas](#)





2.1 Bloque de administración


2. Formato del aula virtual

Formato de presentación del curso.



Administración

▼ Administración del curso

 Editar ajustes


 Activar edición

 Finalización del curso

> Usuarios

▼ Filtros

> Reportes

 Configuración del Libro de Calificaciones

Permite generar una copia de respaldo de mi información.



 Copia de respaldo

> Banco de preguntas



Permite insertar elementos como etiquetas, tareas, recursos, etc.



Permite crear preguntas de distintos tipos (16), categorías, importar y exportar.



2.2 Configuración

2. Formato del aula virtual

Configuración - Editar ajustes

- Nombre del curso
- Fecha inicio
- Fecha fin



Editar la configuración del curso

▶ Expandir todo

▶ General

▶ Descripción

▶ Formato de curso



▶ Apariencia

▶ Archivos y subidas

▶ Seguimiento de finalización

▶ Grupos

▶ Marcas

- Tópicos/Temas
- Semanal
- Formato botones

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

En este formato hay campos obligatorios



2. Formato del aula virtual

Configuración



2.2 Configuración

2. Formato del aula virtual

Editar ajustes →

Configuración del curso

Descripción →

Título e imagen

▼ Descripción

Resumen del curso ?

Formato de texto con barra de herramientas (Párrafo, B, I, listas, enlaces, imágenes, etc.) y un campo de texto que contiene "Semestre 2021-1".

Ruta: p

Imagen del curso ?

Tamaño máximo para archivos: 1GB, número máximo de archivos: 1

Área de carga de archivos con un ícono de carpeta, un botón de menú, un botón de compartir y un área de arrastrar y soltar con un ícono de flecha hacia abajo y el texto "Arrastre y suelte los archivos aquí para subirlos".

Tipos de archivos aceptados:

Imagen (GIF) .gif

Imagen (JPEG) .jpg

Imagen (PNG) .png



2.2 Configuración

2. Formato del aula virtual

Editar ajustes →

Formato de curso
Archivos y subidas



Formato de curso

Formato ? Formato semanal

Secciones ocultas ? Las secciones ocultas se muestran en forma colapsada

Aspecto del curso ? Mostrar todas las secciones en una página

Apariencia

Archivos y subidas

Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios ? Límite del Sitio para subida (1GB)

Seguimiento de finalización

Grupos

Marcas

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

En este formato hay campos obligatorios !



3.1 Añadir recursos

3. Activar edición

Administración

∨ Administración del curso

 Editar ajustes


 Activar edición

 Finalización del curso

> Usuarios

 Filtros

> Reportes

 Configuración del Libro de Calificaciones

 Copia de respaldo

> Banco de preguntas





3.1 Añadir recursos

3. Activar edición

Inicio Tablero Mis Cursos Este curso Sitios de Interés

Mis cursos > Sistemas Operativos Grupo 01

Bienvenidos

El curso titulado *Sistemas Operativos* está enfocado en la adquisición de habilidades, herramientas, técnicas y conocimientos necesarios en la administración y diseño de sistemas operativos a partir de los objetivos planteados en el temario y de la perspectiva del estudiante..

Objetivo:
El alumno obtendrá las bases para administrar un sistema operativo, así como diseñar y desarrollar software operativo.

Configurar su cuenta !!

NOTA: Quién no cuente con el 80% de asistencia estará obligado a presentar el examen final, sin fotografía no se calificará nada.

Navegación

- Página Principal (home)
- Tablero
- Páginas del sitio
- Mis cursos
 - Fundamentos de Programación Gpo23
 - Sistemas Operativos Grupo 01

Administración

- Administración del curso
 - Editar ajustes
 - Activar edición
 - Finalización del curso
 - Usuarios
 - Filtros
 - Reportes
 - Configuración del Libro de Calificaciones
 - Copia de respaldo

Activar edición

Icono de +

Seleccione una actividad o un recurso para ver la ayuda.

Haga doble click en el nombre de una actividad o recurso para añadirla de forma rápida.

al para otros fines.



3.1 Añadir recursos

3. Activar edición

Añadir recurso



3.1 Añadir recursos








3. Activar edición

Activar edición

Icono de **+**

Seleccione una actividad o un recurso para ver la ayuda.
Haga doble click en el nombre de una actividad o recurso
para añadirla de forma rápida.

RECURSOS

-  Archivo
-  Carpeta (folder)
-  Etiqueta
-  Libro
-  Página
-  Paquete contenido IMS
-  URL



3.1 Añadir recursos

3. Activar edición

Llenar la información que se solicite.

Por ejemplo:

Nombre: Temario de la asignatura

Descripción: Este archivo contiene

Mis cursos > Sistemas Operativos Grupo 01 > Tema 1 > Agregando Archivo a Tema 1

Agregando Archivo a Tema 1

Expandir todo

General

Nombre

Descripción

Párrafo **B** *I*

Ruta: p

Mostrar descripción en la página del curso

Seleccionar archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: 1GB



Archivos





3.1 Añadir recursos

3. Activar edición

Añadir una tarea

















3.2 Añadir actividad

3. Activar edición

Añadir una actividad o recurso

ACTIVIDADES

-  Base de datos
-  Chat
-  Elección
-  Encuesta predefinida
-  Examen
-  Foro
-  Glosario
-  Herramienta externa
-  Lección
-  Paquete SCORM
-  Retroalimentación
-  Taller
-  Tarea
-  Wiki



3.2 Añadir actividades

3. Activar edición

Llenar la información que se solicite.

Por ejemplo:











Nombre: Tarea 1 – Conceptos generales

Descripción: Investigar

▼ General

Nombre de la tarea [?]

Descripción

 **Párrafo**         

Ruta: p

Mostrar descripción en la página del curso [?]

Filtros adicionales [?]

Tamaño máximo para archivos nuevos: 1GB



Archivos



Arrastre y suelte los archivos aquí para subirlos



3.2 Añadir actividades

3. Activar edición

Llenar la información que se solicite.

Disponibilidad:
Fecha de entrega
Fecha de corte
Recordar para calificar

Núm. Máximo de archivos

▶ General

▼ Disponibilidad

Permitir envíos a partir de ?	20	julio	2020	00	00		<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
Fecha de entrega ?	27	julio	2020	00	00		<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
Fecha de corte ?	20	julio	2020	00	13		<input type="checkbox"/> Habilitar
Recordarme calificar en ?	3	agosto	2020	00	00		<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar

Siempre mostrar descripción ?

▶ Tipos de envíos

▶ Tipos de retroalimentación

▶ Configuración de entrega

▶ Configuraciones de envío de grupo

▶ Avisos

▶ Calificación

▶ Configuraciones comunes del módulo

▶ Restringir acceso

▶ Finalización de actividad

▶ Marcas

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar



3.1 Añadir recursos

3. Activar edición

Añadir una etiqueta

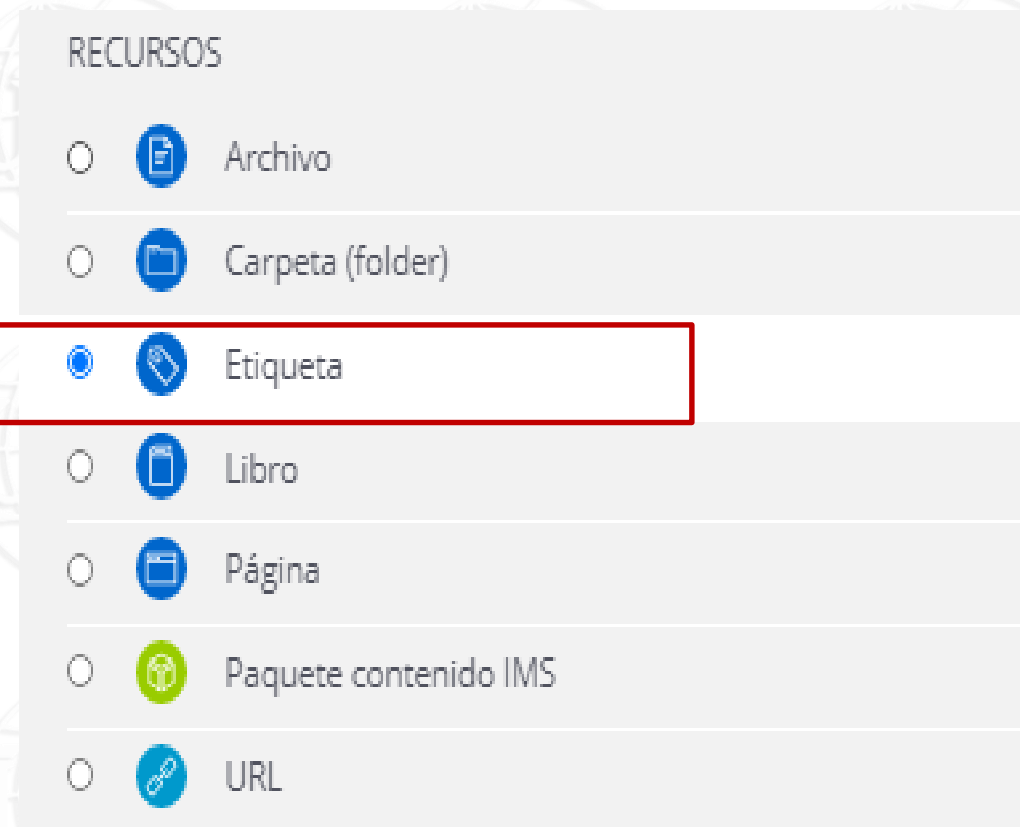


4.1 Uso de etiquetas

4. Etiquetas

El recurso etiqueta permite insertar texto y multimedia en una página de curso junto con enlaces a otros recursos y actividades.

- Ayudan a mejorar la apariencia
- Sirven para describir y dividir actividades
- Para etiquetar archivos e imágenes





4.1 Uso de etiquetas



4. Etiquetas

General

Texto de la etiqueta, que permite poner un mensaje fijo alguna observación, etc.

● Agregando Etiqueta a Tema 1 ?

► Expandir todo

▼ General

Texto de la etiqueta

Rich text editor interface with a toolbar containing icons for Paragraph (P), Bold (B), Italic (I), Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink, Image, Video, and Attachment. The main text area is empty. The status bar at the bottom indicates "Ruta: p".

► Configuraciones comunes del módulo

► Restringir acceso

► Finalización de actividad

► Marcas

Guardar cambios y regresar al curso

Cancelar



4.2 Configuración








4. Etiquetas

● Agregando Etiqueta a 31 de agosto - 6 de septiembre ⓘ

▶ Expandir todo

▼ General

Texto de la etiqueta

 Párrafo **B** *I*      

Tarea 1 - Conceptos básicos de programación

Ruta: p

▶ Configuraciones comunes del módulo

▶ Restringir acceso

▶ Finalización de actividad

▶ Marcas

Guardar cambios y regresar al curso

Cancelar



5.1 Externas

5. Barra de herramientas

Internas



5. Barra de herramientas

Internas → Activar edición



> Tópico/tema 10

⚙ Administración ☰

∨ Administración del curso

⚙ Editar ajustes

✍ Activar edición

⚙ Finalización del curso

> Usuarios

∨ Filtros

> Reportes

⚙ Configuración del Libro de Calificaciones

📄 Copia de respaldo

↕ Restaurar

↕ Importar

> Banco de preguntas



5.1 Externas

5. Barra de herramientas

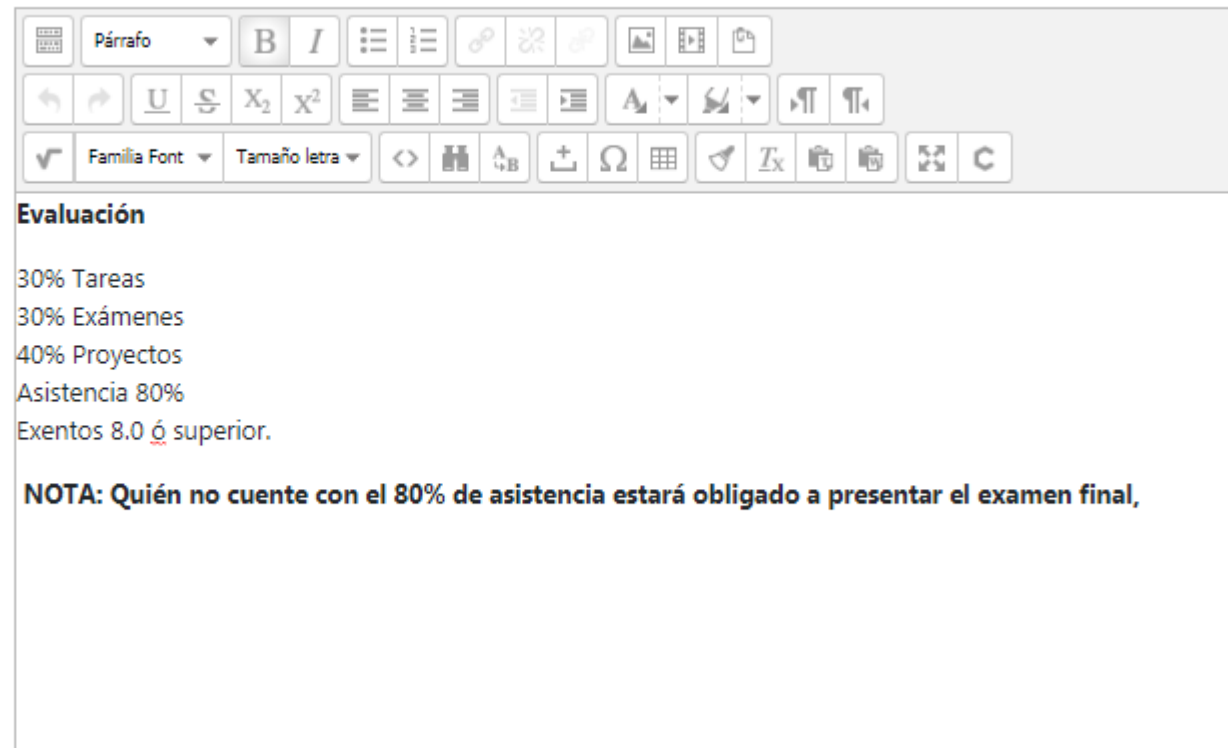
Internas



Activar edición

Herramientas Internas

Texto de la etiqueta



The image shows a screenshot of a rich text editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting, including bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, and document. Below the toolbar, there are sections for font family and size. The main content area displays the following text:

Evaluación

30% Tareas
30% Exámenes
40% Proyectos
Asistencia 80%
Exentos 8.0 ó superior.

NOTA: Quién no cuente con el 80% de asistencia estará obligado a presentar el examen final,



5.1 Externas

5. Barra de herramientas

Externas



5.2 Internas

5. Barra de herramientas

Externas →

Activar edición → Editar



Bienvenidos

El curso titulado Sistemas Operativos está enfocado en la adquisición de habilidades, herramientas, técnicas y conocimientos necesarios en la administración y diseño de sistemas operativos a partir de los objetivos planteados en el temario y de la perspectiva del estudiante..

Objetivo:

El alumno obtendrá las bases para administrar un sistema operativo, así como diseñar y desarrollar software operativo.

Configurar su cuenta !!

NOTA: Quién no cuente con el 80% de asistencia estará obligado a presentar el examen final, sin fotografía no se calificará nada.

Temario

Liga para descargar Software Libre

Editar





- Editar ajustes
- Mover a la derecha
- Mover a la izquierda
- Ocultar
- Duplicar
- Eliminar

o recurso







6. Archivo y Carpeta

RECURSOS

-  Archivo
-  Carpeta (folder)
-  Etiqueta
-  Libro

Se pueden compartir archivos de diferentes formatos en cualquier sección.

RECURSOS

-  Archivo
-  Carpeta (folder)
-  Etiqueta
-  Libro

Conjunto de archivos. Puede descargarse de manera completa

Seleccionar archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin límite

■ Archivos



Arrastre y suelte los archivos aquí para subirlos



5.2 Internas

7. Tarea

Se pueden activar tareas, las cuales se establece un nombre, descripción pero sobretodo las fechas de entre y si se aceptan o no extemporáneas.

ACTIVIDADES

- Taller
- Tarea
- Wiki

Tipos de tarea de pende del tipo de entrega

- Texto en línea
- Subir archivos

Tipos de retroalimentación recomendados

- **Comentarios de retroalimentación** (cuadro de texto)
- **Anotación PDF** (al profesor habilita un editor de archivos que permite poner notaciones más completas y guardarlo al alumno guardándose como un documento PDF descargable)
- **Archivos de retroalimentación**(el profesor sube un archivo externo)

Curso: Pruebas iniciales
Tarea: cv
Ver todos los envíos

Prueba Esme Razos
rpeuab@gmail.com
Fecha esperada: 5 de septiembre de 2020, ...

Cambiar usuario
1 de 1

Entrega

Enviado para calificar
No calificado
4 días 4 horas restante(s)
Los estudiantes pueden editar este envío

tarea1.docx

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

Calificación actual en el libro

Comentarios de retroalimentación