

Instructivo para trámite de revisión de estudios y autorización para presentar examen de Grado de Especialista

Este instructivo está dirigido a estudiantes de especialidad que cumplen con los requisitos siguientes:

- Tener todas las actividades académicas inscritas evaluadas
- Tener la integración de jurado para presentar examen de grado aprobada por el Comité Académico.
- Tener todos los votos firmados por los sinodales (No se requieren para la modalidad de examen general de conocimientos)

Los estudiantes que cumplan con estos requisitos deberán seguir los pasos siguientes:

- 1) Por medio de un mensaje por correo electrónico enviado a **pueies11@gmail.com**, el estudiante solicitará se realice el trámite de revisión de estudios y autorización para presentar examen de grado de especialista. El mensaje deberá incluir el nombre del estudiante, número de cuenta, plan de estudios en el que se encuentra inscrito, modalidad de graduación y los archivos digitales en formato jpg de los siguientes documentos:
 - a) Acta de nacimiento (Para extranjeros apostillada o legalizada, y en su caso la traducción por perito oficial)
 - b) Título de Licenciatura (Para extranjeros apostillada o legalizada, y en su caso la traducción por perito oficial)
 - c) Certificado de licenciatura con promedio (Para extranjeros apostillada o legalizada, en su caso la traducción por perito oficial y equivalencia de promedio emitida por DGIRE)
 - d) Cédula Profesional y de Grado (Si cuenta con ellas)
 - e) CURP
 - f) Cinco votos firmados por los sinodales (al menos 4 deberán ser aprobatorios). No se requieren para la modalidad de examen general de conocimientos)
 - g) Hoja de actualización de datos (graduado)
Deberás actualizar tus datos en la página de la SAEP (www.saep.unam.mx), ingresar en la sección "Alumnos". En el apartado Actualización de datos personales).
 - h) Constancia de no adeudo de bibliotecas
(<https://www.bibliotecacentral.unam.mx/index.php/servicios/constancias>)
 - i) Formato de trámite de graduación (Ver formatos al final de este documento)
 - j) Solicitud de expedición de Pergamino (Ver formatos al final de este documento)
 - k) Autorización de Transferencia de Información para Registro de Grado y obtención de cédula
(<https://egreso.dgae.unam.mx:8001/alumnos/login>)
 - l) Formato de Protesta universitaria de integridad y honestidad académica y profesional (Ver formatos al final de este documento)
 - m) Carta Aval de Trabajo Escrito (Ver formatos al final de este documento)
 - n) Análisis de Coincidencias y Similitudes (Ver procedimiento al final de este documento)
- 2) Los documentos enviados serán revisados para verificar que cumplen con los requisitos que solicita la DGAE.

3) Si **todos** los documentos son correctos, se le notificará al alumno vía correo electrónico la fecha y hora en que deberá acudir a la oficina de gestión de grado del Programa a entregar en forma física la documentación de acuerdo a las indicaciones siguientes:

- a) Original y copia de Acta de nacimiento (Para extranjeros apostillada o legalizada, y en su caso la traducción por perito oficial, **alumnos UNAM solo copias**)
- b) Original y 2 copias de Título de Licenciatura (Para extranjeros apostillada o legalizada, y en su caso la traducción por perito oficial, el original solo es para cotejo no se entrega, **alumnos UNAM solo copias**)
- c) Original y copia de Certificado de licenciatura con promedio (Para extranjeros apostillada o legalizada, en su caso la traducción por perito oficial y equivalencia de promedio emitida por DGIRE, **alumnos UNAM solo copias**)
- d) Dos copias de Cédula Profesional, ambos lados en la misma cara de una hoja tamaño carta (Si cuenta con ella)
- e) Copia de CURP ampliada a la medida de una hoja tamaño carta. (solo el rectángulo de color verde o rojo de acuerdo curp emitido)
- f) Original de los cinco votos firmados por los sinodales (al menos 4 deberán ser aprobatorios)
- g) Original Hoja de actualización de datos o graduado
- h) Original de Constancia de no adeudo de bibliotecas
- i) Original de Formato de trámite de graduación
- j) Original de Formato solicitud de expedición de pergamino
- k) Original Autorización de Transferencia de Información para Registro de Grado y obtención de cédula
- l) Original de Formato de Protesta universitaria de integridad y honestidad académica y profesional
- m) Original de Carta Aval de Trabajo Escrito
- n) Análisis de Coincidencias y Similitudes
- o) Pago de expedición de pergamino (de acuerdo al tipo elegido) y pago revisión de estudios (validación documental)
- p) Fotografías de acuerdo al tipo de pergamino elegido

Características de las fotografías:

- * Impresas en papel mate, delgado, no brillante, con retoque, fondo gris claro, en blanco y negro, de frente.
- * El tamaño de la cara deberá estar proporcionado con las dimensiones de la fotografía, rostro serio, frente y orejas descubiertas.
- * Las mujeres deberán usar vestimenta formal, sin escotes, peinado no llamativo, en caso de cabello largo, prendido con discreción hacia atrás, aretes pequeños y sin lentes oscuros o pupilentes de color.
- * Los hombres deberán vestir con saco y corbata, barba y bigote recortados, sin lentes oscuros o pupilentes de color.
- * En el reverso de las fotografías debe anotar su nombre completo con lápiz.

NOTA: Todas las copias son tamaño carta y por ambos lados de acuerdo al documento a entregar.

4) Una vez entregados los documentos físicos en la oficina de gestión de grado, esta integrará el expediente que será entregado a la DGAE para la elaboración de la revisión de estudios y la autorización para la presentación del examen de grado (DGAE tarda en este proceso aproximadamente 20 días hábiles). Cuando esté generada la autorización se notificará vía correo electrónico y deberá seguir el procedimiento de presentación de examen de grado.

SECRETARIA GENERAL
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
SUBDIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL
FORMATO TRÁMITE DE TITULACIÓN

APELLIDO PATERNO _____

APELLIDO MATERNO _____

NOMBRE (S) _____

LUGAR DE NACIMIENTO _____

FECHA DE NACIMIENTO _____ SEXO: _____
AÑO MES DÍA FEM MASC

CURP _____

DOMICILIO PARTICULAR CALLE _____

NUM. EXTERIOR _____ NUM. INTERIOR _____

COLONIA _____

DELEGACIÓN O MUNICIPIO _____ C. P. _____

ENTIDAD FEDERATIVA _____

TELÉFONOS _____
CASA OFICINA

_____ OTRO
CELULAR

CORREO ELECTRÓNICO _____

CONFIRMA CORREO ELECTRÓNICO _____



Universidad Nacional Autónoma de México
Secretaría General
Dirección General de Administración Escolar

DGAE
UNAM

Ciudad Universitaria, Cd. Mx., a ____ de ____ de 20 ____

Dirección General de Administración Escolar
Universidad Nacional Autónoma de México
Presente.

Por este medio, me permito solicitar la expedición de mi título profesional o grado de _____, que realice en _____, con el número de cuenta _____, para tal efecto me permito proporcionar los siguientes datos:

Nombre completo: (CONFORME A MI ACTA DE NACIMIENTO, CON MAYÚSCULAS, MINÚSCULAS Y ACENTOS)

Nombre (s)	Primer Apellido	Segundo Apellido

Asimismo, le solicito que mi título profesional o grado, se elabore en: (MARCA EL CUADRO QUE CORRESPONDA)

☐
☐
☐

Papel seguridad de 21.5 x 28 centímetros.

Cartulina imitación pergamino con medidas de seguridad, tamaño 28.5 x 41 centímetros.

Pergamino piel de cabra, tamaño 28.5 x 41 centímetros.

También he sido informado de que la decisión sobre el material y características de mi título profesional o grado que he manifestado, es irrevocable, y que no se podrá expedir en alguna opción distinta del material que he elegido, ni las reposiciones que posteriormente pudiera solicitar del mismo.

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO

NOTA: EL COSTO DEL TÍTULO O GRADO, DEBERÁ CONSULTARLO EN LA OFICINA DE SERVICIOS ESCOLARES O DE EXÁMENES PROFESIONALES DE SU ESCUELA, FACULTAD, CENTRO, INSTITUTO O PROGRAMA DE POSGRADO)



**PROCEDIMIENTO PARA EL USO DE HERRAMIENTAS
TECNOLÓGICAS DE IDENTIFICACIÓN DE
COINCIDENCIAS Y SIMILITUDES**

Cuando la persona interesada en obtener el grado y su tutor, tutora o tutores principales consideren que el trabajo de graduación se ha completado satisfactoriamente (versión final), deberá cumplir con el siguiente procedimiento a efecto de dar inicio a los trámites pertinentes:

1. La persona interesada en obtener el grado será responsable de que su trabajo sea analizado con alguna de las herramientas tecnológicas de identificación de coincidencias y similitudes que la Universidad proporciona para tal efecto dentro de sus instalaciones. *
2. El trabajo y el resultado del análisis, respaldado por el área en la que se realizó, deberán entregarse al tutor, la tutora o los tutores principales para su revisión.
3. En caso de que el tutor, la tutora o los tutores principales, basándose en el resultado del análisis de coincidencias y similitudes, consideren que el trabajo de graduación no está listo para ser presentado, indicarán a la persona interesada los ajustes que tendrá que realizar antes de someterlo a un segundo análisis.
4. Si el tutor, la tutora o los tutores principales, basándose en el resultado del análisis de coincidencias y similitudes, consideran que el trabajo de graduación cumple con las exigencias de rigurosidad académica, firmarán la carta aval para dar inicio a los trámites de graduación.
5. La persona interesada en obtener el grado dará inicio a los trámites necesarios conforme a las normas operativas del Programa Único de Especializaciones de Ingeniería.

* El PUEI pone a disposición de las personas interesadas la herramienta tecnológica para la identificación de coincidencias y similitudes que podrán ser utilizadas a través de la biblioteca “Enzo Levi” (Edificio W) de la Facultad de Ingeniería. El tutor, la tutora o los tutores principales deberán realizar la solicitud correspondiente dirigida a la Lic. Flor Díaz de León al correo diazdeleonflor@ingenieria.unam.mx con copia al correo gdpm@unam.mx, enviando el nombre del estudiante, número de cuenta, título del trabajo y el archivo correspondiente en formato word (no mayor a 100MB). Se permitirá el uso de la herramienta tecnológica hasta dos veces.

**PROTESTA UNIVERSITARIA DE INTEGRIDAD Y HONESTIDAD
ACADÉMICA Y PROFESIONAL
(Graduación con trabajo escrito)**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 87, fracción V, del Estatuto General, 68, primer párrafo, del Reglamento General de Estudios Universitarios y 26, fracción 1, y 35 del Reglamento General de Exámenes, me comprometo en todo tiempo a honrar a la Institución y a cumplir con los principios establecidos en el Código de Ética de la Universidad Nacional Autónoma de México, especialmente con los de integridad y honestidad académica.

De acuerdo con lo anterior, manifiesto que el trabajo escrito titulado

[Título del trabajo]

que presenté para obtener el **grado de Especialista** es original, de mi autoría y lo realicé con el rigor metodológico exigido por mi programa de posgrado, citando las fuentes de ideas, textos, imágenes, gráficos u otro tipo de obras empleadas para su desarrollo.

En consecuencia, acepto que la falta de cumplimiento de las disposiciones reglamentarias y normativas de la Universidad, en particular las ya referidas en el Código de Ética, llevará a la nulidad de los actos de carácter académico administrativo del proceso de graduación.

Atentamente

**(Nombre, firma y Número de cuenta
del/la alumno/alumna)**

**PROTESTA UNIVERSITARIA DE INTEGRIDAD Y HONESTIDAD
ACADÉMICA Y PROFESIONAL
(Graduación sin trabajo escrito)**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 87, fracción V, del Estatuto General, 68, primer párrafo, del Reglamento General de Estudios Universitarios y 35 del Reglamento General de Exámenes, me comprometo en todo tiempo a honrar a la Institución y a cumplir con los principios establecidos en el Código de Ética de la Universidad Nacional Autónoma de México, especialmente con los de integridad y honestidad académica.

En consecuencia, acepto que la falta de cumplimiento de las disposiciones reglamentarias y normativas de la Universidad, en particular las ya referidas en el Código de Ética, llevará a la nulidad de los actos de carácter académico administrativo del proceso de graduación.

Atentamente

**(Nombre, firma y Número de cuenta
del/la alumno/alumna)**

Dra. Aida Huerta Barrientos

Coordinadora del Programa Único de Especializaciones de Ingeniería

Presente

Quien suscribe, [grado académico y nombre completo], tutor(a) principal de [nombre del alumno(a) interesado(a) en obtener el grado], con número de cuenta xxxxxxxxx, alumno de la Especialización en [nombre de la especialización en la que se encuentra inscrito] del Programa Único de Especializaciones de Ingeniería, manifiesto bajo protesta de decir verdad que conozco el trabajo escrito cuyo título es: "[título del trabajo]", elaborado para obtener el grado de especialista que presenta el alumno(a) antes mencionado(a); así como el reporte que contiene el resultado emitido por la herramienta tecnológica de identificación de coincidencias y similitudes con la que se analizó dicho trabajo, para la prevención de faltas de integridad académica.

De esta manera, con fundamento en lo previsto por los artículos 96, fracción III del Estatuto General de la UNAM; 21, primero y segundo párrafos, 32, 33 y 34 del Reglamento General de Exámenes y; 22, 49, primer párrafo y 52, fracción II del Reglamento General de Estudios de Posgrado, **AVALO** que el trabajo realizado para obtener el grado de especialista, se envíe al jurado para su revisión y emisión de votos, por considerar que cumple con las exigencias de rigurosidad académica previstas en la legislación universitaria.

Protesto lo necesario,

Ciudad Universitaria, Cd. Mx., a xx de xxxxx de 20xx

[Grado académico, nombre completo y firma]

Tutor(a) principal

Tipo de material para elaborar “título o grado”	Fotografías	Monto
Papel seguridad de 21.5 x 28 centímetros	• 2 fotografías recientes tamaño título • 4 fotografías recientes tamaño diploma	1 peso (más 100 pesos por cada revisión de estudios)
Cartulina imitación pergamino con medidas de seguridad, tamaño 28.5 x 41 centímetros	• 6 fotografías recientes tamaño título	525 pesos (más 100 pesos por cada revisión de estudios)
Pergamino piel de cabra, tamaño 28.5 x 41 centímetros	• 6 fotografías recientes tamaño título	1,050 pesos (más 100 pesos por cada revisión de estudios)