

Desarrollo de Habilidades Directivas

Campo: Investigación de Operaciones <div style="text-align: right;"> Duración del curso Horas a la semana: </div>	Créditos: 6 Semanas: 16 Horas: 48 3
---	--

Objetivo

Que los participantes usen los conceptos, metodología y herramientas de la administración y desarrollen sus habilidades directivas mediante el método del análisis de casos.

Temario

1. ADMINISTRACIÓN BÁSICA
2. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
3. DESARROLLO ORGANIZACIONAL
4. HABILIDADES, FUNCIONES Y ROLES DE LA DIRECCIÓN

Contenido Temático

1. ADMINISTRACIÓN BÁSICA
 - 1.1 Evolución y principios de la administración
 - 1.2 El proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control
 - 1.3 Administración por objetivos
 - 1.4 Análisis de casos
2. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
 - 2.1 Enfoque y metodología de la planeación estratégica
 - 2.2 Diagnóstico estratégico y formulación de planes estratégicos globales
 - 2.3 Formulación de planes estratégicos funcionales
 - 2.4 Estrategias en compras, mercadotecnia, ventas y servicios
 - 2.5 Toma de decisiones estratégicas y planeación de contingencias. Análisis de casos
3. DESARROLLO ORGANIZACIONAL
 - 3.1 Características, principios y objetivos del desarrollo organizacional
 - 3.2 Metodología del desarrollo organizacional. Análisis de casos

4. HABILIDADES, FUNCIONES Y ROLES DE LA DIRECCIÓN

- 4.1 Liderazgo: conceptos, teorías, factores y efectividad
- 4.2 Transformación y prácticas esenciales
- 4.3 Análisis de problemas y toma de decisiones
- 4.4 Motivación: factores y técnicas
- 4.5 Administración del tiempo y administración de la vidaSupervisión efectiva
- 4.6 Manejo de juntas de trabajo
- 4.7 Equipos de trabajo: perfil, planeación y resistencias
- 4.8 Interacción, retroalimentación y crecimiento
- 4.9 Comunicación: tipos, fallas, eficacia, retroalimentación, actitudes y valores
- 4.10 Manejo de conflictos
- 4.11 Administración del cambio
- 4.12 Análisis de casos

Bibliografía

- Baty G., Entrepreneurship for the Nineties, Prentice Hall, 1996.
- Burrell, G. and Morgan, G., Sociological Paradigms and Organizational Analysis, Gower, London, 1979.
- Burton, Obd, Innovation and Entrepreneurship in Organization, El servier, 1995.
- Covey, S., The Seven Habits of Highly Effective People, Simon and Schuster, New York., 1992.
- De Bono, E., Lateral Thinking, Harper and Row, New York, 1970.
- Hills, Rebirth of the Corporation, John Wiley and Sons, 1996.
- Maddux, R., Successful Negotiation, Crisp Publications, New York, 1992.
- Peters, T., Thriving on Chaos, Harper and Row, New York, 1988.
- Peters T., Liberation Management, John Wiley and Sons, 1996.
- Pettigrew, A. and Wipp, R., Managing Change for Competitive Success, Blakwell, Oxford, 1991.
- Porter M., Competitive Advantage, Free Press, 1990.
- Ulrich Latte, Organizational Capability, John Wiley and Sons, 1995.