



MOVIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN

Actualización de beneficiarios para el Seguro de vida

Finalidad del Proceso: Actualizar la designación de beneficiarios por parte del académico vigente en la UNAM

Dirigido a: Personal académico.

Proceso:

- Acudir a su división académica de adscripción, para solicitar el formato del seguro de vida de la aseguradora vigente
- Llenar formato del seguro de vida, indicando los beneficiarios, parentesco y porcentaje de asignación a cada uno
- La división académica entrega en el Departamento de Personal Académico, los formatos de actualización de beneficiarios del seguro de vida
- El Departamento de personal académico, verifica que se entregue completa la documentación y envía para su autorización a la Dirección General de Personal
- Recibir formatos sellados por la DGPE y enviar la copia del interesado a la división académica para entregar al académico. Se envía copia al expediente de cada académico

Respuesta: La respuesta depende de la revisión y autorización de la DGPE, la devolución de los formatos por parte de la DGPE son aproximadamente 3 días hábiles posteriores a que se reciba su solicitud.

Calendario: No existe fecha específica, se realizan en el momento en que se reciba la petición del académico.