

## PROGRAMA DE POSGRADO EN INGENIERÍA MECÁNICA UNIDAD DE ALTA TECNOLOGÍA - SEDE FORÁNEA GENERALIDADES DEL POSGRADO EN INGENIERÍA



### SOLICITUD Y FIRMA DE CONVENIOS



#### SOLICITUD DE CONVENIO

**Descripción.** Es el proceso en el que un(a) académico(a) solicita el dictamen (revisión) y firma del marco de colaboración (pudiendo ser las bases generales de trabajo entre dos instituciones, las bases de un proyecto para el desarrollo conjunto de un proyecto de investigación y/o tecnología o bien las bases de la prestación de servicios técnicos especializados) con un tercero.

- 1 El personal académico de tiempo completo o las áreas administrativas podrán solicitar iniciar el proceso mediante el envío electrónico del expediente de solicitud. Este deberá incluir los siguientes documentos:

- a) Propuesta de instrumento (editable) del convenio. \*
- b) Documentos legales que acrediten las facultades del representante legal de la contraparte Ej. Poder notarial.
- c) Identificación oficial del representante legal de la contraparte vigente (INE, IFE, pasaporte, etc).
- d) Acta constitutiva y/o decreto de creación de la entidad con la que se pretende establecer la colaboración.
- e) Constancia de situación fiscal y/o Opinión de Cumplimiento de Obligaciones fiscales expedido por el SAT de la entidad con la que se pretende establecer la colaboración.

\*Los formatos de tipos de instrumentos se encuentran disponibles para su descarga en el sitio WEB de la UAT en la siguiente ruta "**UAT/Investigación y desarrollo tecnológico/Instrumentos consensuales para colaboración**"

**SITIO WEB:** <https://www.ingenieria.unam.mx/uat>

- 2 El expediente deberá ser enviado por correo electrónico al M. en I. Osiris Ricardo Torres ([ortorres@comunidad.unam.mx](mailto:ortorres@comunidad.unam.mx)) cumpliendo los siguientes requisitos:

- a) **ASUNTO:** Solicitud de Dictamen y Firma "**nombre de la empresa**".
- b) **CC:** Al jefe de Departamento (Aeroespacial o Automotriz) y a la Lic. Mireya Ortega Ontiveros ([mireyaortega@ingenieria.unam.edu](mailto:mireyaortega@ingenieria.unam.edu)).
- c) **CUERPO DEL E-MAIL:** Especificar la prioridad (alta, media o baja) de la solicitud, tipo de convenio (General, Especifico o Modificadorio) y los datos de contacto del área legal de la contraparte (nombre del responsable, e-mail y teléfonos de contacto).
- d) **Adjuntar expediente en formato ZIP/RAR.**

## PROCESO DE DICTAMEN Y FIRMA

