



CONSTANCIAS

Constancia Analítica:

Finalidad del proceso: Generar la Constancia Analítica para el trámite del pago proporcional de aguinaldo de un académico que no lo haya recibido, por no encontrarse vigente durante el mes de diciembre del año lectivo que le corresponde.

Dirigido a: Personal académico.

Proceso:

- Recibir a través de correo electrónico por parte del académico su solicitud para que se genere su constancia analítica para tramitar pago proporcional del aguinaldo.
 - La solicitud se recibe a través de correo electrónico a la siguiente dirección **dpame@fi.unam.edu**
- Indicar en su solicitud los siguientes datos:
 - Nombre completo
 - No trabajador
 - Último Nombramiento
 - División de última adscripción
 - Fecha de baja
 - Teléfono y correo electrónico (requerido para incluir datos de contacto en la constancia)
- De 3 a 5 días hábiles posteriores a su solicitud, se le indicará al académico por correo electrónico el día y hora en que podrá recoger su constancia solicitada.

Documentos utilizados: Solicitud del académico vía correo electrónico, constancia analítica indicando movimientos vigentes durante el año lectivo.

Respuesta: 3 a 5 días hábiles.

Calendario: Deberá solicitarse durante el mes de octubre.