

POLÍTICAS PARA EL USO DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA



Mayo 2020

Descripción

La Unidad de Servicios de Cómputo Académico UNICA en apoyo al proceso enseñanza-aprendizaje, pone a disposición de los profesores y estudiantes de la Facultad de Ingeniería el servicio de la plataforma educativa *EDUCAFI*, la cual es un espacio idóneo para la creación de entornos virtuales, favoreciendo el aprendizaje colaborativo y significativo, la participación y el trabajo grupal, así como la comunicación e interacción síncrona y asíncrona entre el docente y sus estudiantes, con la ventaja de acceder a la información de forma ágil y segura mediante dispositivos móviles y de escritorio con los diferentes navegadores del mercado, en cualquier momento y lugar del mundo.

Objetivo

Dar a conocer las políticas que regulan el servicio de la plataforma educativa *EDUCAFI* con la finalidad de que el usuario las conozca y se apegue a ellas para hacer uso correcto del servicio.

Alcance

El presente documento aplica a todos los usuarios de la plataforma educativa *EDUCAFI*, a partir de la fecha en que el usuario haga uso del servicio.

EDUCAFI está dirigido a:

- Académicos de la Facultad de Ingeniería en periodo activo
- Académicos que estén dirigiendo proyectos institucionales
- Académicos inscritos en algún curso impartido por la Facultad de Ingeniería
- Estudiantes de licenciatura y posgrado de la Facultad de Ingeniería

Disponibilidad del servicio

El servicio de *EDUCAFI* opera las 24 horas del día durante los 365 días del año, salvo situaciones ajenas a UNICA como: cortes de energía eléctrica, mantenimiento de la red de telecomunicaciones o de la subestación eléctrica, mantenimiento preventivo y/o correctivo programado. En cualquiera de los casos mencionados, los usuarios serán notificados con antelación, siempre y cuando los mantenimientos sean externos y UNICA sea informada de dichos acontecimientos.

Los servicios relacionados con la gestión de *EDUCAFI* se realizan en horario de oficina: de 09:00 a 15:00 y de 17:00 a 20:00 horas de lunes a viernes y de acuerdo al calendario escolar del semestre en curso.

Disposiciones

- Al hacer uso del servicio de la plataforma educativa *EDUCAFI*, el usuario acepta las políticas establecidas en este documento.
- El diseño y la conservación de escudos y logos no podrán ser modificados, pues cuentan con derechos reservados.
- Cuando la Coordinación de *EDUCAFI* considere que se está haciendo mal uso del recurso, como, por ejemplo: fotografía de perfil inapropiada, suplantación de identidad, hostigamiento a otros usuarios, u otros que atenten contra la integridad de la plataforma o institución, el usuario será dado de baja de forma inmediata.
- La Coordinación de *EDUCAFI* se reserva el derecho a denegar el servicio y retirar los contenidos publicados sin previo aviso cuando se ponga en riesgo a la institución o se considere inapropiado para los fines de la Facultad.

- Las actualizaciones de este documento se llevarán a cabo cuando se presenten cambios en el servicio que proporciona *EDUCAFI*, o bien innovaciones tecnológicas, didácticas u otra situación necesaria que UNICA considere importante para proporcionar un mejor servicio.
- En caso de incumplir con lo expresado en este documento, el usuario será dado de baja temporal o de forma definitiva de la plataforma *EDUCAFI* hasta que la Coordinación de la misma, emita una resolución.

Responsabilidades

i. Coordinación EDUCAFI

- a) Mantener la plataforma *EDUCAFI* disponible y en correcto funcionamiento los 365 días del año.
- b) Realizar las actualizaciones y configuraciones necesarias, para proporcionar un servicio eficiente.
- c) Informar a los usuarios cuando se tenga programado algún mantenimiento o suspensión del servicio, indicando la fecha y hora de inicio de restablecimiento.
- d) Realizar copias de seguridad una vez por semana de todos los cursos vigentes en la plataforma.
- e) Para la optimización y un mejor rendimiento de la plataforma, la administración de *EDUCAFI* realiza cada dos años depuración de los cursos que no estén en activo.
- f) Proporcionar atención personalizada (presencial o por medios electrónicos) sobre los siguientes rubros:
 - Creación, ingreso y restauración de claves de acceso a la plataforma,
 - Creación y gestión de cursos,
 - Manejo de la plataforma,
 - Manejo de herramientas, recursos, actividades, así como fallas técnicas y de contenidos.

ii. Profesores

- a) La solicitud del servicio se puede hacer de dos formas:
 - Acudir personalmente al edificio E conjunto norte, primer piso, cubículo 4 y realizar su alta, presentando una identificación oficial o credencial de trabajador de la UNAM vigente, así como proporcionar la información requerida:
 - Nombre completo
 - RFC
 - Número de trabajador
 - Correo electrónico
 - Teléfono oficina y/o móvil
 - División
 - Nombre de la asignatura(s) que imparte
 - Solicitar vía correo electrónico a: educafi@ingenieria.unam.mx, adjuntando sus documentos y proporcionando la información del inciso anterior; posteriormente recibirá su confirmación, sitio electrónico y credenciales de acceso.
- b) El profesor deberá cambiar la contraseña proporcionada por *EDUCAFI* la primera vez que acceda al sistema. Por seguridad dicha contraseña será forzada a cumplir las características que señala la plataforma.
- c) La cuenta es intransferible, en caso de que el profesor necesite que otra persona administren su curso, deberá pedir a la administración de *EDUCAFI*, que se cree

- una cuenta como Ayudante de Profesor, dicha cuenta tendrá los privilegios para modificar ciertos elementos del curso en cuestión.
- d) Para solicitar el alta de un grupo, deberá proporcionar a la administración de *EDUCAFI* una lista en formato de Excel que contenga el nombre y número de cuenta de cada estudiante, es recomendable que el profesor descargue dicha lista de los servidores de la Administración Escolar de esta Facultad.
 - e) Para los casos en que tenga estudiantes extemporáneos (generados durante el proceso de altas y bajas y la inscripción de estudiantes ASDRI) el profesor deberá mandar a la administración de *EDUCAFI* vía correo electrónico, la lista de los estudiantes que se darán de alta y en su caso los estudiantes que se darán de baja en su curso. Es importante recalcar que la administración de *EDUCAFI* no podrá dar de alta o baja a un estudiante sin la autorización del profesor.
 - f) Informar a sus estudiantes al inicio del semestre la dirección electrónica de la plataforma <https://educafiplus.unam.mx/EducafiUNICA/> y el proceso para el acceso a la misma.
 - g) Para evitar la saturación del sistema, se recomienda que ocupe discos virtuales (nube) y se haga referencia a ligas u otros sitios cuando se trate de archivos de tamaño considerable.
 - h) Los archivos adjuntos no deben sobrepasar los 10 MB.
 - i) Una vez matriculados sus estudiantes, deberá pedirles verifiquen su acceso. En caso de que haya dificultad, deberán ponerse en contacto con la administración de *EDUCAFI*, vía correo electrónico o de manera presencial para resolver el problema.
 - j) El profesor deberá pedir a sus estudiantes que actualicen los datos de su perfil (fotografía y correo electrónico), para una mejor comunicación y seguridad de la plataforma.
 - k) Es recomendable que el profesor realice copias de seguridad de su información en algún dispositivo externo a la plataforma.

iii. Estudiantes

- a) El proceso para dar de alta a un estudiante dentro de un curso, dependerá de la solicitud realizada por el profesor correspondiente, quien proporcionará a la administración de la plataforma, las listas de estudiantes e informará si fuera el caso de cambios o actualizaciones de las mismas.
- b) La administración *EDUCAFI* le asignará una contraseña que debe cambiar en su primer ingreso. Esta contraseña debe cumplir con las características que señala la plataforma, así también es necesario que actualice sus datos de perfil. Muy importante que el correo electrónico sea cambiado por el que utiliza comúnmente.
- c) De igual manera en el caso de que el estudiante requiera incorporarse al grupo un tiempo después de haberse generado la lista original, por los motivos mencionados en el apartado **ii**, inciso **e**), éste deberá solicitar a su profesor el alta en la plataforma *EDUCAFI*, y es el profesor quien tiene que solicitar a la administración de la plataforma su matriculación.
- d) Si el estudiante ya ha sido registrado en la plataforma, sus credenciales de acceso serán las mismas y permanecerán activas para cursos posteriores en donde esté matriculado.
- e) No está permitido entrar con una cuenta diferente, aún con la autorización del propietario pues se considerará como falta.
- f) Cualquier información no académica, como fotos o documentos que no sean propios de la asignatura, se considera una falta y como tal amerita una sanción que puede ser baja temporal o definitiva del servicio.

iv. Contenidos

- a) La publicación de contenidos es responsabilidad de quien los divulga, por lo tanto, UNICA no se hace responsable de la información que se comparta.
- b) Es importante considerar que la información que se comparte es de carácter delicado, y aun cuando no se tenga ningún tipo de licencia de uso para su publicación, deberá contar con la autorización del autor o bien especificar perfectamente los respectivos créditos, aun que se trate de recursos educativos.
- c) No está permitido subir información que no sea de carácter académico o que atente contra la integridad de la institución.
- d) La Coordinación de *EDUCAFI* se reserva el derecho de hacer revisiones y remover material si se considera inadecuado y suspender de manera temporal o definitiva al usuario responsable.

v. Privacidad de datos

- a) La Coordinación de *EDUCAFI* se compromete a tratar y resguardar los datos personales con base en los principios de la Ley Federal de Protección de Datos Personales.
- b) Los datos solicitados para altas de usuarios en la plataforma de *EDUCAFI* únicamente serán utilizados con fines académicos durante su matriculación para establecer comunicación con el usuario como respuesta a alguna petición de información, asesoría, restablecimiento de contraseña, matriculación o alta de usuario.
- c) El usuario de la plataforma garantiza que los datos personales proporcionados son veraces y será responsable de comunicar si hubiera alguna modificación sobre los mismos.