



CREDENCIALES

Resello de credenciales:

Finalidad del proceso: Proporcionar el resello que garantice la vigencia anual de la credencial del académico vigente en la UNAM.

Dirigido a: Personal académico.

Proceso:

- Presentar en el Departamento de personal académico y movilidad estudiantil, su último talón de pago y credencial que aún presente espacios disponibles en la parte posterior (puede tener un máximo de 5 resellos). De no contar con espacio disponible, se debe realizar el trámite por término de vigencia.
- Firmar relación que confirme el resello correspondiente al año lectivo.

Documentos utilizados: Credencial de la UNAM, último talón de pago

Respuesta: Inmediata.

Calendario: No existe fecha específica, se comienza durante el mes de enero del año lectivo, una vez que se reciben los sellos correspondientes.